PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio–darželio „Traukinukas“ direktoriaus

Įsakymu 2016 m. sausio 20 d. įsakymu V-2c

201įskay5 įsa

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio–darželio „Traukinukas“ tarybos

2016 sausio 11 d. protokoliniu

nutarimu (protokolas V5 - 1)

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TRAUKINUKAS“ 2016 METŲ**

**VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ veiklos programa 2016 metams (toliau – programa), atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai naudoti švietimui skirtas lėšas.

3. Programa parengta atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2016 metų veiklos prioritetus,Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ 2016–2018 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ direktoriaus 2015 m. rugsėjo1 d. įsakymu Nr. V-175, Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas" ikimokyklinio ugdymo programą patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu 2015 m. sausio 14 d. Nr.ŠVI-19.

4. Programą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ (toliau – lopšelis-darželis) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Programoje naudojami sutrumpinimai: *Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, mokslo metai – m.m., Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT.*

**II. 2015 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

6. Įgyvendinant 2015 m. veiklos programą, buvo siekiama užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Šio strateginio tikslo įgyvendinimui iškelti 2 metiniai tikslai (stiprinti ugdytinių kompetencijų plėtotę ir raišką, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį bei užtikrinti optimalų gaunamų lėšų panaudojimą) ir numatytos priemonės keturių uždavinių įgyvendinimui:

6.1. įgyvendinant pirmąjį uždavinį - efektyviai organizuoti įstaigos veiklą - buvo siekiama kokybinių ir kiekybinių pokyčių. Tai patvirtina įvykdyti darbai: pedagoginiams darbuotojams skirtose informacinėse valandėlėse (1 kartą per mėnesį), direkcijos posėdžiuose, bendruomenės susirinkimuose teikta informacija apie nacionalinės švietimo politikos pokyčius, steigėjo priimtus sprendimus bei įstaigos veiklos aktualijas, parengti ar pakoreguoti bei patvirtinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai (ikimokyklinio ugdymo programa, kūrybinių grupių, priešmokyklinių grupių ugdymo(si), savivaldos institucijų, komisijų veiklos planai, finansų politikos valdymo dokumentai ir kiti). Organizuoti vaikų sveikatos ugdymo renginių ciklai, rūpintasi darbuotojų saugumu ir jų sveikatos saugojimu, medicininės apžiūros organizavimu; surengti civilinės, priešgaisrinės ir darbų saugos pratybos ir instruktažai. Organizuotas ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių vaikų maitinimas.

Vykdyta metodinė veikla: surengti 4 metodinės tarybos posėdžiai, 10 atvirų veiklų - įstaigos pedagogams bei tėvams, pristatyti 3 pranešimai įstaigos pedagogams, 1 pranešimas - meninio ugdymo mokytojams. Dalyvauta: miesto vaikų ligoninėje vaikų darbelių ir piešinių parodoje „Stebuklingas mano pasaulis", miesto piešinių konkurse priešgaisrine tematika, ,,Nupieškime valstybės dieną pasitinkančią Klaipėdą ", skirta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai. Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdytiniams organizuotos pažintinės pramoginės ekskursijos į muziejus, senamiestį, botanikos sodą, pravesti edukacinai užsiėmimai P.Domšaičio galerijoje.

Įgyvendintos pirminės prevencijos priemonės - sveikatos saugojimo valandėlės grupėse.

Vykdytas tėvų švietimas: surengti grupiniai tėvų susirinkimai, teiktos individualios ugdytojų ir specialistų konsultacijos tėvams vaikų ugdymo bei pagalbos jiems klausimais. Sistemingai (1-2 kartus per mėnesį) buvo atnaujinami grupių informaciniai stendai, kaupiami segtuvai su tėvams svarbia pedagogine, psichologine bei metodine informacija ir kt.

Aktyviai bendrauta ir bendradarbiauta su socialiniais partneriais: M.Gorkio pagrindinė mokykla, ,,Vitės” pagrindine mokykla, J.Karoso muzikos mokykla, Klaipėdos lopšeliais—darželiais: „Pingvinukas", „Putinėlis", Mažosios Lietuvos muziejumi, P.Domšaičio galerija, Pilies muziejumi.

2015 m. buvo užtikrintas įstaigos funkcionavimas, teikiamos vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius atitinkančios ugdymo paslaugas, parengti ir pakoreguoti ugdomosios veiklos dokumentai, organizuota metodinė pedagogų veikla, vykdyta pedagoginė priežiūra ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo.

2015 m. buvo aktyvinama tėvų tarybos veikla. Organizuoti bendri edukaciniai, kultūriniai renginiai, susitikimai su įstaigos pedagogais, vadovais, logopedu, slaugytoja, bendrojo lavinimo mokyklų pradinių klasių mokytojais. Taip pat didelis dėmėsis buvo skiriamas tėvų informavimui: nuolat atnaujinami informaciniai stendai grupėse ir bendrosiose patalpose. 2015 m. buvo organizuoti įvairūs spektakliai, pasakų inscenizacijos, sporto šventės, piešinių ir sezoninių darbelių parodos. Vienuoliktą kartą dalyvauta miesto šventėje - festivalyje „Ruskij suvenir".

Įstaigoje dirba 22 pedagogai darbuotojai, iš kurių 19 įgijusių aukštąjį išsilavinimą. 12 pedagogų turi vyresniojo mokytojo (auklėtojos) kvalifikacijos kategorijas, 6 pedagogai - mokytojo-metodininko. 2015 m. pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulino 144 dienas. 15 mokytojų pedagoginio darbo stažas didesnis nei 20 metų, 3 didesnis nei 15 metų, 4 - iki 10 metų. Taip pat įstaigoje dirba 15 nepedagoginių darbuotojų, visi turi aukštesnįjį ir vidurinį išsilavinimą.

Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą įstaigoje sėkmingai įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos. Vykdomos individualios, grupinės bei masinės veiklos. Vaikai įstaigoje brandinami nuo ankstyvojo amžiaus iki išėjimo į mokyklą kreipiamas dėmesys į kultūrinius- higieninius įgūdžius, savarankiškumą kūrybiškumą saviraišką sveikatos stiprinimą ir palaikymą. Praeitais mokslo metais 37 vaikai išvyko į mokyklą iš priešmokyklinių grupių.

2015 m. įstaigoje sukomplektuotos 7 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio amžiaus grupės, ugdymo paslaugos buvo teikiamos 178 ugdytiniams. Rugsėjo mėn. buvo priimti 49 nauji vaikai. Visi vaikai buvo maitinami 3 kartus per dieną. Mokesčių lengvata už maitinimo paslaugas buvo suteikta 27 vaikams, iš jų 25 – 50 procentų, 2 - 100 procentų, 2 vaikai buvo maitinami nemokamai. 36 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimų buvo teikta logopedo pagalba.

Skirtos biudžetinės lėšos tikslingai panaudotos įstaigos materialinei bazei gerinti. Iš biudžeto skirta 162873 Eur., iš jų 112797 Eur. darbuotojų atlyginimams.Iš valstybės biudžeto (mokinio krepšelio) lėšų buvo skirta 126273 Eur., iš jų 91996 Eur. darbuotojų atlyginimams. 2015 m. įstaigoje atliktas būtiniausių patalpų einamasis remontas - atnaujinti dviej grupių sanitarinia mazgai, suremontuota pilnai,,Gintarėlių” grupė, atidaryta nauja devinta ,,Žvaigždučių” grupė. Įsigyta ugdymo veiklai būtinų priemonių: atnaujintos muzikos priemonės, įsigyta metodinių, didaktinių priemonių, žaislų ir inventoriaus, atnaujintas ir įsigytas lauko inventorius. Tačiau nepakako lėšų kai kurių grupių linoleumo atnaujinimui, bendro naudojimo koridoriaus remontui.

2015 m. vadovo iniciatyva suburtos komandos įstaigos kultūrai gerinti, skatintos darbuotojų idėjos organizuojant meninius kultūrinius renginius.

Vadovas vadovavo 2016-2018 m. įstaigos strateginio veiklos plano, 2015 m. veiklos programos ruošimui ir įgyvendinimui, stiprino darbuotojų atsakomybę planuojant ugdymo turinį, organizavo tėvų informavimą ir švietimą.

2015 m. direktorius rūpinosi palankių darbo sąlygų darbuotojams sudarymu, inicijavo pedagoginės patirties sklaidą miesto pedagogams. Vykdė reguliarią materialinių turtų ir finansinių išteklių naudojimo bei tausojimo kontrolę, organizavo metinę turto inventorizaciją pristatė finansinę ataskaitą už 2015 m. įstaigos bendruomenės nariams. Vykdyta savalaikė konfliktų prevencija.

Įgyvendinant 2015 m. lopšelio-darželio “Traukinukas" tikslus ir uždavinius susidurta su šiomis problemomis: nepakankamai pagerinta materialinė bazė dėl lėšų trūkumo. Nebuvo išspręsta eilės ugdymo sąlygų gerinimo klausimų: neapšiltintos, apgriuvę pastato sienos, susidėvėjo elektros instaliacija, vandens nuotekų vamzdynai, duobėta kiemo takų danga.

2015 m. lopšelyje-darželyje „Traukinukas" buvo atlikti 2 patikrinimai: 1- Klaipėdos m. visuomenės sveikatos centras, 1 - valstybinė veterinarijos tarnyba, kuri tikrino patalpų sanitarinę būklę, perspektyvinio valgiaraščio sudarymą higienos normų vykdymą. 1 - priešgaisrinės saugos patikrinimas. Pastabos ir siūlymai išdėstyti aktuose, trūkumų likvidavimo planai pateikti tikrinusioms institucijoms.

1. 6.2 Antrasis uždavinys - teikti ugdomąją korekcinę pagalbą vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų. Ugdytiniams organizuotas logopedo pagalbos teikimas – 37 vaikų lankė logopedines pratybas.
2. Trečiojo veiklos uždavinio - sudaryti optimalias sąlygas ugdytinių socializacijai ir saviraiškos sklaidai - įgyvendinimo sėkmingumą rodo puoselėjamos tautinės tradicijos ir papročiai, plėtojama vaikų meninė saviraiška ir pozityvi bendravimo patirtis, tėvų ir įstaigos dirbančiųjų bei išorinių socialinių partnerių atsiliepimai. Organizuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai: „Ir atėjo Trys Karaliai...“, „.Šviesi,šviesi Kalėdinė žvaigždelė“(stačiatikių Šv.Kalėdos), „Čia kur Baltija banguoja, čia šalis mana gimtoji", „Užgavėnės ", ,,Paukšteli, sugrįžk”, „Mamyte, aš tave myliu", ,,Šeimos šventės’, „Likit sveikos kaladėlės ir darželio lėlės".

Vykdyti įstaigoje projektai: ,,Žiemos pasaka“,,,Kiškio piškio kelionė į svečius pas vaikučius“,,,Mano ekologinis daržas“,,,Stebuklai iš šiukšlių dėžės“,,,Spalvotas vasaris“,,,Mes Baltijos jūros vaikai“.

Kartu su Klaipėdos lopšeliu- darželiu ,,Vėrinėlis” organizvome projektą ,,Mažoji Lietuva: mažieji klaipėdiečiai laukia Advento“, kurio pabaigoje miesto ikimokyklinių įstaigų muzikos mokytojams buvo parodyta atvira veikla ,,Advento belaukiant”.

Surengtos teminės savaitės įstaigoje: „Ten, kur vandenėlis teška", ,,Žemės dienai” vykdyti edukaciniai projektai, ,,Teatrinė savaitė”, kurios metu vaikai vaidino spektaklius ,,Morozko”, ,,Pagrandukas”, ,,Raudonkepuraitė”, ,,Ropė”, ,,Pirštinė”, ,,Ožiukas, kuris mokėjo skaičiuoti iki dešimties”.

Įstaigoje vyko miesto priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinis pasitarimas, kurio metu pravesta atvira veikla ,,Graži mūsų šeimynėlė susirinko” (aukl. A.Lipšic) taip pat skaitytas pranešimas ,,Augame po vienu stogu” (aukl.Z.Guselnik).

Dalyvauta respublikiniuose projektuose :,,Sveikatiada”, ,,Mąstau.Rūšiuoju. Gyvenu”, ,,Apkabinkime Žemę”.

Dalyvauta respublikiniame sakralinės muzikos konkurse ,, Giesmių giesmelė 2015”- laimėta III vieta, muzikos mokytoja S.Ambrozaitienė.

Trečiajam uždaviniui numatytos priemonės įgyvendintos 90 %.

1. Ketvirtojo uždavinio - telkti įstaigos bendruomenę sveikos, saugios ir estetiškai patrauklios įstaigos kūrimui - įgyvendinimui buvo siekiama ne tik stiprinti įstaigos materialinę bazę ir turtinti ugdymosi aplinką bet kurti saugią sveiką estetiškai patrauklią ikimokyklinio ugdymo mokyklą. Atlikti šie darbai: įstaigos patalpų remontas (bendrųjų įstaigos patalpų einamieji remontai). Nudažyti lauko įrengimai, suremontuoti lauko suoliukai, suremontuota ir nudažyta tvora. Pakeistas smėlis smėlio dėžėse. Iš paramos lėšų įsigyta: lauko įrengimai, grupių ir rūbinių baldai, rankšluostinės.

Atnaujintas inventorius sportiniams žaidimams ir treniruotėms, ugdymo priemonės ir žaidimai grupėse. Įsigyta nauja metodinė, pedagoginė, vadybinė, psichologinė, vaikų literatūra bei spaudiniai.

Dauguma šių priemonių įvykdyta dėl efektyvaus įstaigos finansų politikos valdymo, o dalis priemonių neįvykdyta dėl lėšų trūkumo (bendro koridoriaus grindų dangos keitimas,

laiptinių remontas). Todėl galima teigti, kad ketvirtasis uždavinys įgyvendintas 70 %.

7. 2015 m. programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG būtų toks:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1.Tinkama teisinė bazė ir valdymas. | 1. Daugėja vaikų su elgesio sutrikimais. |
| 2. Kvalifikuoti pedagogai. | 2. Nepakankamai stipri materialinė bazė. |
| 3. Tenkinami vaikų poreikiai ir tėvų lūkesčiai. | 3.Įstaigos šiferinė stogo danga kelia grėsmę vaikų sveikatai. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1. Galimybė gauti papildomų lėšų įstaigos veiklai užtikrinti iš 2 procentų paramos. | 1.Blogėjanti vaikų sveikata. |
| 2. ES struktūrinių fondų parama. | 2. Nepakankamas finansavimas. |
| 3. Pedagogams nuolatinis kompetencijų lygio kėlimas. | 3. Blogėjanti pastatų būklė, lėti renovacijos tempai. |
| 4. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas. |  |

**III. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI PRIORITETAI**

8. Lopšelio-darželio misija - įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, remiantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus programomis, teikti kokybiškas ugdymo paslaugas vaikams, tenkinat kiekvieno poreikius, sudarant skirtingų tautybių vaikams, lygias ugdymosi galimybes ir sąlygas, sukuriant saugią aplinką.

9. Lopšelio-darželio vizija – ikimokyklinė įstaiga, ugdanti kūrybingą, laisvą, sveiką, dorą, socialiai orientuotą vaiką.

10. 2015 m. suformuluotas strateginis tikslas – užtikrinti gyventojams aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

11. Iškelti šie metiniai veiklos prioritetai:

1. Efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, laiduoti ugdymo programų įvairovę ir kokybišką ugdymą.
2. Švietimo paslaugų prieinamumo didinimas.
3. Užtikrinti sveiką ir saugią aplinką, telkti įstaigos bendruomenę sveikos, saugios ir

estetiškai patrauklios įstaigos kūrimui.

1. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

M**ETINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

12. Tikslas – efektyviai organizuoti įstaigos veiklą:

12.1. Pirmas uždavinys – atlikti organizacinius darbus:

12.1.1. Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| **1.** | | **Kokybiško ir efektyvaus įstaigos funkcionavimo organizavimas** |  |  | Ataskaitos pristatomos ir aptariamos įstaigos savivaldos institucijų bei bendruomenės susirinkimuose |
| 1.1. | | Biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui. | J.Kanišauskienė,  L.Belova,  R.Mikulskienė | Kartą per ketvirtį | Įstaigos, Mokytojų tarybose, bendruomenės susirinkimuose |
| 1.2. | Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt. | J.Kanišauskienė,  D.Lisauskienė | Per metus | Įstaigos, Darbo tarybose, bendruomenės susirinkimuose |  |
| 1.3. | Įstaigos veiklos plano 2016 m. patvirtinimas, 2017m. numatymas | J.Kanišauskienė,  L.Belova, | Sausis  Gruodis | Įstaigos taryboje |  |
| 1.4 | Pedagogų tarifikacija, pedagogų pavardinis sąrašas | J.Kanišauskienė,  L.Belova,  R.Mikulskienė | Sausis,  Rugsėjis | Įstaigos, Darbo tarybose |  |
| 1.5 | Viešieji pirkimai | J.Kanišauskienė,  D.Lisauskienė | Pagal poereikį | Įstaigos taryboje, direkciniame posėdyje |  |
| 1.6 | Finansų kotrolė (stebėsena, klausimymai, ataskaitos) | J.Kanišauskienė,  D.Lisauskienė,  R.Mikulskienė | Per metus,  pagal poreikį | Įstaigos, Darbo tarybose |  |
| 1.7 | Švietimo stebėsena (rodikliai) | J.Kanišauskienė,  L.Belova | Pagal numatytus terminus | Mokytojų taryboje |  |
| **2**. | **Tikslingos įstaigos darbuotojų veiklos organizavimas** |  |  |  |  |
| 2.1 | Savalaikės informacijos apie nacionalinės švietimo politikos aktualijas teikimas | J.Kanišauskienė | Per metus | Informacinėse valandėlėse pedagogams, direkcijos posėdžiuose, bendruomenės susirinkimuose |  |
| 2.2 | Savivaldos institucijų bendradarbiavimas | J.Kanišauskienė  Z.Guselnik | Per metus | Savivaldos institucijų posėdžiuose |  |
| 2.3 | Sąlygų pedagoginės kompetencijos augimui sudarymas | J.Kanišauskienė  L.Belova  G.Lapšina  S.Ambrozaitienė | Per metus | Plačiojo ir giluminio audito medžiaga. Įstaigos bendruomenės susirinkime |  |
| **3.** | **Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, tvirtinimas** |  |  | Laiku parengti, pakoreguoti, steigėjo ar savivaldos institucijų apsvarstyti bei įstaigos direktoriaus patvirtinti reikiami dokumentai |  |
| 3.1 | Įstaigos tarybos veiklos planas | Z.Guselnik | 2016-01 |  |
| 3.2 | Atestacijos komisijos veiklos planas | J.Kanišauskienė | 2016-01 |  |
| 3.3 | Ilgalaikių kūrybinių grupių veiklos planai | L.Belova | 2016-01 |  |
| 3.4 | Įstaigos veiklos įsivertinimo planas | J.Kanišauskienė | 2016-02 |  |
| 3.5 | Ikimokyklinio ugdymo programa | J.Kanišauskienė | 2016-01 |  |
| 3.6 | Tėvų aktyvo veiklos planas | Švedas | 2016-01 |  |
| 3.7 | Pedagoginės veiklos stebėsenos planas | L.Belova | 2016-01 |  |
| 3.8 | Priešmokyklinio ugdymo perspektyvinis planas | L.Belova  A.Timofejeva  J.Degutytė | 2016-01 |  |
| 3.9 | Metodinės tarybos veiklos planas | L.Belova | 2016-01 |  |
| 3.10. | Pedagoginės veiklos tvarkaraščiai | L.Belova | 2016-01 |  |
| 3.11. | Gerovės komisijos veiklos planas | J.Kanišauskienė | 2016-01 |  |
| 3.14. | Mėnesio ugdymo(si) veiklos planai | L.Belova | Kiekvieną mėnesį |  |
| 3.15. | Strateginis veiklos planas 2016 -2018 m. įgyvendinimo etapai | J.Kanišauskienė,  L.Belova  Z.Guselnik | 2016-12 |  |
| 3.16. | Metinė veiklos planas | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016-12 |  |
| 4. | Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas | J.Kanišauskienė,  M.Nemirova,  T.Štrois | 2016 m. | Žodinė ataskaita apie panaudotas maitinimo lėšas 2 kartus metuose pristatoma direkcijos ir tėvų aktyvo posėdžiuose; tėvų anketinės apklausos apibendrinimas pristatomas įstaigos bendruomenės susirinkime |  |

12.2. antras uždavinys – planingai paskirstyti lėšas bei užtikrinti saugią ugdymosi aplinką:

12.2.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1. | **Lopšelio-darželio patalpų remontas** |  |  | Įstaigos bendruomenės, tėvų susirinkimuose bei įstaigos savivaldos institucijų posėdžiuose |
| 1.1. | Einamasis bendrojo naudojimo patalpų remontas | J.Kanišauskienė D.Lisauskienė | 2016-08 |
| 1.2. | Bendruomenės kambario remontas | J.Kanišauskienė  D.Lisauskienė | 2016-08 |
| 1.3. | Šiluminės trasos vamzdžių keitimas palėpėje | J.Kanišauskienė  D.Lisauskienė | 2016-07/08 |
| 1.4. | Koridoriaus grindų dangos keitimas | J.Kanišauskienė  D.Lisauskienė | 2016-07/08 |
| 1.5. | Stogo dangos keitimas | J.Kanišauskienė  D.Lisauskienė | 2016-07/08 |
| 2. | **Naujų technologijų įsigijimas** |  |  |
| 2.1. | Kompiteriai | J.Kanišauskienė | 2016 m. |
| 3. | **Naujų baldų įsigijimas** |  |  |
| 3.1. | Posėdžių stalas metodiniam kabinetui | J.Kanišauskienė  D.Lisauskienė | 2016 m. |
| 3.2. | Grupių rūbinių spintelės | J.Kanišauskienė  D.Lisauskienė | 2016 m. |
| 4. | **Įvairių prekių įsigijimas** |  |  |
| 4.1. | Vaikiški rankšluostukai | J.Kanišauskienė  D.Lisauskienė | 2016 m. |
| 4.2. | Vaikiškos pagalvės, antklodės | J.Kanišauskienė D.Lisauskienė | 2016 m. |
| 4.3 | Vaikiški čiūžiniai | J.Kanišauskienė,  D.Lisauskienė | 2016 m. |
| 4.5. | Nauji stendai | J.Kanišauskienė,  L.Belova | 2016 m. |
| 5. | **Ugdymo priemonių įsigijimas** |  |  |
| 5.1 | Lauko žaidimų įrengimai | J.Kanišauskienė, L.Belova | 2016-09 |  |
| 5.2 | Spoerto inventorius į | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016- |  |
| 6. | **Spaudinių ir metodinės literatūros įsigijimas** | L.Belova | Per metus |  |

12.3. trečias uždavinys – vykdyti metodinę veiklą:

12.3.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| **1.** | **Mokytojų profesinės kompetencijos plėtojimas** | L.Belova | Per metus | Kvalifikacijos renginių pažymėjimai; apibendrinimas informacinėse bei pedagoginės sklaidos valandėlėse |
| **2.** | **Atvira veikla įstaigoje** | L.Belova | 2016 m. | Metodiniuose pasitarimuose |
| 2.1. | „Smulkiosios motorikos įgūdžių lavinimas“ (pažinimo kompetencija) | N.Salnikova | 2016-01 |  |
| 2.2. | „Mes matematikos šalyje“  (pažinimo kompetencija) | D.Gusčina | 2016-02 |  |
| 2.3. | „Verda verda košę, vaikai atsilošę“  (pažinimo, komunikavimo kompetencija) | R.Jakštienė | 2016-02 |  |
| 2.4. | Kiekvieną dieną mes sportuojam (sveikatos, komunikavimo kompetencija) | L.Sidorova | 2016-02 |  |
| 2.5. | „Pavasaris. Paukščių sugrįžimas“  (pažinimo kompetencija) | A.Šifrina | 2016-03 |  |
| 2.6. | „Išgelbėk užburtą princesę“  (pažinimo, komunikavimo kompetencija) | L.Michailina | 2016-03 |  |
| 2.7. | „Aš ir laikas“  (pažinimo kompetencijai ugdyti) | J.Degutytė | 2016-04 |  |
| 2.8. | „Ugnis-draugas, ugnis-priešas“ (aplinkos pažinimas) | G.Lapšina | 2016-04 |  |
| 2.9. | „Žvelgia saulutė pro langą“  (pažinimo kompetencija) | J.Savčenko | 2016-04 |  |
| 2.10. | „Žaidimų kraitelė“  (pažinimo, komunikavimo, bei sveikatos kompetencijų ugdymui) | Z.Guselnik | 2016-04 |  |
| 2.11. | Koreguojanti gimnastika vaikams po pietų miego.  (sveikatos kompetencija) | S.Fruzerova | 2016-04 |  |
| 2.12. | „Mašinos ir vaikai“  (pažinimo kompetencija) | L.Sidorova | 2016-05 |  |
| 2.13. | Meninė ir kalbos kompetencija - pasaka „Ropė“ (lėlių teatras) | V.Afanasjeva | 2016-10 |  |
| 2.14. | Saugus eismas  (pažinimo kompetencija) | V.Afanasjeva | 2016-12 |  |
| 2.15. | „Aš - žvaigždutė“ (vaiko pasitikėjimui, unikalumui ugdyti) | A.Lipšic | 2016 |  |
| **3.** | **Atvira veikla miesto mastu** | L.Belova | 2016 m. |  |
| 3.1. | Nestandartinio mąstymo skatinimas priešmokyklinio ugdymo vaikų grupėse | A.Timofejeva | 2016-02 | Miesto priešmokyklinių pedagogų metodiniame susirinkime |
| **4.** | **Miesto renginiai** | L.Belova | 2016 |  |
| 4.1. | „Pasakų takas“ su „Gorkio“ mokykla | A.Timofejeva | 2016-01 |  |
| 4.2. | Renginys ,,Ried saulelė per dangų“, skirtas Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti (Žvejų kultūros rūmuose) | S.Ambrozaitienė | 2016-03 |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.3. | ,,Darnaus judumo 2016“ metams „Rieda dviratukas, rieda paspirtukas“ | L. Belova  su l./d. „Svirpliukas“ ir „Boružėlė“ | 2016-05/06 |  |
| 4.4. | „Ruskij suvenir“ su lopšeliu-darželiu „Pingvinukas“ | L.Belova  S.Ambrozaitienė | 2016-11 |  |
| **5.** | **Respublikiniai projektai** | L.Belova | 2016 |  |
| 5.1. | Sveikatiada-mankštiada | S.Kruminienė ir kt. pedagogai | 2016-01 |  |
| 5.2. | „Žiemos magija“ (foto nuotraukų konkursas) | Z.Guselnik  S.Kruminienė  A.Lipšic  S.Fruzerova  R.Jakštienė | 2016-01/03 |  |
| 5.3. | „Mažųjų olimpiada 2016“ | L. Belova  J.Degutytė  A.Timofejeva | 2016-01/05 |  |
| 5.4. | „Sveikatiada“ | Įstaigos pedagogai | 2016-01/05 |  |
| **6.** | **Pranešimai miesto pedagogams** |  |  |  |
| 6.1. | Kūrybinio prado vaidmuo nestandartiniame mąstyme | L.Belova | 2016-02 | Miesto priešmokyklinių pedagogų metodiniame susirinkime |
| 6.2. | Vaikų fizinio aktyvumo problema ikimokykliniame amžiuje | J.Kanišauskienė | 2016-11 | Fizinio lavinimo konferencija |
| **7.** | **Pranešimai įstaigos pedagogams** |  |  | Metodiniuose pasitarimuose |
| 7.1. | „Komunikavimo kompetencijos ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje“ | R.Jakštienė | 2016-02 |  |
| 7.2. | „Sveikatos valandėlių tematika ir įvairovė“ | S.Kruminienė | 2016-04 |  |
| **8.** | **Pranešimai tėvų susirinkimuose** |  |  |  |
| 8.1. | „Greit į mokyklą“  „Kaip jūsų vaikai gyvens mokykloje?“ | S.Fruzerova A.Timofejeva | 2016-02/04 |  |
| 8.2. | „Logopedo pagalba vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų“ | E.Gutauskienė | 2016-04 |  |
| 8.3. | ,,Pavasaris: grūdinimas, saulės smūgis“ | T.Štrois | 2016-04 |  |
| 8.4. | ,,Mes paaugom, mūsų ateities planai“ | Z.Guselnik | 2016-05 |  |
| 8.5. | „Grūdinimas ikimokykliniame amžiuje“ „Žvaigždučių“ gr. | V.Afanasjeva | 2016-05 |  |
| 8.6. | „5-6 metų vaikų įgūdžiai ir gebėjimai“ | L.Michailina | 2016-05 |  |
| 8.7. | „Mes tapom metais vyresni“ | L.Sidorova G.Lapšina | 2016-05 |  |
| 8.8. | Tėvų bendradarbiavimas šalinant vaiko raidos (kalbos) sutrikimus | V.Lysenko | 2016-05 |  |
| 8.9. | „Vaikų baimės“ | A.Lipšic | 2016-09 |  |
| 8.10. | „5-6 metų vaikų ugdymo ypatumai. Ugdymo prioritetai 2016-2017 m. m. | G.Lapšina  L.Sidorova, | 2016-09 |  |
| **9.** | **Projektai įstaigoje** |  |  |  |
| 9.1. | „Mano miestas - Klaipėda“ | L.Michailina R.Jakštienė | 2016-01/05mėn. |  |
| 9.2. | „Koks gražus, tu mano krašte“  (ekologine tematika) | A.Lipšic | 2016-01/04 |  |
| 9.3. | Dalyvavimas įstaigos sveikatos projektinėje savaitėje „Savimasažo pratimai skirti kalbos aparato aktyvinimui“. | E.Gutauskienė | 2016-02 |  |
| 9.4. | „Auginu gėlytę – tau mamytė“ | A.Šifrina  J.Savčenko | 2016-02/05 |  |
| 9.5. | „Pavasario belaukiant“ | L.Michailina | 2016-02/04 |  |
| 9.6. | „Išdykęs Velykų zuikis“ | V.Afanasjeva  S.Kruminienė | 2016-03 |  |
| 9.7. | „Knygelės – mūsų draugai“ | J.Degutytė | 2016-03/05 |  |
| 9.8. | Transportas. Eismo saugumas. | L.Sidorova, | 2016-04/10 |  |
| 9.9. | „Ugnis-draugas, ugnis-priešas“ | G.Lapšina  S.Fruzerova | 2016-04/10 |  |
| 9.10. | Aš – tyrinėtojas. Šokolado paslaptys. | A.Lipšic | 2016-04/05 |  |
| 9.11. | „Medžių įvairovė“ | Z.Guselnik | 2016-05 |  |
| 9.12. | Sveikatos ugdymo projektas „Žvaigždučių“ gr. sveikatos valandėlės“ | S.Kruminienė  V.Afanasjeva | 2015-10 iki 2016-05 |  |
| 9.13. | Edukacinė programa „Įženk į paveikslą. Dailė interaktyviai“ | Z.Guselnik | 2016-09/10 |  |
| 9.14. | „Į darželį su džiaugsmu“  „Smulkiosios motorikos įgūdžių lavinimas“ | N.Salnikova | 2016-09 |  |
| 9.15. | “Mokausi pamilti knygutę“ | Z.Guselnik | 2016-10/11 |  |
| **10.** | **Šventės** |  |  |  |
| 10.1. | Pagal numatomų švenčių ir programų 2016 m. planą | S.Ambrozaitienė | 2016 |  |
| 10.2. | Kalėdos | G.Lapšina  A.Timofejeva  L.Michailina | 2016-01 |  |
| 10.3. | „Trys karaliai“ | S.Kruminienė  J.Degutytė  A.Lipšic  D.Guščina | 2016-01 |  |
| 10.4. | Užgavėnės | S.Ambrozaitienė  Z.Guselnik  D.Guščina  A.Šifrina  A.Lipšic | 2016-02 |  |
| 10.5. | Vasario 16-oji  L./d. „Pingvinukas“, l./d. „Putinėlis“ | S.Ambrozaitienė A.Timofejeva  J.Degutytė | 2016-02 |  |
| 10.6. | Kovo 8-oji (mamos šventė rusakalbių grupėse) | L.Michailina  A.Timofejeva  L.Sidorova  G.Lapšina  N.Salnikova  S.Fruzerova | 2016-03 |  |
| 10.7. | Velykos (lietuvių grupėse) | R.Jakštienė  S.Kruminienė  A.Lipšic | 2016-03 |  |
| 10.8. | Mamyčių diena | A.Lipšic  Z.Guselnik  J.Degutytė  V.Afanasjeva S.Kruminienė D.Guščina | 2016-04/05 |  |
| 10.9. | Velykos (rusų grupėse) | L.Michailina  S.Fruzerova  G.Lapšina  L.Sidorova  M.Murzina  N.Salnikova | 2016-05 |  |
| 10.10. | “Mamyte, tu kaip saulė man esi“ | Z.Guselnik | 2016-05 |  |
| 10.11. | Išleistuvės  „Lik sveikas, darželi“ | J.Degutytė A.Timofejeva | 2016-05 |  |
| 10.12. | Išleistuvės  „Išeinam į darželį“ | A.Šifrina  J.Savčenko | 2016-05 |  |
| 10.13. | Sporto šventė  „Sportuok ir auk sveikas“ | L.Sidorova  G.Lapšina  Z.Guselnik | 2016-05 |  |
| 10.14. | Rudenėlio šventė | J.Degutytė Z.Guselnik  A.Lipšic  G.Lapšina  L.Sidorova  V.Afanasjeva  S.Fruzerova  N.Salnikova  S.Kruminienė | 2016-10 |  |
| 10.15. | Adventinė vakaronė | Z.Guselnik  A.Lipšic  S.Kruminienė  V.Afanasjeva | 2016-11 |  |
| 10.16. | Kalėdos | L.Sidorova  A.Lipšic  V.Afanasjeva  S.Kruminienė A.Šifrina J.Savčenko | 2016-12 |  |
| 10.17. | Naujametinė eglutė | L.Sidorova  A.Lipšic  10.18.G.Lapšina  N.Salnikova  S.Fruzerova | 2016-12 |  |
|  | Kalbos savaitė | V.Lysenko | 2016-04 |  |
| **11.** | **Konkursai** |  |  |  |
| 11.1. | Įdomiausia vaiko nuotrauka  (dalyvauja auklėtojos ir tėveliai) | A.Lipšic | 2016-09/10 |  |
| **12.** | **Ekskursijos** |  |  |  |
| 12.1. | P. Domšaičio galerija | Z.Guselnik L.Michailina  J.Degutytė  A.Timofejeva  G.Lapšina | Per metus |  |
| 12.2. | Apšerkšniję parkas | S.Kruminienė  V.Afanasjeva | 2016-01 |  |
| 12.3. | Laikrodžių muziejus | L.Michailina | 2016-02 |  |
| 12.4. | Ekskursija traukiniu į Girulius | R.Jakštienė | 2016-02 |  |
| 12.5. | Mažosios Lietuvos istorijos muziejus „Margučių dažymas vašku“ | J.Degutytė | 2016-03 |  |
| 12.6. | Geležinkelio ir autobusų stotys | L.Sidorova | 2016-03 |  |
| 12.7. | Paštas | D.Guščina | 2016-04 |  |
| 12.8. | Klapėdos M.Gorkio mokyklos biblioteka | A.Lipšic | 2016-04 |  |
| 12.9. | Skulptūrų parkas | L.Michailina  L.Sidorova  R.Jakštienė  G.Lapšina  S.Fruzerova  N.Salnikova  D.Guščina | Per metus |  |
| 12.10. | Miesto parkas pavasarį – vaisingi augalai | A.Lipšic | 2016-05 |  |
| 12.11. | Lietuvos jūrų muziejus | A.Timofejeva | 2016-05 |  |
| 12.12. | Išvyka prie Danės upės | S.Kruminienė  R.Jakštienė | 2016-05 |  |
| 12.13. | Gaisrinė stotis | L.Michailina  Z.Guselnik  J.Degutytė  R.Jakštienė  G.Lapšina | 2016 – 03/12 |  |
| 12.14. | Klaipėdos botanikos sodas | Z.Guselnik  J.Degutytė  A.Šifrina | Per metus |  |
| 12.15. | Biblioteka | Z.Guselnik | 2016-09/11 |  |
| **13.** | **Parodos** |  |  |  |
| 13.1. | Vaikų piešinių paroda „Mano Klaipėda“ | L.Michailina | 2016-03 |  |
| 13.2. | Vaikų ir tėvelių darbelių paroda „Pavasario belaukiant...“ | L.Michailina | 2016-04 |  |
| 13.3. | Paroda vaikų bibliotekoje „Pelėdžiukas“  „Aš tikrai myliu Klaipėda“ | R.Jakštienė  L.Michailina | 2016-04 |  |
| 13.4. | „Pavasario muzika“ paroda | S.Fruzerova | 2016-04 |  |
| 13.5. | Velykinė paroda „Kieno margutis gražiausias“ | A.Šifrina | 2016-05 |  |
| 13.6. | Foto paroda „Smulkioji motorika“ | N.Salnikova | 2016-04 |  |
| 13.7. | Adventinė paroda tėveliams „Sukurkime besileidžiantį iš debesų angelėlį“ | S.Kruminienė | 2016-01 |  |
| **14.** | **Kita veikla** |  |  |  |
| 14.1. | Metodinė priemonė „Mano miesto gatvės“ (maketas) | V.Afanasjeva | 2016-01 |  |
| 14.2. | Paroda „Stebuklingas voratinkliukas“ | S.Fruzerova | 2016-01 |  |
| 14.3. | Bendra edukacinė veikla su P.Domšaičio galerija „Įženk į paveikslą. Dailė interaktyviai“ | L.Sidorova  G.Lapšina | 2016-02/04 |  |
| 14.4. | „Žalioji palangė“ grupėje | S.Kruminienė  V.Afanasjeva | 2016-04 |  |
| 14.5. | Sporto šventė „Sportuok ir auk sveikas“ | Z.Guselnik  G.Lapšina | 2016-05 |  |
| 14.6. | Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose. Pranešimų tema „Kaip lavinti vaikų kalbą namuose“ | E.Gutauskienė | 2016-09/10 |  |
| 14.7. | Edukaciniai užsiėmimai  P.Domšaičio galerijoje ir kt. | R.Jakštienė | Per metus |  |
| 14.8. | 1. Anketa tėvams  2. Priemonė „Žodžių skiemeninės struktūros formavimas“ | V.Lysenko | 2016 -09  2016-01 |  |
| **14.9**. | **Lankstinukai** |  |  |  |
| 14.9.1 | Alkoholizmo žala | A.Lipšic | 2016-02 |  |
| 14.9.2 | Ištieskime draugui ranką | E.Gutauskienė | 2016-03 |  |
| **15.** | **Dalyvavimas respublikiniuose konkursuose** |  |  |  |
| 15.1. | „Žiemos magija“ | Z.Guselnik  S.Kruminienė  A.Lipšic  S.Fruzerova  R.Jakštienė | 2016-01/03 |  |
| 15.2. | „Iš knygelės į širdelę 2016 “ | Z.Guselnik | 2016-02/03 |  |
| **16.** | **Respublikinės konferencijos** |  |  |  |
| 16.1. | „Vadovavimas šiuolaikinei mokyklai. Ką išsaugoti ir ką keisti?“  Pranešimas ,,Naujo vadovo iššūkiai šiuolaikinėje ikimokyklinėje įstaigoje“ | J.Kanišauskienė | 2016-02 |  |
| **17.** | **Metodinių savaičių organizavimas**  **Įstaigoje** |  |  | Metodiniuose taryboje |
| 17.1. | Teatro savaitė | L.Belova | 2016-03 |  |
| 17.2. | Sveikatos savaitė | S.Kruminienė  T.Štrois  E.Gutauskienė | 2016-02 |  |
| 17.3. | „Švaros savaitė“ ,,Paukščiukų” grupėje | G.Lapšina  L.Sidorova | 2016-01 |  |
| 17.4. | „Judumo savaitė 2016“ | Visų grupių pedagogai | 2016-05 |  |
| **18.** | **Pedagoginės veiklos apibendrinimas** | J.Kanišauskienė  L.Belova |  | Pedagoginės tarybos posėdžiuose |
| **19.** | **Dalyvavimas miesto metodiniuose renginiuose** | L.Belova,  Pedagogai | Per metus | Pedagoginės tarybos posėdžiuose |
| **20.** | **Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais** |  |  |  |
| 20.1. | L/d „Žiburėlis“, „Putinėlis“, „Pingvinukas”, „Svirpliukas“; „Boružėlė“, J.Karosomuzikos m-kla, M.Gorkio, Vitės pagrindinės m-klos, Mažosios Lietuvos muziejus, P.Domšaičio galerija | J.Kanišauskienė  L.Belova pedagogai | Per metus | Savivaldos institucijų posėdžiuose |
| 20.2. | ,,Lietuvos nepriklausomybės diena“ -svečiuose lopšeliai – darželiai ,,Pingvinukas“, „Putinėlis“ ugdytiniai | S.Ambrozaitienė, grupių pedagogai | 2016-02 | Metodinės tarybos posėdžiuose |
| **21.** | **Preliminarūs kvalifikaciniai seminarai** |  |  |  |
| 21.1. | Vidaus audito etapų vykdymo ypatumai | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016-02 |  |
| 21.2. | Sudėtingo pedagoginio atvejo analizės grupė | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016-03 |  |
| 21.3. | Vaiko pasekimų vertinimo ir veiklos planavimo sėkminga sąveika | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016-04 |  |
| 21.4. | Edukacinė išvyka - seminaras „Biržų krašto etnokultūrinis ir gamtinis paveldas“ | J.Kanišauskienė | 2016-05 |  |
| 21.5. | Darželio vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, matavimas ir fiksavimas | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016-10 |  |

12.4. ketvirtas uždavinys – organizuoti tiriamąją analitinę veiklą:

12.4.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1. | Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas, pedagogų savęs įsivertinimo organizavimas | J.Kanišauskienė  L.Belova | Per metus | Mokytojų tarybos posėdyje; stebėjimo ir vertinimo protokolai kaupiami pedagogų duomenų banke |
| 2. | Pedagogų dokumentacijos kokybės įvertinimas | J.Kanišauskienė  L. Belova | Per metus | Stebėjimo ir vertinimo protokolai kaupiami pedagogų duomenų banke |
| 3. | Vaikų, pradėjusių lankyti darželį, adaptacijos problemos (tyrimas) | A.Šifrina | 2016m. 09/10mėn. | Grupės tėvų susirinkime |
| 4. | Ikimokyklinuko gyvensena ir sveikata (apklausa) | L.Belova  T. Štrois | 2016-10 | Veiklos priemonių aprašai - bendruomenės susirinkime, grupių tėvų susirinkimuose, pedagogų informacinėse valandėlėse |
| 5. | Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas | L.Belova | 2016 m.  05/10mėn. | Vaikų pasiekimai ir pažanga fiksuojami vaiko individualiame pasiekimų aplanke |
| 6. | Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos įsivertinimas | L.Belova | 2016-05 | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 7. | Įstaigos sanitarinės – higieninės būklės įvertinimas | T.Štrois | 2016–09 | Įstaigos tarybos bei direkcijos posėdžiuose |
| 8. | 2016 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo įsivertinimas | J.Kanišauskienė | 2016-11 | Apibendrinti duomenys ir išvados panaudojami 2017 m. veiklos planui; pristatomi bendruomenės ir tėvų susirinkimuose |

12.5. penktas uždavinys – plėtoti bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais sistemą:

12.5.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1. | **Bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais organizavimas** |  |  |  |
| 1.1. | Teminės atvirų durų dienos ir savaitės | J.Kanišauskienė | 2016 m.  04/09mėn. | Metodiniame pasitarime bei tėvų aktyvo posėdyje |
| 1.2. | Susitikimas su vaiko teisių apsaugos tarnybos atstovu | L.Belova | Pagal poreikį | Mokytojų tarybos posėdyje, tėvų aktyvo pasitarime, naudojama tėvų švietimui grupėse |
| 1.3. | Bendri trišaliai (tėvai, vaikai, pedagogai) renginiai | L.Belova | Per metus | Mokytojų tarybos posėdyje ir tėvų aktyvo pasitarime |
| 1.4. | Įstaigos tėvų aktyvo veiklos organizavimas | A.Švedas | Per metus | Parengtas tėvų aktyvo veiklos planas |
| 1.5. | Rengti ir sistemingai atnaujinti stendų informacinę medžiagą grupėse ir įstaigoje | L.Belova | 2016 m. | Įstaigos ir grupių stenduose |
| 2. | **Bendradarbiavimo su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis organizavimas** |  |  | Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose |
| 2.1. | Dalyvavimas Klaipėdos m. lopšelių-darželių renginyje „Russkij suvenir“ | L.Belova | 2016-11 |
| 3. | **Bendradarbiavimo su Klaipėdos miesto mokyklomis organizavimas** |  |  | Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose |
| 3.1. |  |  |  |
| 4. | **Pažintinių ekskursijų organizavimas ugdytiniams ir pedagogams** | J.Kanišauskienė  L. Belova | Per metus | Mokytojų taryboje |

13. Antras tikslas – stiprinti ugdytinių kompetencijų plėtotę ir raišką, formuoti vaikams saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius:

13.1. pirmas uždavinys - teikti dalykinę ir specialiąją pagalbą vaikams, atsižvelgiant į individualiuosius ir specialiuosius vaikų poreikius:

13.1.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1. | **Logopedo ugdomosios korekcinės pagalbos teikimas** |  |  |  |
| 1.1 | Vaikų kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos įvertinimas, sutrikimų nustatymas | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016-09 | Specialiojo ugdymo komisijoje |
| 1.2 | Organizaciniai korekcinės pagalbos teikimo darbai (sudaryti ir patvirtinti planai, konsultacijų tvarkaraščiai ir kt.) | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016–09 | Įstaigos direktoriaus įsakymais patvirtinti logopedo veiklos dokumentai |
| 1.3 | Individualios kalbos lavinimo pratybos | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m. | Užpildytos pedagoginės veiklos stebėsenos vertinimo formos |
| 1.4 | Pogrupinės kalbos lavinimo pratybos | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m. | Užpildytos pedagoginės veiklos stebėsenos vertinimo formos |
| 1.5 | Vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų, pasiekimų vertinimas ir analizė | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m.  01–09 | Individualūs vaikų pasiekimų vertinimai logopedo dienyne; apibendrinti duomenys pateikiami specialiojo ugdymo komisijos, mokytojų arba metodinės tarybos posėdžiuose |
| 1.6 | Konsultacijos kalbos lavinimo klausimais tėvams ir pedagogams | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m. | Įrašai logopedo dienyne |
| 1.7 | Tėvų ir pedagogų švietimas aktualiais vaikų kalbos ugdymo klausimais | V.Lysenko  E.Gutauskienė |  |  |
| 1.7.1 | Stendiniai pranešimai | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m.  I,II,III,IV ketv. | Įstaigos informacinis stendas. |
| 1.8 | Kalbos lavinimo priemonių sisteminimas ir kaupimas | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m. | Sukauptos priemonės logopedo kabinete |
| 1.9 | Dalykinis bendradarbiavimas su miesto švietimo įstaigų logopedais. | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m. | Įrašai logopedo dienyne, žodinės ataskaitos specialiojo ugdymo komisijos posėdžiuose |
| 1.10 | Dalyvavimas specialiojo ugdymo komisijos posėdžiuose ir pasitarimuose | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m.  I,II,III,IV. ketv. | Posėdžių protokolai |
| 2. | **Specialiojo ugdymo komisijos veiklos organizavimas** | V.Lysenko | 2016 m. | Specialiojo ugdymo komisijos veiklos planas, patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu, posėdžių protokolai |
| 3. | **Dalyvavimas miesto ir respublikos renginiuose, skirtuose specialiųjų poreikių vaikų ugdymo(si) organizavimui** | V.Lysenko  E.Gutauskienė | 2016 m. | Specialiojo ugdymo komisijos posėdžiuose |

**V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKCINIAI PASITARIMAI**

14. Planuojami įstaigos savivaldos institucijų posėdžiai bei direkciniai pasitarimai:

14.1. Įstaigos tarybos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
| 1. | Įstaigos tarybos veiklos plano 2016-iesiems metams sudarymas.  Įstaigos veiklos programos 2015-iesiems metams svarstymas. | Z.Guselnik | 2016-01 |
| 2. | Vaikų saugumas įstaigos aplinkoje: problemos, sprendimo būdai | Z.Guselnik | 2016-04 |
| 3. | Vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas | V.Lysenko | 2016-10 |
| 4. | Įstaigos tarybos 2016 metų veiklos aptarimas | Z.Guselnik | 2016-12 |

14.2. Mokytojų tarybos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
| 1. | 2016 metų įstaigos veiklos programos pristatymas. Veiklos priemonių aptarimas | J.Kanišauskienė | 2016-01 |
| 2. | Vaikų lankomumo analizė: priežastys, sprendimo būdai. | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016-05 |
| 3. | Per kompetencijų ugdymą į sėkmingą asmenybę.  Pedagoginės veiklos stebėsenos rezultatų apibendrinimas | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016-12 |
| 5. | 2016 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė | J.Kanišauskienė | 2016-12 |

14.3. Metodinės tarybos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
| 1. | Vaiko ugdymosi poreikių tenkinimas. Metodinės savaitės turinio aptarimas | L.Belova | 2016-03 |
| 2. | Metodinės tarybos 2014-2015 mokslo metų veiklos aptarimas.  Veiklos gairės 2016-2017 mokslo metams | L.Belova | 2016-05 |
| 3. | Metodinės tarybos darbo plano sudarymas 2016-2017 mokslo metams. | L.Belova | 2016-09 |
| 4. | Kūrybinių grupių veiklos įvertinimas, veiklos planų svarstymas. Metodinės savaitės organizaciniai klausimai | L.Belova | 2016-12 |

14.4. Direkcinių pasitarimų:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
| 1. | Personalo valdymas: darbuotojų vidinė komunikacija, problemų sprendimo būdai | J.Kanišauskienė | 2016-02 |
| 2. | Dokumentų įforminimo reikalavimai: pagrindai ir naujovės | J.Kanišauskienė | 2016-05 |
| 3. | Vaiko emocinė sveikata | J.Kanišauskienė  L.Belova | 2016-09 |
| 4. | Sveikos gyvensenos ugdymo sistema įstaigoje | J.Kanišauskienė  T.Štrois | 2016-11 |

14.5. Vidaus audito vykdymas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
| 1. | Vidaus audito grupės patvirtinimas už 2015 m.m. | J.Kanišauskienė | 2016-03 |
| 2. | Vidaus giluminis auditas | J.Kanišauskienė | 2016-03/04 |
| 3. | VAK giluminio audito ataskaita už 2015 m.m. | J.Kanišauskienė | 2016-04 |
| 4. | Platusis vidaus auditas už 2016 m.m. | J.Kanišauskienė | 2016-11 |

**VI. LAUKIAMAS REZULTATAS**

15. Įgyvendinus uždavinius, bus:

15.1. užtikrinta efektyvi įstaigos veikla;

15.2. sudarytos sveikos ir saugios darbo bei ugdymo(si) sąlygos;

15.3. įgyvendintas pirminės prevencijos priemonių vykdymas;

15.4. teikta kvalifikuota ugdomoji korekcinė logopedo pagalba, ugdytiniams, turintiems kalbos sutrikimų .

15.5. užtikrinta vaikų saviraiškos ir užimtumo įvairovė;

15.6. plėtotos ugdytojų bendradarbiavimo formos, ugdant vaikų kompetencijas;

15.7. sustiprinti partnerystės ryšiai tarp įstaigos, šeimos ir visuomenės;

15.8. atnaujinta įstaigos materialinė bazė, įsigyta ugdymo procesui reikalingų ugdymo priemonių.

**VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

16. Programai įgyvendinti bus skiriama 162873tūkst. Eur. savivaldybės biudžeto ir 126273 tūkst. Eur valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (Mokinio krepšelio) lėšų.

17. Dalis programos bus finansuojama iš specialiųjų programų (planuojama surinkti 91559 tūkst. Eur. pajamų už paslaugas), paramos lėšų (planuojama gauti 2 tūkst. Eur.).

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalų vedėjas.

19. Priežiūrą vykdys direktorius.

1. 20. už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.