

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ direktoriaus
2024 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-18

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ tarybos
2024 m. vasario 6 d. protokoliniu nutarimu V1-2

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TRAUKINUKAS“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ (toliau – Įstaiga) veiklos programa 2024 metams (toliau – programa), atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai naudoti švietimui skirtas lėšas.

3. Programa parengta atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2024 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ 2024–2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ direktoriaus 2023 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-82, Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu 2018 m. gegužės 23 d. Nr. ŠVI-295, ir valstybinę priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Programą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ (toliau – lopšelis-darželis) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Programoje naudojami sutrumpinimai: *Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, mokslo metai – m. m., Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT.*

II. 2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Įstaigoje veikia 2 struktūriniai padaliniai – „Traukinuko“ ir „Boružėlės“ skyriai. Ugdymas vyksta lietuvių ir rusų kalbomis, veikia 13 grupių: 3 ankstyvojo amžiaus, 8 ikimokyklinio, 2 priešmokyklinio ugdymo. Įstaigą lanko 242 vaikai, iš jų 168 lietuviai, 74 rusakalbiai („Traukinuko“ skyriuje 168, „Boružėlės“ – 72) iš jų 1 Kazachijos, 2 Baltarusijos, 7 Ukrainos, piliečiai. Ypatingą dėmesį kreipiame sveikatos stiprinimui. Įstaigoje yra patvirtinti 64,92 etatai: 33,92 etato skirta pedagoginiams, 31 – nepedagoginiams darbuotojams. Įstaigoje dirba 35 pedagogai, iš kurių 8 yra įgiję mokytojo, 10 – vyresniojo mokytojo, 15 – mokytojo metodininko kvalifikacijos kategorijas. 50

% pedagoginių darbuotojų darbo stažas yra daugiau kaip 15 metų. Įstaigos mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose 2355 val. (vidutiniškai 67,28 val. vienas mokytojas per metus).

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas).

Strateginiame plane buvo išskirti 2 tikslai:

pirmas tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. Šiam tikslui pasiekti buvo išskirti 2 uždaviniai:

1 uždavinys – organizuoti ir vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinant ugdymo programų įvairovę. Šiam uždaviniui pasiekti Įstaigos 2023 metų Veiklos plane išskirti 2 uždaviniai: 1) stiprinti vaikų fizinę sveikatą; 2) siekti švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo, efektyvumo.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį, ugdymas vyko pagal ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programas ir buvo sėkmingai įgyvendintos priemonės, susijusios su ugdytinių fizinės sveikatos stiprinimu. Nuo 2002 m. Įstaiga aktyviai dalyvavo ir dalinosi gerąja patirtimi sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle „Sveika mokykla“. 2023 m. gruodžio mėn. pratęstas „Sveikos mokyklos“ statusas 5 metams iki 2028 m. 100 % Įstaigos mokytojų dalyvavo šioje programoje, įtraukdami vaikus ir tėvus. Praėjusiais metais Įstaigoje vykdėme 1 neformaliojo Sveikatą stiprinančią ugdymo programą. Neformaliojo ugdymo užsiėmimuose dalyvavo 242 vaikai. Įgyvendinant fizinės sveikatos uždavinį, visos Įstaigos grupės vykdė ilgalaikius projektus. „Traukinuko“ ir „Boružėlės“ skyriuose organizuota 13 sveikatą stiprinančių projektų, 9 sportinės pramogos, 7 popietės su ugdytinių tėvais. Pravesta 230 sveikatos valandėlių įvairiomis sveikatos temomis. Kaip ir kiekvienais metais Įstaigos ugdytiniai dalyvavo respublikiniuose projektuose: Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos federacijos projektas „Futboliukas“, „Sveikatiada“, Jaunimo teniso Integracijos projektas, „Lietuvos Mažųjų žaidynės 2023“, „Nykštukų bėgynės“ ir kt. Aktyviai dalyvauta miesto ir apskrities renginiuose: Klaipėdos miesto sveikatą stiprinančių mokyklų tinko 30-mečio renginyje „Klaipėdos vaikų sveikatos banga“, „Vilties bėgimas 2023“, „1000 žingsnelių yra vieni juokai“, „Su vaikyste ant bangos“, „Gerosios žvaigždės bėgime“. Aktyviai bendradarbiauta su V. Knašiaus krepšinio mokykla.

- įgyvendinant antrąjį uždavinį – siekti švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo, efektyvumo, atsižvelgta į individualius ir specialius vaikų gebėjimus. 60 vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, buvo teikta logopedo pagalba. 2023 m. 3 vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirti 2 mokytojo padėjėjo etatai.

Siekiant, kad vaikai išsiugdytų atsparumą neigiamai aplinkos įtakai, gebėtų valdytis, taptų jautresni artimųjų emocinei būsenai, ugdytų socialines ir emocines kompetencijas, buvo vykdomos šios programos: 3 ikimokyklinėse grupėse „Kimočių“ programa (90 vaikų), 2 priešmokyklinėse grupėse – socializacijos, smurto ir patyčių prevencijos „Zipio draugai“ programa (36 vaikai). Dalyvaujame tarptautiniame projekte „Say Hello to the World/ Pasakyk pasauliui labas“ (20 vaikų). Įgyvendinant programas yra derinamas ugdymo turinys, taikomi skirtingi ugdymo(si) būdai, sudaromos sąlygos skirtingų tautybių vaikų kultūros plėtrai, t. y. perduodant tautos tradicijas ir papročius.

Įstaigą lankantiems vaikams buvo užtikrinta palanki mityba 3 kartus per dieną, teikiant šviežią, vietoje pagamintą maistą pagal sveikatai palankų valgiaraštį ir dalyvaujant Europos sąjungos lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Mokesčių lengvata (50 proc.) iki 2023 m. gruodžio 31 d. už maitinimo paslaugas buvo suteikta 35 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, 36 priešmokyklinio amžiaus vaikams tiekiami nemokami pietūs.

2023 m. balandžio mėnesį Įstaigoje atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. Vykdamas giluminį veiklos kokybės įsivertinimą buvo nagrinėti šie rodikliai: „Traukinuko“ skyriuje. „Lygių galimybių suteikimas ir teisingumas „Boružėlės“ skyriuje „Vaikų kultūra“. Audito metu išryškėjo, kad 73,3% pedagogų mano, kad Įstaigoje visiems suteiktos lygios teisės bei galimybės, net 99,3% respondentų mano, kad visiems Įstaigos pedagogams sudaromos vienodos sąlygos tobulinti bei kelti savo kvalifikaciją, 80% respondentų mano, kad laisvai gali reikšti savo nuomonę. Išnagrinėjus rodiklį „Vaikų kultūra“, paaiškėjo, kad kultūrai skiriamas didelis pedagogų dėmesys ir net 55,6% respondentų mano, kad vaikų kultūra priklauso nuo tėvų auklėjimo ir aplinkos. 60% respondentų įsitikinę, kad didžiausią poveikį vaikų kultūrai daro suaugusiųjų asmeninis elgesio pavyzdys. Spalio mėnesį atliktas veiklos kokybės įsivertinimo platusis auditas. Jo metu išryškėjo, kad abiejų skyrių pedagogai geriausiai vertina šias sritis „Vaiko ugdymas ir ugdymasis“ bei „Įstaigos valdymas (auditas, strateginis planas, vadovai ir savivalda)“. Abu rodikliai įvertinti 3,7 balo. Silpniausiai įvertintos sritys: „Traukinuko“ skyriuje Etosas, įvertintas 3,4 balo, „Boružėlės“ skyriuje silpniausiai vertinami. Etosas ir Vaiko ugdymosi pasiekimai, abi sritys įvertintos 3,5 balo. Vaikų ugdymosi pasiekimams sustiprinti buvo atkreiptas dėmesys į ugdymo planavimą ir organizavimą bei išsikeltų tikslų pasiekimą. Įstaigos etosui sustiprinti ateityje didelį dėmesį skirsime vaikų kultūrai, Įstaigos įvaizdžio pastiprinimui bei vidaus ir išorės ryšiams.

Antras strateginio plano tikslas – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Šiam tikslui pasiekti buvo iškelti 2 uždaviniai:

- įgyvendinant pirmąjį uždavinį – atnaujinti ir modernizuoti įstaigos erdves, efektyviai panaudojus savivaldybės lėšas ir valstybės biudžeto lėšas, įmokas už vaikų išlaikymą Įstaigoje, gautas paramos lėšas ir siekiant turtinti ir modernizuoti įstaigos technologinę bazę, Įstaigoje 2023 m. įsigyti 3 kompiuteriai, 3 kopijavimo aparatai, 4 projektoriai, 13 planšečių. „Traukinuko“ skyriuje suremontuota „Gintarių“ grupė, išklotos grindys tarketu (4300 Eur.), 3 grupėse atnaujinti baldai (6 000 Eur.), „Boružėlės“ skyriuje atnaujinti baldai (1450 Eur.). „Traukinuko“ skyriuje atnaujintos edukacinės erdvės lauke, išklota minkšta danga žaidimų aikštelė (10 000 Eur.), 9 žaidimų aikštelės išklotos naujomis trinkelėmis, atnaujinti žolynai. Veiklų pajavairinimui įsigyta naujų edukacinių priemonių bei žaislų (7589 Eur.).

- įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką, buvo orientuotas dėmesys į inovacijų diegimą ir plėtojimą, darant įtaką Įstaigos veiklai. Planavimas, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas buvo vykdomas el. dienyne „Mūsų darželis“. Ugdytinių vertinimo rezultatai panaudoti ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti. 92% ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ugdymo procese naudojo IKT įrankius: mozaBook, jigsawPlanet, Wordwall, storyjumper, Genialy, Kahoot, LearningApps, „Power Point“, „Book creator“, „Padlet“, „Video editor“, „Movie maker“ ir kitus. Per metus Įstaigos mokytojai parengė 75 skaitmeninių mokymo priemonių, prezentacijų, metodinės medžiagos įvairaus amžiaus vaikams. Sukurtas

skaitmeninis metodinės medžiagos bankas, kuriuo gali naudotis visi Įstaigos pedagogai. Nuolat atnaujinama Įstaigos internetinė svetainė, veikia įstaigos socialinė *facebook* paskyra.

Veiklos plane antram strateginiam tikslui pasiekti buvo išskirti 2 uždaviniai: 1) dalintis gerąja patirtimi su Įstaigos, miesto, šalies pedagogais; 2) sudaryti sąlygas darbuotojų lyderystei.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį, Įstaigos pedagogai organizavo 3 respublikinius konkursus, 9 parodas. Skaityti 9 pranešimai, iš jų 4 miesto ir 5 apskrities pedagogams. 2023 m. Įstaigos mokytojai dalyvavo 48 tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto projektuose bei konkursuose. Įstaigoje buvo vykdomi 23 trumpalaikiai bei ilgalaikiai projektai, skaityta 15 pranešimų tėvams, vesta 10 atvirų veiklų Įstaigos pedagogams, išleisti 4 metodiniai ir informaciniai lankstinukai tėvams bei darbuotojams. Įstaigos pedagogai dalijosi gerąja darbo patirtimi: 2 straipsniai paskelbti „Švietimo naujienose“, gerąja patirtimi dalintasi „Sveika mokykla“, „Lietuvos mažųjų žaidynių“ ir „Futboliuko“ tinklapiuose bei „Sveikatiados“ *facebooko* paskyroje.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį, buvo siekta bendruomenės sutelktumo. Antrus metus iš eilės, Įgyvendinant LEAN projektą ir bendruomenei aktyviai įsitraukusi į šį projektą, buvo įgyvendintos idėjos, kaip pagerinti vaikų pasiekimus, įtraukti tėvus į ugdomąją veiklą, pertvarkyti žaidimų bei prezentacines erdves. Per 2023 m. darbuotojai 12 kartų pasiūlė, kaip pagerinti darbo sąlygas, iš jų įgyvendinti 8 siūlymai. Aktyviai bendradarbiaujama su kitomis šalies mokyklomis, vykdančiomis LEAN projektą. Darbuotojai aktyviai organizavo renginius, skirtus Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos 100-mečio paminėti. Įstaigos tarybos bei administracijos iniciatyva organizuota Mokytojų diena, Kalėdų renginys, (dalyvavo 35-40 darbuotojų), organizuoti darbuotojų jubiliejai, išvykos.

2023 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	786300,00	786733,86	99,94%	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų maitinimo paslaugų kompensavimui ir nemokamam maitinimui, dėl mažesnio nei planuota vaikų lankomumo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	470200,00	470174,39	100 %	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	172500,00	165643,28	96,03%	Dėl mažesnio, nei planuota vaikų lankomumo surinkta mažiau pajamų
Pajamų išlaidos (SP)	1500,0	1400,23	93,9%	Dėl mažesnio, nei planuota vaikų lankomumo surinkta mažiau pajamų
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	-	-	-	

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	6200,0	5620,0	89,68%	Surinktos paramos lėšos Įstaigos bendruomenės sprendimu bus naudojamos kitais metais
Iš viso	1436700,00	1429571,76	99,50%	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d				62,51 Eur. už ryšio paslaugas

Įstaigoje atlikti 2 Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos patikrinimai: „Traukinuko“ skyriuje 2023-03-02 (patikrinimo aktas Nr.37VMĮP-2108), „Boružėlės“ skyriuje 2023-09-07 (patikrinimo aktas Nr.37VMĮP-2485) ir 1 Nacionalinio sveikatos centro patikrinimas 2023-04-18 Nr. (3-12 15.3.2 Mr.) PP-2352. Po patikrinimų atsižvelgta į pastabas ir pasiūlymus, atlikti trūkumų šalinimo darbai.

Atlikti UAB „Inspectum“ žaidimų aikštelių įvertinimai „Traukinuko“ skyriuje 2023-11-22 (aktas Nr. P3782-92229-1-2023) ir „Boružėlės“ skyriuje 2023-11-22 (aktas Nr. P3783-92112-1-2023). Patikrinimų metu nustatyta, kad dauguma įrengimų atitinka Lietuvos Higienos normos reikalavimus.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: „Traukinuko“ skyriuje sutrūkusios, neapšiltintos pastato sienos, neefektyvi šildymo sistema, kuri neleidžia vienodai apšildyti patalpų, drėkstantis cokolinis aukštas, griūnantys laiptai pastato išorėje. „Boružėlės“ skyriuje problema – pelėjančios priestato sienos, keliančios pavojų vaikų bei darbuotojų sveikatai, todėl šio skyriaus laukia renovacija.

Planuodama 2024 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto: „Aktyvios mokyklos“ statuso siekimas

7. 2023 m. programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG būtų toks

Stiprybės	Silpnybės
1. Sėkmingai vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos	1. Nepakankama IKT integracija į ugdymo procesą
2. Kvalifikuoti pedagogai, nuolat keliantys savo kvalifikaciją	2. Nepakankamai stipri materialinė bazė
3. Tenkinami vaikų poreikiai ir tėvų lūkesčiai	3. Įstaigos išorinės pastato sienos sutrūkinėjusios, kelia grėsmę vaikų saugumui
Galimybės	Grėsmės
1. Galimybė gauti papildomų lėšų įstaigos veiklai užtikrinti iš 1,2 procentų paramos	1. Blogėjanti vaikų sveikata
2. Pedagogams nuolatinis kompetencijų lygio kėlimas	2. Nepakankamas finansavimas
3. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas	3. Blogėjanti pastatų būklė, lėti renovacijos tempai

III. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI PRIORITETAI

8. Lopšelio-darželio misija – įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, remiantis ikimokyklinio amžiaus programomis, teikti kokybiškas ugdymo paslaugas vaikams, tenkinat kiekvieno poreikius, sudarant skirtingų tautybių vaikams, lygias ugdymosi galimybes ir sąlygas, sukuriat saugią aplinką.

9. Lopšelio-darželio vizija – ikimokyklinė įstaiga, ugdanti kūrybingą, laisvą, sveiką, dorą, socialiai orientuotą vaiką.

IV. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2024 m. suformuluotas strateginis tikslas – užtikrinti gyventojams aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Iškelti šie metiniai veiklos prioritetai:

1. Sieksime aktyvios mokyklos statuso.

Iškelti metų tikslai:

1 tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Šio tikslo uždaviniai:

1.1. Organizuoti ir vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinant ugdymo programų įvairovę.

1.2. Siekti švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo, efektyvumo.

2 tikslas – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Šio tikslo uždaviniai:

2.1. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos erdves.

2.2. Gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.

Atlikus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimą darželyje, išaiškėjo **stipriosios pusės** šiose srityse:

- Fizinis aktyvumas ;
- Kasdieniniai gyvenimo įgūdžiai;
- Santykiai su suaugusiais.

Silpnosios pusės šiose ugdymo pasiekimų srityse:

- Problemų sprendimo;
- Sakytinė kalba;
- Skaičiavimo ir matavimo.

Priemonės kokybiškam ir efektyviam įstaigos funkcionavimui įgyvendinti:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Kokybiško ir efektyvaus įstaigos funkcionavimo organizavimas			

1.1.	Biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui.	Direktorė Specialistė	Kartą per ketvirtį	Įstaigos, mokytojų tarybose, bendruomenės susirinkimuose
1.2.	Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Per metus	Įstaigos, darbo tarybose, bendruomenės susirinkimuose
1.3.	Įstaigos veiklos plano 2024 m. patvirtinimas, 2025 m. numatymas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Sausis Gruodis	Įstaigos taryboje
1.4.	Pedagogų tarifikacija, pedagogų vardinis sąrašas	Direktorė Specialistė	Sausis, Rugsėjis	Įstaigos, darbo tarybose
1.5.	Viešieji pirkimai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, direkciniame posėdyje
1.6.	Finansų kontrolė (stebėseną, klausimynai, ataskaitos)	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Specialistė	Per metus, pagal poreikį	Įstaigos, darbo tarybose
1.7.	Švietimo stebėseną (rodikliai)	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
2.	Tikslingos įstaigos darbuotojų veiklos organizavimas			
2.1.	Savalaikės informacijos apie nacionalinės švietimo politikos aktualijas teikimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Informacinėse valandėse pedagogams, direkcijos posėdžiuose, bendruomenės susirinkimuose
2.2.	Savivaldos institucijų bendradarbiavimas	Direktorė Įstaigos tarybos pirmininkė Darbo tarybos pirmininkė	Per metus	Savivaldos institucijų posėdžiuose

2.3.	Sąlygų pedagoginės kompetencijos augimui sudarymas	Direktorė VAK grupė	Per metus	Plačiojo ir giluminio audito medžiaga. Įstaigos bendruomenės susirinkime
3.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, tvirtinimas			
3.1.	Įstaigos tarybos veiklos planas	Įstaigos tarybos pirmininkė	2024-01	Laiku parengti, pakoreguoti, steigėjo ar savivaldos institucijų apsvarstyti bei įstaigos direktoriaus patvirtinti reikiami dokumentai
3.2.	Įstaigos darbo tarybos planas	Darbo tarybos pirmininkė	2024-01	
3.3.	Atestacinės komisijos veiklos planas	Direktorė	2024-01	
3.4.	Ilgalaikių kūrybinių grupių veiklos planai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2024-01	
3.5.	Įstaigos veiklos įsivertinimo planas	Direktorė	2024-02	
3.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2024-01	
3.7.	Tėvų aktyvo veiklos planas	Tėvų aktyvo pirmininkė	2024-01	
3.8.	Pedagoginės veiklos stebėsenos planas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2024-01	
3.9.	Metodinės tarybos veiklos planas	Metodinės tarybos pirmininkas	2024-01	
3.10.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	2024-01	
3.11.	Mėnesio ugdymo(si) veiklos planai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Kiekvieną mėnesį	
3.12.	Strateginis veiklos planas 2023-2025 m. įgyvendinimo etapai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Įstaigos tarybos pirmininkė	2024-01	
3.13.	Metinės veiklos planas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2024-01	

4.	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Specialistė Visuomenės sveikatos specialistė	2024 m.	Žodinė ataskaita apie panaudotas maitinimo lėšas 2 kartus metuose pristatoma direkcijos ir tėvų aktyvo posėdžiuose; tėvų anketinės apklausos apibendrinimas pristatomas įstaigos bendruomenės susirinkime
----	---	--	---------	---

„BORUŽĖLĖS“ skyriaus metodinė veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingi	Data
1.	Organizuoti kūrybinės raiškos savaites:		
1.1.	kūrybinė savaitė, skirta pasaulinei knygos dienai paminėti	A. Kareivienė	Balandžio 22-26
1.2.	veiksmo savaitė „Be patyčių 2024“	I. Raudonė, R. Chochulia, A. Raudonienė	Kovas
1.3.	pažinimo savaitė „Aš būsimas pirmokas“	R. Chochulia, I. Raudonė	Gegužė
1.4.	Kūrybinė STEAM savaitė „Paukščiai parneša pavasario spalvas“	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė J. Mikalauskiene V. Šniaukštienė	Gegužė
1.5.	ekologinė savaitė „Kaip gražu miške“	V. Ubartienė, A. Andrėkienė	Gegužė
2.	Organizuoti sportines veiklas, projektus:		
2.1.	sveikatos ir sporto šventė prie jūros „Su vaikyste ant bangos“	A. Noreikaitė	Gegužė
2.2.	projektas „Susipažinkime su sporto šakomis“	A. Noreikaitė	Kovas-gegužė
2.3.	projektas „Skaitmeninio metodo panaudojimo galimybės vaikų fizinėje veikloje“	A. Noreikaitė	Spalis-lapkritis

2.4.	sportinis renginys „Futboliuko Kalėdos – 2024“	A. Noreikaitė	Gruodis
2.5.	sportiniai renginiai su soc. partneriais	A. Noreikaitė	Vasaris-gegužė
3.	Organizuoti edukacines ekskursijas, išvykas:		
3.1.	Klaipėdos miesto istorinės vietos	J. Zabitienė	Vasaris
3.2.	išvyka prie jūros	J. Zabitienė	Balandis
3.3.	KU botanikos sodas	J. Zabitienė	Gegužė
3.4.	Palangos Birutės parkas, botanikos sodas, gintaro muziejus	J. Zabitienė	Rugsėjis
4.	Organizuoti tradicinius, netradicinius ir kalendorinius renginius, parodas, akcijas:		
4.1.	pramoga „Trys karaliai“	S. Brazdeikienė, R. Chochulia	Sausio 4
4.2.	užgavėnės „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	S. Brazdeikienė, V. Šniaukštienė, V.S.Torokvėjienė,	Vasario 13
4.3.	Vasario 16-osios šventė „Dovana Lietuvai“	S. Brazdeikienė, R. Chochulia, A. Andrėkienė	Vasario 15
4.4.	kūrybinė akcija „Švyturys kviečia dalintis šviesa“	J. Mikalauskienė, V.S.Torokvėjienė	Kovas
4.5.	akcija „Apkabinkim žemę“	Grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus
4.6.	Velykos	S. Brazdeikienė, I. Raudonė, V. Ubartienė	Balandis
4.7.	sveikatinimo šventė „Sveikatos karalystėje“	A. Noreikaitė, grupių mokytojos	Balandis
4.8.	Motinos diena	S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	Gegužis
4.9.	Muzikos dienos minėjimas	S. Brazdeikienė	Spalis
4.10.	pramoginė atsisveikinimo popietė grupės „Bitutės“ vaikams	V. Ubartienė, A. Andrėkienė	Gegužė
4.11.	išleistuvės į mokyklą „Lik sveikas, darželi“	S. Brazdeikienė, I. Raudonė, R. Chochulia	Gegužė
4.12.	Tarptautinė vaikų gynimo diena	grupių mokytojos	Birželis
4.13.	Joninės „Surask paparčio žiedą“	S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	Birželis

4.14.	saugaus eismo renginys su viešosios policijos pareigūnais „Būk saugus“	J. Zabitienė, grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus
4.15.	rugsėjo 1-oji „Labas, Boružėle“	S. Brazdeikienė, A. Kareivienė, A. Noreikaitė	Rugsėjis
4.16.	rudens pramoga „Skambančiu rudens taku“	S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	Spalis
4.17.	Adventinis vakaras	S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	Lapkritis
4.18.	Tarptautinės tolerancijos dienos iniciatyva	J. Zabitienė, grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus
4.19.	Šventė „Prie Kalėdinės eglutės“	J. Zabitienė, J. Mikalauskienė	Gruodis
4.20.	akcija, skirta pasaulinei gyvūnijos dienai paminėti	A. Kareivienė A. Noreikaitė	Spalis
4.21.	vaikų-tėvų kūrybinių darbų paroda įstaigoje „Futboliukas“	A. Noreikaitė, V. Šniaukštienė	Vasaris
4.22.	vaikų kūrybinių darbų paroda „Kai pavasaris keliauja, tai gėles išbarsto saujom!“	V. Ubartienė, V. Šniaukštienė	Kovas
4.23.	kūrybinių darbų ekspozicija „Moliūgų šviesos misterija“	Bendruomenė	Spalis
4.24.	langų puošybos-karpinių akcija „Švyturio trispalvis spindulys“	J. Mikalauskienė, grupių mokytojos, logopedė	Pagal numatytus terminus
4.25.	vaikų ir tėvų erdvinių kūrybinių darbų paroda „Lietuvos švyturiai“	I. Raudonė, R. Chochulia	Pagal numatytus terminus
5.	Organizuoti projektus, parengti pranešimus:		
5.1.	pilietiškumo projektas „Ką galima pamatyti iš švyturio?“	R. Chochulia, I. Raudonė	Sausis-kovas
5.2.	respublikinis projektas „Šviesa, kuri veda laivus į saugų uostą“	R. Chochulia, I. Raudonė	Sausis-vasaris
5.3.	sveikatos saugojimo projektas „Judu aš, judi tu, judame visi kartu“	A. Noreikaitė, I. Raudonė	Sausis-gružė
5.4.	tarptautinis EuDaMuS projektas „Unikalūs ir suvienyti muzikos“	S. Brazdeikienė	Sausis-vasaris
5.5.	pranešimas „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių“	A. Andrėkienė	Vasaris
5.6.	stendinis pranešimas „Miško maudynės“	V. Ubartienė	Gegužė

5.7.	stendiniai pranešimai: „Kas yra ankiloglosija?“, „Disleksija“, „Kalbos raida“	A. Kareivienė	Pagal numatytus Terminus
5.8.	stendinis pranešimas įstaigoje apie antrinių žaliavų panaudojimą vaikų kūrybinėje veikloje	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	Spalis-sausis
5.9.	tyrinėjimų ir atradimų projektas „Smėlio ir vandens išdaigos“	J. Mikalauskienė, V. Šniukštienė	Vasaris-gegužė
6.	Organizuoti edukacines ekskursijas, dalyvauti užsiėmimuose:		
6.1.	koncertuose, viktorinose, festivaliuose, šventėse ir kituose renginiuose	J. Zabitienė, S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus
6.2.	Prano Domšaičio galerijos, laikrodžių, Pilies, Mažosios Lietuvos muziejų, vaikų bibliotekos edukacinėse valandėlėse	J. Zabitienė, grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus
6.3.	piešinių, kūrybinių darbų konkursuose, parodose	J. Zabitienė, grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus

„TRAUKINUKO“ skyriaus metodinė veikla

Eil. Nr.	Planuojama veikla	Data	Vykdytojai
I	PRANEŠIMAI ĮSTAIGOJE		
1	Pranešimai tėvams: „Kartu galime daug...“	2024-04	V. Afanasjeva
2	Metodinių priemonių pristatymas darželyje: Maketas „transportas“ „Pažink medį“ lentelės.	2024-05	V. Afanasjeva
3	„Tėvų įtaka, ugdant vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius tyrimas“	2024-05	Z. Drapkina
4	„2-3 metų vaikų adaptacija ikimokyklinėje įstaigoje“ (pranešimas tėvų susirinkime)	2024-05	M. Murzina
5	STEAM ilgalaikio projekto ataskaitos „Maži vaikeliai-maži darbeliai“	2024-05	M. Murzina
6	Stendinis pranešimas „Maži vaikeliai – maži darbeliai“	2024-05	R. Jakštienė
7	Projekto „Pažink ir apkabink kiemo medį“ pristatymas ir pasidalijimas gerąja patirtimi	2024-06	S. Kruminienė Z. Guselnik
8	„Adaptacijos ypatumai pradėjus lankyti lopšelio grupę“ (pranešimas tėvų susirinkime)	2024-08	I. Laurinavičienė A. Lipšic

9	„Vyresniosios grupės lūkesčiai“ (pranešimas tėvų susirinkime)	2024-09	S. Kruminienė Z. Guselnik
10	„Sportas vaikams – ir geros emocijos, ir ugdomas charakteris.“ (stendinis pranešimas tėvams)	2024-10	M. Volkova
11	„Ribų nustatymo privalumai ir sunkumai“.	2024- 12	A. Lipšic
II	PRANEŠIMAI MIESTE		
1	„Projektinė veikla ir STEAM – darnus būdas“	2024-10	S. Kruminienė Z. Guselnik
III	ATVIRA VEIKLA MIESTO, APSKRITIES PEDAGOGAMS		
1	„Švyturiai kviečia draugystėn“ (Projekto kūrimas Etwinning platformoje)	2024-03/05	S. Kruminienė
IV	ATVIRA VEIKLA ĮSTAIGOS PEDAGOGAMS		
1	„Augu aš su dainele“- atviros muzikos veiklos lietuvių kalba, („Paukščiukų“, „Saulės spindulėlių“ grupėse)	2024-04	S. Ambrozaitienė
2	Ekologinė veikla „Mes už ekologiją“	2024-04	Z. Drapkina
3	„Seku, seku pasaką“ (lietuvių kalba rusakalbams)	2024- 04	A. Lipšic
4	„Spalvos aplink mus“ (filmuota atvira veikla)	2024-04	M. Volkova
5	„Maži vaikeliai-maži darbeliai“ (STEAM ilgalaikis projektas)	2024-05	M. Murzina
6	„Magiškas teatro pasaulis“. Pasakos dramatinizavimas visam darželiui (sąlytinė kalba)	2024-09	A. Timofejeva J. Larina
V	ŠVENTĖS IR PRAMOGOS		
1	„Trys Karaliai“ (atsisveikinimas su eglute.)	2024-01	S. Ambrozaitienė
2	„Sviatki-Koliadki“ (stačiatikių Kalėdos)	2024-01	L. Belova
3	Laisvės gynėjų diena (Sausio 13-osios paminėjimas)	2024-01	L. Belova
4	„Čia gimtinė- Lietuva“ (Vasario 16-osios paminėjimas)	2024-02	S. Ambrozaitienė D. Paulikienė D. Liutkuvienė
5	„Žiema, lauk - iš Traukinuko kiemo“ (Užgavėnių šventė)	2024-02	S. Kruminienė Z. Guselnik
6	„Ačiū tau, mamytė“ (Kovo 8-o paminėjimas)	2024-03	S. Ambrozaitienė Ikimokyklinių grupių mokytojos
7	Velykinė popietė	2024-04	S. Ambrozaitienė Ikimokyklinių grupių mokytojos

8	„Futboliuko“ uždarymo šventė	2024-05	D. Paulikienė D. Liutkuvienė
9	„Sudie, darželi“ išleistuvių švente	2024-05	S. Ambrozaitienė D. Paulikienė D. Liutkuvienė Z. Drapkina L. Michailina
10	Mamyčių šventė	2024-05	S. Ambrozaitienė Ikimokyklinių grupių mokytojos
11	Rugsėji 1-oji „Žinių diena“	2024-09	S. Ambrozaitienė Ikimokyklinių grupių mokytojos
12	Rudenėlio šventė	2024-10	S. Ambrozaitienė Ikimokyklinių grupių mokytojos
13	Moliūgų fejerija	2024-10	Ikimokyklinių grupių mokytojos
14	Rudenėlio vakaronė	2024-11	S. Ambrozaitienė Ikimokyklinių grupių mokytojos
15	Sulaukus Šv. Kalėdų ir Naujų metų	2024-12	S. Ambrozaitienė Ikimokyklinių grupių mokytojos
VI ORGANIZUOTI RENGINIAI, ANKETINĖS APKLAUSOS ĮSTAIGOJE			
1	„Numėgzkim Lietuvai kelias“ (renginys)	2024-02	V. Afanasjeva R. Jakštienė
2	„Švyturio šviesa Lietuvai“ (iniciatyva apjuosti kiemo medžius)	2024-02	V. Afanasjeva
3	„Tėvų įtaka, ugdant vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius tyrimas“ (tėvų anketavimas)	2024-05	Z. Drapkina
4	„Kaip padėti vaikui adaptuotis ugdymo įstaigoje?“ (lankstinukas tėvams)	2024 - 08	I. Laurinavičienė
5	Tėvų apklausa apie vaikų individualius gebėjimus.	2024- 09	A. Lipšic
6	„Tėvų nuomonė apie vaiką“ (tėvų anketavimas)	2024- 09	L. Michailina
7	„Tėvai apie vaiką, tėvų lūkesčiai, poreikiai, nuostatos“ (tėvų anketavimas)	2024- 09	R. Jakštienė
8	„Plokščiapėdystės prevencija“ (tėvų anketavimas)	2024-09	S. Kruminienė Z. Guselnik

VII ORGANIZAVIMAS, DALYVAVIMAS MIESTO, APSKRITIES RENGINIuose			
1	„Mano pasaulis- Lietuva“ – Kovo-11 skirta miesto ikimokyklinių įstaigų šventinis koncertas (Žvejų kultūros centras)	2024-03	S. Ambrozaitienė Z. Guselnik D. Liutkuvienė D. Paulikienė L. Belova
2	Sveikatiada, LTMŽ, Futboliukas, Matau tave,	Pagal planą	R. Jarovaitienė I. Gudaitienė S. Kruminienė Z. Guselnik
VIII PROJEKTAI			
1	„Orų išdaigos“	2024-01/05	M. Volkova J. Degutytė
2	„Judrėji „Gintarėliai“	2024-01/05	L. Michailina R. Jakštienė
3	„Smulkioji rankų motorika vysto protinius vaiko gebėjimus“	2024-01/06	V. Afanasjeva
4	„Apkabink ir pažink kiemo medį“	2024-01/07	S. Kruminienė Z. Guselnik
5	„Atskleisime sveikatos paslaptį“	2024-01/08	D. Pauikienė D. Liutkuvienė
6	„Muilas putoja, pažiūrėkit“	2024-02/05	M. Murzina
7	„Nedrašios mūsų kojytės“	2024-02/05	I. Laurinavičienė A. Lipšic
8	„Maži vaikeliai – maži darbeliai“ (STEAM projektas)	2024-02/05	M. Murzina R. Jakštienė
9	„Sveikom pėdutėm linksmai žingsniuojam“	2024-02/12	M. Volkova J. Degutytė
10	„Sodas ant palangės. Kodėl auga augalas?“	2024-03/04	M. Murzina
11	„Sveikata tai puikų „	2024 -03/12	A. Timofejeva J. Larina
12	„Mes mėgstame teatrą“	2024 -04/12	A. Timofejeva J. Larina
13	Prevencinis plokščiapėdystės projektas „Žvaigždučių pėdutės“	2024-09/12	S. Kruminienė Z. Guselnik
14	„Tekla žodelių upeliukas“	2023/24	Z. Drapkina
IX DALYVAVIMAS KURIANT IR ĮGYVENDINANT PROJEKTUS, PROGRAMAS			
1	„Say Hello to the World“; (tarptautinis projektas)	2023-09. 2024-06.	Z. Drapkina R. Jarovaitienė
2	„Zipio draugai“	2023/2024	D. Liutkuvienė

3	„Švyturio šviesa Lietuvai”	2024 - 02	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos
4	Užgavėnių kaukės- gamyba su tėveliais	2024 - 02	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos
5	Lietuvos masinio futbolo asociacijos (MaFA) ir Lietuvos futbolo federacijos (LFF) organizuojamas respublikinis projektas „Futboliukas“	2024-01/08	D. Liutkuvienė D. Paulikienė
6	Socialinės-emocinės programos „Kimočis“ įgyvendinimas	2024-01/12	S. Kruminienė Z. Guselnik A. Timofejeva
7	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Augu Lietuvai stiprus ir sveikas 2024“	2024-03	S. Kruminienė Z. Guselnik
8	Tarptautinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinį aktyvumą skatinantis projektas-iniciatyva „Nykštukų bėginės 2024. Pagauk Kalėdas“	2024-12	L. Belova
X	STRAIPSNIAI MIESTO, APSKRITIES AR ĮSTAIGOS SPAUDOJE		
1	„Tu ,aš ir kiti mylime Tėvynę!“ (straipsnis darželio facebook puslapyje.)	2024-02	V. Afanasjeva
2	„Maži vaikeliai – maži darbeliai“ (straipsnis darželio facebook puslapyje.)	2024-09	R. Jakštienė
XI	EKSKURSIJOS		
1	„Kur gyvena Muzika?“- išvyka į J. Karoso muzikos mokyklą. (Priešmokyklinio ugdymo grupė).	2024-04	S. Ambrozaitienė
2	Skulptūrų parkas. Laikrodžių muziejus	Per metus	Z. Drapkina
3	Ekskursija į skulptūrų parką Ekskursijos į Domšaičio galeriją	2024-02 iki 2024-12	V. Afanasjeva
4	Išvykos į Domšaičio galerija Klaipėdos Lėlių teatrą .Spektaklis „Raudonkepuraitė“ (pagal teatro tvarkaraštį)	2024 -03 2024-04	A. Timofejeva
5	Išvyką į Klaipėdos koncertų salę, spektaklis „Coliukė" Edukacinė išvyka į Mažosios Lietuvos istorijos muziejų „Žiemos išvaramo šventės papročiai ir tradicijos" Edukacinė išvyka į Mažosios Lietuvos istorijos muziejų „Velykų belaukiant" Edukacinė išvyka į I. Simonaitytės biblioteką.	2024-01 2024-02 2024-03 2024-04	D. Liutkuvienė D. Paulikienė

	Edukacinė išvyką į skulptūrų parką „Pažvelk, PAVASARIS jau čia!“ Edukacinė išvyka prie jūros	2024-04 2024-05	
6	„Pavasario gėlės pražydo meiliai“ - ekskursija į parką	2024 - 05	I. Laurinavičienė A. Lipšic
7	Skulptūrų parkas, P. Domšaičio galerija	2024-06/08	L. Michailina R. Jakštienė
8	„Pas gaisrininkus“ „Aplankysiu Švyturį ir jūrą“ „Pažintis su Policija“	2024-03 2024-04 2024-10	S. Kruminienė Z. Guselnik
XII KONKURSAI/PARADOS ĮSTAIGOJE			
1	„Eglučių alėja“ (paroda)	2024-01	D. Paulikienė
2	„Pasivaikščiojimas Klaipėdos senamiesčiu“ (fotoparoda, skirta sausio 15)	2024-01	L. Belova
3	„Miegantis Klaipėdos miestas“ (paroda)	2024-02	D. Liutkuvienė D. Paulikienė
4	„Pasidaryk pats sau kaukę“ (Užgavėnių kaukių konkursas iš batų dėžučių)	2024-02	S. Kruminienė Z. Guselnik
5	„Švyturiai“ (vaikų su tėveliais darbai).	2024-03	A. Lipšic
6	„Mano švyturys gražiausias“, (paroda)	2024-03/05	L. Michailina R. Jakštienė
7	„Švyturio šviesa Lietuvai...“ (paroda)	2024-04	Z. Drapkina
8	„Gėlių puokštės“, (paroda)	2024-05	A. Timofejeva
XIII TEMINĖS (METODINĖS) SAVAITĖS			
1	Pojūčių savaitė	2024 -03	A. Lipšic
2	Saugos eismo savaitė „Kelyje aš atsargus, saugiai grįšiu į namus!“	2024-04	M. Murzina R. Jakštienė
3	Sveikatinimo savaitė	2024-06	S. Kruminienė Z. Guselnik
4	Tolerancijos ir draugystės savaitė	2024-11	Z. Drapkina L. Michailina
5	Atvirų durų diena	2024-04	L. Belova

Priemonės tiriamajai analitinei veiklai organizuoti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas, pedagogų savęs	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje; stebėjimo ir vertinimo protokolai

	įsivertinimo organizavimas			kaupiami pedagogų duomenų banke
2.	Pedagogų dokumentacijos kokybės įvertinimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Stebėjimo ir vertinimo protokolai kaupiami pedagogų duomenų banke
3.	Vaikų, pradėjusių lankyti darželį, adaptacijos problemos (tyrimas)	Ankstyvojo amžiaus grupių mokytojai	2024-09/10	Grupės tėvų susirinkime
4.	Ikimokyklinuko gyvensena ir sveikata (apklausa)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Visuomenės sveikatos specialistės	2024-10	Veiklos priemonių aprašai – bendruomenės susirinkime, grupių tėvų susirinkimuose, pedagogų informacinėse valandėlėse
5.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2024-05/10	Vaikų pasiekimai ir pažanga fiksuojami vaiko individualiame pasiekimų aplanke
6.	Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įsivertinimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2024-05	Mokytojų tarybos posėdyje
7.	Įstaigos sanitarinės – higieninės būklės įvertinimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Visuomenės sveikatos specialistės	Per metus	Įstaigos tarybos bei direkcijos posėdžiuose

Priemonės bendradarbiavimui su tėvais ir socialiniais partneriais plėtoti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais organizavimas			
1.1.	Teminės atvirų durų dienos ir savaitės	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2024 pavasaris	Metodiniame pasitarime bei tėvų aktyvo posėdyje
1.2.	Susitikimas su centro bendruomenės atstovais	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų tarybos posėdyje, tėvų aktyvo pasitarime, naudojama tėvų švietimui grupėse

1.3.	Bendri trišaliai (tėvai, vaikai, pedagogai) renginiai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje ir tėvų aktyvo pasitarime
1.4.	Įstaigos tėvų aktyvo veiklos organizavimas	Tėvų aktyvo pirmininkas	Per metus	Parengtas tėvų aktyvo veiklos planas
1.5.	Rengti ir sistemingai atnaujinti standų informacinę medžiagą grupėse ir įstaigoje	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Įstaigos ir grupių stenduose
2.	Bendradarbiavimo su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis organizavimas			
2.1.	Dalyvavimas Klaipėdos m., šalies, tarptautiniuose lopšelių-darželių renginiuose, projektuose		Per metus	Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose
3.	Bendradarbiavimo su Klaipėdos miesto mokyklomis organizavimas			
3.1.	Apsilankyti „Uostamiesčio“, S. Dacho bei Vitės mokyklose (pagal galimybę)	J. Zabitienė L. Belova	Per metus	Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose
4.	Pažintinių ekskursijų organizavimas ugdytiniams ir pedagogams	J. Zabitienė L. Belova	Per metus	Mokytojų taryboje

Priemonės teikti dalykinę ir specialiąją pagalbą vaikams, atsižvelgiant į individualiuosius ir specialiuosius vaikų poreikius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Logopedo ugdomosios korekcinės pagalbos teikimas			
1.1.	Vaikų kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos įvertinimas, sutrikimų nustatymas	Logopedės	2024-09	Specialiojo ugdymo komisijoje
1.2.	Organizaciniai korekcinės pagalbos teikimo darbai (sudaryti ir patvirtinti planai, konsultacijų tvarkaraščiai ir kt.)	Logopedės	2024-09	Įstaigos direktoriaus įsakymais patvirtinti logopedo veiklos dokumentai
1.3.	Individualios kalbos lavinimo pratybos	Logopedės	Per metus	Užpildytos pedagoginės veiklos stebėsenos vertinimo formos

1.4.	Pogruginės kalbos lavinimo pratybos	Logopedės	Per metus	Užpildytos pedagoginės veiklos stebėsenos vertinimo formos
1.5.	Vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų, pasiekimų vertinimas ir analizė	Logopedės	Per metus	Individualūs vaikų pasiekimų vertinimai logopedo dienyne; apibendrinti duomenys pateikiami specialiojo ugdymo komisijos, mokytojų arba metodinės tarybos posėdžiuose
1.6.	Konsultacijos kalbos lavinimo klausimais tėvams ir pedagogams	Logopedės	Per metus	Įrašai logopedo dienyne
1.7.	Tėvų ir pedagogų švietimas aktualiais vaikų kalbos ugdymo klausimais	Logopedės	Per metus	
1.7.1	Stendiniai pranešimai	Logopedės	Per metus	Įstaigos informacinis stendas.
1.8.	Dalykinis bendradarbiavimas su miesto švietimo įstaigų logopedais.	Logopedės	Per metus	Įrašai logopedo e-dienyne, žodinės ataskaitos specialiojo ugdymo komisijos posėdžiuose

Vaiko gerovės komisijos posėdžiai

Eil. Nr.	Vaikų gerovės komisijos posėdžiai	Data	Atsakingas
1.	<ul style="list-style-type: none"> Logopedo rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais vaikais. Ankstyvojo amžiaus vaikų raidos ypatumų stebėjimas. Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su SUP turinčiais vaikais rengimas, kaupimas 	2024-02	VGK komisijos pirmininkė
2.	<ul style="list-style-type: none"> Prevencinė programa socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo įgūdžių lavinimas „Kimochi“ Anketavimas tėvams „Sveikos gyvensenos šeimoje sąlygos“. 	2024-05	VGK komisijos pirmininkė

	<ul style="list-style-type: none"> • 5-ų metų vaiko krizė: patarimai tėvams (stendinis pranešimas). 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Naujai atvykusių vaikų pirminio vertinimo atlikimas. • Vaikų adaptacijos klausimai. Lankstinukų tėvams „Adaptacijos sunkumai“ pristatymas. • Metodinė savaitė, skirta tarptautinei Tolerancijos dienai 	2024-10	VGK komisijos pirmininkė
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Multisensorinis kambarys – netradicinio atsipalaidavimo (poilsio) erdvė. • Mokytojo padėjėjo vaidmuo įtraukiajame ugdyme. • Logopedų ataskaitų išklausymas. 	2024-12	VGK komisijos pirmininkė

Pirminės prevencijos priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Pirminės prevencijos priemonių bei programų vykdymas			
1.1.	Lankstinukai sveikatos	Stanislava Verutė Torokvėjienė	Per metus	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
1.2.	Emocinio intelekto programos „Kimočiai“	Grupių mokytojai	Per metus	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
2.	Emocinių ir socialinių gebėjimų įveikinat sunkumus „Zipio draugai“ programa	Priešmokyklinių grupių mokytojai	Per metus	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
3.	Sveikatos saugojimo ir priežiūros planas	Visuomenės sveikatos specialistas	Per metus	Fiksuojama veiklos pėdsakų segtuve

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKCINIAI PASITARIMAI

Planuojami įstaigos savivaldos institucijų posėdžiai bei direkciniai pasitarimai:

1. Įstaigos taryba, Darbo taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Darbo tarybos 2024 metų veiklos plano sudarymas	Įstaigos tarybos pirmininkė	2024-01

2.	Įstaigos tarybos posėdžiai	Įstaigos tarybos pirmininkė	2024 sausis, gegužė, rugsėjis, gruodis
----	----------------------------	-----------------------------	--

2. Mokytojų taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	2024 metų įstaigos veiklos programos pristatymas. Veiklos priemonių aptarimas	Mokytojų tarybos pirmininkė	2024-02
2.	2023-2024 m.m. pedagoginės veiklos stebėsenos rezultatų apibendrinimas	Mokytojų tarybos pirmininkė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2024-05
3.	2024 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė, 2025 m. prioritetų numatymas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Mokytojų tarybos pirmininkė	2024-12

3. Metodinė taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	1. 2024 m. metodinės veiklos plano pristatymas. 2. Stendinių pranešimų, projektų pristatymas. 3. Metodinių priemonių pristatymas	J.Zabitenė L.Belova R.Chochulia J.Zabitenė J.Zabitenė L.Belova	2024-03
2.	1. Aktyvios mokyklos programos parengimo galimybės ir iššūkiai. 2. Ikmokyklinio ugdymo inovatyvūs pedagoginiai metodai bei priemonės. 3. Tėvų anketavimo „Sveikos gyvensenos šeimoje sąlygos“ apibendrinimas	J.Zabitenė L.Belova J.Zabitenė L.Belova Z.Drapkina	2024-05
3.	1. 2024 m. atvirų veiklų aptarimas, dalyvavimo konkursuose, parodose rezultatų pristatymas, metodinių priemonių ir kt. pristatymas.	J.Zabitenė L.Belova	2024-12

	2. Bendrų veiklų su socialiniais partneriais pristatymas.	J.Zabitiienė L.Belova	
	3. Renginių, skirtų „2024-švyturių metams Klaipėdoje“ paminėti, pristatymas	J.Zabitiienė L.Belova	

4. Direkciniai pasitarimai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Metiniai pokalbiai – darbuotojų metinių uždavinių įvertinimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2024-01/02
2.	Personalo valdymas: personalo bendradarbiavimo būdai, darbuotojų etika; Vasaros darbų aptarimas	Direktorius	2024-05
3.	Vidaus kontrolės sistemos aptarimas, rizikos žemėlapių sudarymas ir analizė	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2024-11

5. Vidaus audito vykdymas

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	VAK plačiojo audito ataskaita už 2024 m.	Direktorius	2024-02
2.	Vidaus giluminis auditas	Direktorius	2024-04
3.	Giluminio audito rezultatų aptarimas	Direktorius	2024-05

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius:

- užtikrinta efektyvi įstaigos veikla;
- sudarytos sveikos ir saugios darbo bei ugdymo(si) sąlygos;
- įgyvendintas pirminės prevencijos priemonių vykdymas;
- teikta kvalifikuota ugdomoji korekcinė logopedo pagalba, ugdytiniams, turintiems kalbos sutrikimų.
- užtikrinta vaikų saviraiškos ir užimtumo įvairovė;
- plėtotos ugdytojų bendradarbiavimo formos, ugdant vaikų kompetencijas;
- sustiprinti partnerystės ryšiai tarp įstaigos, šeimos ir visuomenės;
- atnaujinta įstaigos materialinė bazė, įsigyta ugdymo procesui reikalingų ugdymo priemonių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.
 2. Priežiūrą vykdys direktorius.
 3. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotoms institucijoms.
-