

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ direktoriaus
2025 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-13

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ tarybos
2025 m. sausio 29 d. protokoliniu nutarimu V1-1

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TRAUKINUKAS“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ (toliau – Įstaiga) veiklos programa 2025 metams (toliau – programa), atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai naudoti švietimui skirtas lėšas.

3. Programa parengta atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2025 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ 2025–2027 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ direktoriaus 2024 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-77, Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu 2018 m. gegužės 23 d. Nr. ŠVI-295, ir valstybinę priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Programą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ (toliau – lopšelis-darželis) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Programoje naudojami sutrumpinimai: *Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, mokslo metai – m. m., Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT.*

II. 2024 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Įstaigoje veikia 2 struktūriniai padaliniai – „Traukinuko“ ir „Boružėlės“ skyriai. Ugdymas vyksta lietuvių ir rusų kalbomis, veikia 13 grupių: 3 ankstyvojo amžiaus, 9 ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ugdymo. Įstaigą lanko 234 vaikai, iš jų 166 lietuviai, 68 rusakalbiai („Traukinuko“ skyriuje 163, „Boružėlės“ – 71) iš jų 15 užsienio piliečių (11 Ukrainos, 2 Baltarusijos, 1 Armėnijos, 1 Rusijos). Ypatingą dėmesį kreipiame sveikatos stiprinimui. Įstaigoje yra patvirtinti 64,92 etatai: 33,92 etato skirta pedagoginiams, 31 – nepedagoginiams darbuotojams. Įstaigoje dirba 35 pedagogai, iš kurių 8 yra įgiję mokytojo, 10 – vyresniojo mokytojo, 15 – mokytojo metodininko kvalifikacines kategorijas. 50 % pedagoginių darbuotojų darbo stažas yra daugiau kaip 15 metų. Įstaigos mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose 3089 val. (vidutiniškai 88,25 val. vienas mokytojas per metus).

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginiame ir Veiklos planuose buvo sukonkretinti tikslai, uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Strateginiame plane buvo iškelti 2 tikslai:

pirmas tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. Įstaigos veikla buvo orientuojama į dvejų uždavinių įgyvendinimą:

1 uždavinys – organizuoti ir vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinant ugdymo programų įvairovę. Įgyvendinant šį uždavinį, ugdymas vyko pagal ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programas ir buvo sėkmingai įgyvendintos priemonės, susijusios su ugdytinių fizinės sveikatos stiprinimu ir aktyvumu. 12 metų Įstaiga aktyviai dalyvauja ir dalinasi gerąja patirtimi sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle „Sveika mokykla“. 2024 m. gegužės mėn. tapome „Aktyvios mokyklos“ nariais. 100 % Įstaigos mokytojų dalyvavo šiose programose, įtraukdami vaikus ir tėvus. Praėjusiais metais Įstaigoje sėkmingai vykdėme 2 neformaliojo ugdymo programas: Sveikos gyvensenos ir Fizinio aktyvumo. Neformaliojo ugdymo užsiėmimuose dalyvavo 234 vaikai. Įgyvendinant strateginio plano pirmąjį uždavinį, visos Įstaigos grupės vykdė ilgalaikius sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo projektus. „Traukinuko“ ir „Boružėlės“ skyriuose organizuota 13 sveikatą stiprinančių projektų, 11 sportinių pramogų, 8 popietės su ugdytinių tėvais, ugdytiniams organizuotos 6 sporto varžybos: futbolo, krepšinio, paspirtukų, dviračių. 7 kartus vyкта į įvairias sporto organizacijas: V. Knašiaus krepšinio mokyklą, Futbolo mokyklą, Švyturio areną, GO areną, Jogos studiją. Pravesta 181 sveikatos valandėlė įvairiomis sveikatos temomis. Kaip ir kiekvienais metais Įstaigos ugdytiniai dalyvavo tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose: eTwinning projekte „Aš noriu sportuoti gamtoje“, Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos federacijos projekte „Futboliukas“, „Sveikatiada“, Jaunimo teniso Integracijos projekte, „Lietuvos Mažųjų žaidynės 2024“, „Bėgu Lietuvai 2024 m.“, „Nykštukų bėgynės su šeima“ ir kt. Aktyviai dalyvauta miesto ir apskrities renginiuose: „Žiemos futbolas“, „Vilties bėgimas 2024“, „Su vaikyste ant bangos“, „Sportuoju aš, sportuoji tu, sportuojame visi kartu“, Kalėdinis bėgimas „Padovanok senjorams Kalėdas“ ir kt.

Įstaigos pedagogai organizavo 1 tarptautinį projektą, 3 respublikinius konkursus, 3 parodas mieste. Įstaigoje organizuotos 9 metodinės savaitės, organizuota 21 paroda, organizuota 10 renginių su socialiniais partneriais ir 6 vakaronės su tėvais. Skaityti 39 pranešimai, iš jų 7 miesto ir 6 apskrities ir šalies pedagogams. 2024 m. Įstaigos mokytojai dalyvavo 53 tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto projektuose bei konkursuose. Įstaigoje buvo vykdomi 32 trumpalaikiai bei ilgalaikiai projektai, skaityta 15 pranešimų tėvams, vesta 9 atviros veiklos Įstaigos pedagogams, išleisti 4 metodiniai ir informaciniai lankstinukai tėvams bei darbuotojams. Įstaigos pedagogai dalijosi gerąja darbo patirtimi: 1 straipsnis dienraštyje Klaipėda, 2 straipsniai paskelbti „Atvira Klaipėda“, gerąja patirtimi dalintasi „Auklėtoja auklėtojai“ *facebooko* paskyroje.

- įgyvendinant antrąjį uždavinį – siekti švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo, efektyvumo, atsižvelgta į individualius ir specialius vaikų gebėjimus. 60 vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, buvo teikta logopedo pagalba. 2024 m. 5 vaikams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, skirti 4 mokytojo padėjėjo etatai.

Siekiant, kad vaikai išsiugdėtų atsparumą neigiamai aplinkos įtakai, gebėtų valdytis, taptų jautresni artimųjų emocinei būsenai, ugdytų socialines ir emocines kompetencijas, buvo vykdomos šios programos: 3 ikimokyklinėse grupėse „Kimočių“ programa (90 vaikų), 2 ikimokyklinėje ir priešmokyklinėje grupėse – socializacijos, smurto ir patyčių prevencijos „Zipio draugai“ programa (39 vaikai). 20 mūsų Įstaigos ugdytinių kartu su bendraamžiais iš Kroatijos dalyvavo tarptautiniame projekte „Say Hello to the World/ Pasakyk pasauliui labas“. Įgyvendinant programas yra derinamas ugdymo

turinys, taikomi skirtingi ugdymo(si) būdai, sudaromos sąlygas skirtingų tautybių vaikų kultūros plėtrai, t. y. perduodant tautos tradicijas ir papročius.

Įstaigą lankantiems vaikams buvo užtikrinta palanki mityba 3 kartus per dieną, teikiant šviežią, vietoje pagamintą maistą pagal sveikatai palankų valgiaraštį ir dalyvaujant Europos sąjungos lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Mokesčių lengvata (50 proc.) iki 2024 m. gruodžio 31 d. už maitinimo paslaugas buvo suteikta 23 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, 28 priešmokyklinio amžiaus vaikams tiekiami nemokami pietūs.

2024 m. gegužės mėnesį Įstaigoje atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. Vykdamas teminį veiklos kokybės įsivertinimą buvo nagrinėtas „Traukinuko“ skyriuje rodiklis „Įstaigos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“. 52 proc. respondentų mano, kad bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė yra veiksminga, 43 proc. mano, kad iš dalies. 71 proc. apklaustųjų galvoja, kad Įstaigoje veikia viešai deklaruojama ir pripažįstama bendradarbiavimo kultūra. 29 proc. pedagogų mano, kad bendravimui ir bendradarbiavimui daro įtaką geopolitinė situacija. Į klausimą, ar turi įtakos Įstaigos bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui kito kolegos tautybė - 38 proc. respondentų galvoja, kad iš dalies ir 38 proc., kad neturi įtakos. Po įsivertinimo, nuspręsta, kad „Traukinuko“ skyriuje pakankamai sklandžiai bendraujama ir bendradarbiaujama. „Boružėlės“ skyriuje įsivertinant veiklos kokybę buvo nagrinėjamas rodiklis „Tapatumo ir pasididžiavimo įstaiga jausmas“. Šiame skyriuje vertinimo metu išryškėjo, kad 75 proc. pedagogų didžiuojasi savo darbu, 88,89 proc. respondentų jaučiasi neatsiejama Įstaigos dalimi, 32,34 proc. patinka jų darbas, 77,78 proc. pedagogų džiaugiasi, kad jų pasiekimai yra vertinami. Padaryta išvada, kad „Boružėlės“ skyriaus pedagogai didžiuojasi savo Įstaiga, mėgsta savo darbą ir jaučiasi reikalingi.

Antras strateginio plano tikslas – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Šiam tikslui pasiekti buvo išskirti 2 uždaviniai:

- įgyvendinant pirmąjį uždavinį Įstaigos veikla buvo orientuota – atnaujinti ir modernizuoti įstaigos erdves, efektyviai panaudojus savivaldybės lėšas ir valstybės biudžeto lėšas, įmokas už vaikų išlaikymą Įstaigoje, gautas paramos lėšas ir siekiant turtinti ir modernizuoti įstaigos technologinę bazę, Įstaigoje 2024 m. įsigyta 1 išmanioji lenta (2300 Eur.), 4 planšetės (2000 Eur.), 9 grupėse įrengti kondicionieriai (13 000 Eur.), įsigytas naujas pianinas (3500 Eur.). „Traukinuko“ skyriuje suremontuota aktų salė (10 000 Eur.) ir „Aitvarėlių“ grupė (5600 Eur.), „Boružėlės“ skyriuje atnaujinta sensorinio kambarėlio patalpa, maisto bloke įsigyti 3 šaldytuvai (1850 Eur.). „Traukinuko“ ir „Boružėlės“ skyriuose atnaujintos edukacinės erdvės lauke ir viduje, žaidimų aikštelėse pastatyta 11 naujų suoliukų. Veiklų pajavairinimui įsigyta naujų edukacinių priemonių bei žaislų (4700 Eur.).

- įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką, buvo orientuotas dėmesys į inovacijų diegimą ir plėtojimą, darant įtaką Įstaigos veiklai. 2024 m. 86 proc. pedagogų dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros mokymuose pagal programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo gairėmis“. Programos metu kiekvienas pedagogas tobulino šias kompetencijas: ikimokyklinio ugdymo turinio kūrimo ir jo įgyvendinimo, įtraukties principo švietime planavimo ir įgyvendinimo, kritiško mąstymo ir problemų sprendimo ir kt. Taip pat 100 proc. pedagogų išklaušė mokymus „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas“. Planavimas, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas buvo vykdomas el. dienyne „Mūsų darželis“. Ugdytinių vertinimo rezultatai panaudoti ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti. 95 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ugdymo procese, kuriant patrauklią, šiuolaikišką, atitinkančią vaikų poreikius, ugdymo(si) aplinką, naudojo virtualias aplinkas ugdymo proceso pajavairinimui: AlpaKids, Padlet, mozaBook, Canva, Animal 4D, classDojo, , Wordwall, storyjumper, Genialy, Kahoot,

LearningApps, Power Point, Book creator, Video editor, Movie maker ir kitus. Per metus Įstaigos mokytojai parengė 62 skaitmenines mokymo priemones, prezentacijas, metodinę medžiagos įvairaus amžiaus vaikams. Anksčiau sukurtas skaitmeninis metodinės medžiagos bankas nuolat pildomas nauja medžiaga, juo gali naudotis visi Įstaigos pedagogai. Nuolat atnaujinama Įstaigos internetinė svetainė, veikia įstaigos socialinė *facebook* paskyra.

Trečius metus iš eilės įgyvendinant LEAN projektą, aktyviai bendradarbiauta su kitomis šalies mokyklomis, vykdančiomis LEAN projektą. Kartu su 5 Klaipėdos apskrities ugdymo įstaigomis (Kretingos lopšeliais-darželiais „Žibutė“ ir „Pasaka“, Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Nykštukas“ bei Darbėnų ir Kretingos Simono Daukanto gimnazijomis) pasirašyta 2024-06-27 bendradarbiavimo sutartis Nr.(4.31)-FS-11, kuria siekiama dalintis gerąja vadybos patirtimi. Įstaigos bendruomenei aktyviai vykdant šį projektą, buvo įgyvendintos idėjos, kaip pagerinti vaikų pasiekimus silpniausiose pasiekimų srityse, įtraukti tėvus bei nepedagoginius darbuotojus į ugdomąją veiklą.

Neformalaus ugdymo mokytoja buvo išrinkta tarp 5 geriausių 2024 m. Lietuvos ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinio ugdymo pedagogų ir apdovanota Lietuvos olimpinio komiteto bei Dianos Nausėdienės padėkos raštu. Darbuotojai aktyviai organizavo renginius, skirtus Švyturių metams Klaipėdoje paminėti. Įstaigos tarybos bei administracijos iniciatyva organizuota išvyka į Japonišką sodą, paminėta Mokytojų diena, rengti Kalėdų renginiai (dalyvavo 80 proc. darbuotojų), organizuoti darbuotojų jubiliejai.

2024 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	935100,00	937917,95	99,70%	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų maitinimo paslaugų kompensavimui ir nemokamam maitinimui, dėl mažesnio nei planuota vaikų lankomumo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	589700,00	589680,78	100 %	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	172500,00	163600,00	95%	Dėl mažesnio, nei planuota vaikų lankomumo surinkta mažiau pajamų
Pajamų išlaidos (SP)	1900,0	1800,00	95%	Dėl mažesnio, nei planuota vaikų lankomumo surinkta mažiau pajamų
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	-	-	-	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	6474,11	3605,14	56%	Surinktos paramos lėšos Įstaigos bendruomenės sprendimu bus naudojamos kitais metais

Iš viso	1705674,11	1696603,87	99,50%	
---------	------------	------------	--------	--

Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d		74,49 Eur. už ryšio paslaugas
---	--	-------------------------------

2024 m. buvo atliktas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus auditas „Neužimtų pareigybių ikimokyklinio ugdymo įstaigose vertinimas“. Po audito atsižvelgta į rekomendacijas, parengtas priemonių planas.

2024 m. gruodžio mėn. atliktas Įstaigos internetinės svetainės struktūros atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimas. Po vertinimo pateikta išvada – svetainės struktūra atitinka teisės aktų reikalavimus.

Įstaigoje nebuvo atlikta Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos ir Nacionalinio sveikatos centro patikrinimų.

Atlikti UAB „Inspectum“ žaidimų aikštelių įvertinimai „Traukinuko“ skyriuje 2024-11-08 (aktas Nr.P4576-92229-1-2024) ir „Boružėlės“ skyriuje 2024-11-08 (aktas Nr. P4577-92112-1-2024). Patikrinimų metu nustatyta, kad dauguma įrengimų atitinka Lietuvos Higienos normos reikalavimus.

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: „Traukinuko“ skyriuje sutrūkusios, neapšiltintos pastato sienos, neefektyvi šildymo sistema, kuri neleidžia vienodai apšildyti patalpų, drėkstantis cokolinis aukštas, griūnantys laiptai pastato išorėje. „Boružėlės“ skyriuje problema – pelėjančios priestato sienos, keliančios pavojų vaikų bei darbuotojų sveikatai, todėl šio skyriaus laukia renovacija.

Planuodama 2025 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto: ikimokyklinės ugdymo programos atnaujinimas ir įgyvendinimas.

2024 m. programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG būtų toks:

Stiprybės	Silpnybės
1. Sėkmingai vykdomos atnaujinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos	1. Nepakankama IKT integracija į ugdymo procesą
2. Kvalifikuoti pedagogai, nuolat keliantys savo kvalifikaciją	2. Nepakankamai stipri materialinė bazė
3. Tenkinami vaikų poreikiai ir tėvų lūkesčiai	3. Įstaigos išorinės pastato sienos sutrūkinėjusios, kelia grėsmę vaikų saugumui
Galimybės	Grėsmės
1. Pedagogams nuolatinis kompetencijų lygio kėlimas	1. Blogėjanti vaikų sveikata
2. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas	2. Nepakankamas finansavimas
3. Ugdymo kokybės gerinimas	3. Blogėjanti pastatų būklė, lėti renovacijos tempai

III. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI PRIORITETAI

1. Lopšelio-darželio misija – įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, remiantis ikimokyklinio amžiaus programomis, teikti kokybiškas ugdymo paslaugas vaikams, tenkinat kiekvieno poreikius, sudarant skirtingų tautybių vaikams, lygias ugdymosi galimybes ir sąlygas, sukuriat saugią aplinką.

2. Lopšelio-darželio vizija – ikimokyklinė įstaiga, ugdanti kūrybingą, laisvą, sveiką, dorą, socialiai orientuotą vaiką.

IV. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2024 m. suformuluotas strateginis tikslas – užtikrinti gyventojams aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Iškelti šie metiniai veiklos prioritetai:

1. Sieksime aktyvios mokyklos statuso.

Iškelti metų tikslai:

1 tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Šio tikslo uždaviniai:

1.1. Organizuoti ir vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinant ugdymo programų įvairovę.

1.2. Siekti švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo, efektyvumo.

2 tikslas – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Šio tikslo uždaviniai:

2.1. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos erdves.

2.2. Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.

Atlikus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimą darželyje, išaiškėjo **stipriosios pusės** šiose srityse:

- Fizinis aktyvumas ;
- Kasdieniniai gyvenimo įgūdžiai;
- Santykiai su suaugusiais.

Silpnosios pusės šiose ugdymo pasiekimų srityse:

- Problemų sprendimo;
- Sakytinė kalba;
- Skaičiavimo ir matavimo.

Priemonės kokybiškam ir efektyviam įstaigos funkcionavimui įgyvendinti:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Kokybiško ir efektyvaus įstaigos funkcionavimo organizavimas			

1.1.	Biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui.	Direktorė Specialistė	Kartą per ketvirtį	Įstaigos, mokytojų tarybose, bendruomenės susirinkimuose
1.2.	Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Per metus	Įstaigos, darbo tarybose, bendruomenės susirinkimuose
1.3.	Įstaigos veiklos plano 2025 m. patvirtinimas, 2026 m. numatymas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Sausis Gruodis	Įstaigos taryboje
1.4.	Pedagogų tarifikacija, pedagogų vardinis sąrašas	Direktorė Specialistė	Sausis, Rugsėjis	Įstaigos, darbo tarybose
1.5.	Viešieji pirkimai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, direkciniame posėdyje
1.6.	Finansų kontrolė (stebėseną, klausimynai, ataskaitos)	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Specialistė	Per metus, pagal poreikį	Įstaigos, darbo tarybose
1.7.	Švietimo stebėseną (rodikliai)	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
2.	Tikslingos įstaigos darbuotojų veiklos organizavimas			
2.1.	Savalaikės informacijos apie nacionalinės švietimo politikos aktualijas teikimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Informacinėse valandėse pedagogams, direkcijos posėdžiuose, bendruomenės susirinkimuose
2.2.	Savivaldos institucijų bendradarbiavimas	Direktorė Įstaigos tarybos pirmininkė Darbo tarybos pirmininkė	Per metus	Savivaldos institucijų posėdžiuose

2.3.	Sąlygų pedagoginės kompetencijos augimui sudarymas	Direktorė VAK grupė	Per metus	Plačiojo ir giluminio audito medžiaga. Įstaigos bendruomenės susirinkime
3.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, tvirtinimas			
3.1.	Įstaigos tarybos veiklos planas	Įstaigos tarybos pirmininkė	2025-01	Laiku parengti, pakoreguoti, steigėjo ar savivaldos institucijų apsvarstyti bei įstaigos direktoriaus patvirtinti reikiami dokumentai
3.2.	Įstaigos darbo tarybos planas	Darbo tarybos pirmininkė	2025-01	
3.3.	Atestacinės komisijos veiklos planas	Direktorė	2025-01	
3.4.	Ilgalaikių kūrybinių grupių veiklos planai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2025-01	
3.5.	Įstaigos veiklos įsivertinimo planas	Direktorė	2025-02	
3.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2025-01	
3.7.	Tėvų aktyvo veiklos planas	Tėvų aktyvo pirmininkė	2025-01	
3.8.	Pedagoginės veiklos stebėsenos planas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2025-01	
3.9.	Metodinės tarybos veiklos planas	Metodinės tarybos pirmininkas	2025-01	
3.10.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	2025-01	
3.11.	Mėnesio ugdymo(si) veiklos planai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Kiekvieną mėnesį	
3.12.	Strateginis veiklos planas 2025-2027 m. įgyvendinimo etapai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Įstaigos tarybos pirmininkė	2025-01	
3.13.	Metinės veiklos planas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2025-01	

4.	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Specialistė Visuomenės sveikatos specialistė	2025 m.	Žodinė ataskaita apie panaudotas maitinimo lėšas 2 kartus metuose pristatoma direkcijos ir tėvų aktyvo posėdžiuose; tėvų anketinės apklausos apibendrinimas pristatomas įstaigos bendruomenės susirinkime
----	---	--	---------	---

„TRAUKINUKO“ skyriaus metodinė veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingi	Data	Aptarti
1.	Organizuoti kūrybinės raiškos savaites:			
1.1.	Metodinė savaitė „Žemės ir vandens diena“	D. Paulikienė D. Liutkuvienė Z. Drapkina	kovas	Metodinėje taryboje
1.2.	Atvirų durų savaitė	L. Belova ir grupių mokytojos	kovo 24-28	Metodinėje taryboje
1.3.	Savaitė „Saugus eismas“	S. Kruminienė Z. Guselnik	balandis	Metodinėje taryboje
1.4.	Sveikatos savaitė	A Noreikaitė	birželis	
1.5.	Pojūčių savaitė	R. Jakštienė. M. Murzina L. Michailina	rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.	Organizuoti sportines veiklas, projektus:			
2.1.	Sveikatos projektas „Žingsnelis po žingsnelio link sveikų pėdelių“	I.Gudaitienė J. Degutytė	sausis gegužė	Metodinėje taryboje
2.2.	Sportinis renginys „Futbolo žemos festivalis 2025“	J. Degutytė A. Noreikaitė	sausis	Metodinėje taryboje
2.3.	Projektas „Sportuoju, žaidžiu – sveikas augu“	L. Michailina	sausis gegužė	Metodinėje taryboje
2.4.	Projektas „Sveikata visus metus 2025“	Z. Drapkina	sausis gegužė	Metodinėje taryboje

2.5.	Projektas „Mažieji sveikuoliukai“	R. Jakštienė M. Murzina	sausis gegužė	Metodinėje taryboje
2.6.	Projektas „Aš dar mažas, bet jau daug galiu“	I. Laurinavičienė	sausis gegužė	Metodinėje taryboje
2.7.	Fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo projektas „Judėkim įvairiai“	S. Kruminienė Z. Guselnik	sausis birželis	Metodinėje taryboje
2.8.	Sveikatos projektas „Emocijų vaivorykštė“	D. Paulikienė D. Liutkuvienė	sausis gruodis	Metodinėje taryboje
2.9.	Sporto šventė „Sportuojame visi – maži ir dideli“	S. Fruzerova G. Lapšina	vasaris	Metodinėje taryboje
2.10.	Sportuojame su šeima „Sportuojanti šeima – aš, tėtis ir mama“	J. Degutytė I. Gudaitienė	gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.	Edukacinė sporto išvyka prie jūros (pagal ilgalaikį sveikatos projektą)	D. Paulikienė D. Liutkuvienė	gegužė	Metodinėje taryboje
2.12.	Sveikatinimo iniciatyva „Sulčių penktadieniukas“	S. Kruminienė Z. Guselnik	rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.13.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“	ir įstaigos pedagogai	sausis gruodis	Metodinėje taryboje
2.14.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Futboliukas“	A. Noreikaitė J. Degutytė	sausis birželis	Metodinėje taryboje
2.15.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Sveikatiada“	A. Noreikaitė ir įstaigos pedagogai	vasaris gruodis	Metodinėje taryboje
3.	Organizuoti edukacines ekskursijas, išvykas:			
3.1.	Edukacinė ekskursija į laikrodžių muziejų	J. Degutytė I. Gudaitienė	sausis	Metodinėje taryboje
3.2.	Edukacinė išvyka į ledo areną	S. Kruminienė Z. Guselnik	sausis	Metodinėje taryboje
3.3.	Edukacinė išvyka į Domšaičio galeriją (Vasario 16-ajai)	J. Degutytė I. Gudaitienė	vasaris	Metodinėje taryboje
3.4.	Edukacinė išvyka „Kelionė į baseiną“	S. Kruminienė Z. Guselnik	vasaris	Metodinėje taryboje
3.5.	Edukacinė išvyka į Kunkių žirgyną	S. Kruminienė Z. Guselnik	kovas	Metodinėje taryboje
3.6.	Išvyka į MLM edukaciją „Užgavėnių kaukių gaminimas“	J. Degutytė I. Gudaitienė	kovas	Metodinėje taryboje
3.7.	Edukacinė išvyka į Karoso muzikos mokyklą „Kur gyvena muzika?“	S. Ambrozaitienė	balandis	Metodinėje taryboje
3.8.	Edukacinė ekskursija į Laikrodžių muziejų	A. Timofejeva J. Larina	balandis	Metodinėje taryboje

3.9.	Edukacinė programa „Margučių dažymas vašku“	Z. Drapkina	balandis	Metodinėje taryboje
3.10.	Išvyka į MLM edukaciją „Margučių marginimas“	J. Degutytė I. Gudaitienė	balandis	Metodinėje taryboje
3.11.	Edukacinė ekskursija į Pilies muziejų	J. Degutytė I. Gudaitienė	balandis	Metodinėje taryboje
3.12.	Edukacinė savaitė „Nuo sėklytės iki darželio“	Z. Drapkina	balandis	Metodinėje taryboje
3.13.	Edukacinė išvyka „Kelionė į lengvosios atletikos maniežą“	S. Kruminienė Z. Guselnik	balandis	Metodinėje taryboje
3.14.	Edukacinė ekskursija į Jūrų muziejų	A. Timofejeva J. Larina	gegužė	Metodinėje taryboje
3.15.	Edukacinė išvyka „Babilono sodai“	J. Degutytė I. Gudaitienė	gegužė	Metodinėje taryboje
3.16.	Edukacinė išvyka į skulptūrų parką	L. Michailina	gegužė	Metodinėje taryboje
3.17.	Edukacinis užsiėmimas su folklorine studija „Večiora“	Z. Drapkina	gegužė	Metodinėje taryboje
3.18.	Edukacinė išvyka į skulptūrų parką	R. Jakštienė M. Murzina	gegužė	Metodinėje taryboje
3.19.	Edukacinė ekskursija į parką „Pavasario gėlės pražydo meiliai“	I. Laurinavičienė	gegužė	Metodinėje taryboje
3.20.	Edukacinė išvyka į Klaipėdos botaniko sodą	J. Degutytė I. Gudaitienė	gegužė	Metodinėje taryboje
3.21.	Edukacinė išvyka „Pas gaisrininkus“	S. Kruminienė Z. Guselnik	rugsėjis	Metodinėje taryboje
3.22.	Edukacinė ekskursija į vaistinę	S. Fruzerova G. Lapšina	rugsėjis	Metodinėje taryboje
3.23.	Edukacinė išvyka „Pažintis su Policija“	S. Kruminienė Z. Guselnik	spalis	Metodinėje taryboje
4.	Organizuoti tradicinius, netradicinius ir kalendorinius renginius, parodas, akcijas:			
4.1.	Pramoga „Trys karaliai atėjo“ (atsisveikinimas su eglutė)	S. Ambrozaitienė S. Kruminienė Z. Guselnik	sausis	Metodinėje taryboje
4.2.	Pramoga „Sužibo Kalėdų Žvaigždė“ (stačiatikių šv. Kalėdos)	L. Belova S. Ambrozaitienė	sausis	Metodinėje taryboje
4.3.	Paroda „Mano sveikata“ (sveikatos stiprinimo projektas „Sveikata-tai puiku“)	A. Timofejeva	sausis	Metodinėje taryboje
4.4.	Pilietinė Inicijatyva „Pergalės šviesa. Uždekime vienybės atminimo ir pergalės žvakutes“	L. Belova	sausis	Metodinėje taryboje

4.5.	Langų puošybos-karpinių akcija	V. Afanasjeva, D. Paulikienė, R. Jarovaitienė, S. Ambrozaitienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
4.6.	Vaikų-tėvų kūrybinių darbų paroda įstaigoje „Futboliukas“	A. Noreikaitė, J. Degutytė L. Belova	vasaris	Metodinėje taryboje
4.7.	„Graži, graži Tėvynė mano“ (Vasario 16-osios paminėjimas)	S. Ambrozaitienė ir J. Karoso muzikos mokyklos mokytojai ir mokiniai	vasaris	Metodinėje taryboje
4.8.	Eksterjero puošimas „Dovana Lietuvai“ (Vasario 16-osios paminėjimas)	V. Afanasjeva. D. Paulikienė	vasaris	Metodinėje taryboje
4.9.	Sveikatos rytmetis „Emociukės Nuotaikėlės pasaka“	D. Liutkuvienė D. Paulikienė	vasaris	Metodinėje taryboje
4.10.	Pirštų teatras. Pasaka „Raudonkepuraitė“	J. Larina A. Timofejeva	vasaris	Metodinėje taryboje
4.11.	Konkursas-paroda „Originaliausia Užgavėnių kaukė“	J. Degutytė I. Gudaitienė	kovas	Metodinėje taryboje
4.12.	Užgavėnės „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	J. Degutytė I. Gudaitienė	kovas	Metodinėje taryboje
4.13.	Šventė „Nieko, nieko brangesnio Neturiu už tave“ (Kovo 8)	S. Ambrozaitienė ir grupių mokytojos	kovas	Metodinėje taryboje
4.14.	Akcija „Apjuosim savo darželį“ (Kovo 11 paminėjimas)	V. Afanasjeva	kovas	Metodinėje taryboje
4.15.	Teatro dienos paminėti pasaka darželio vaikams „Vilkas ir septyni ožiukai“	V. Afanasjeva	kovas	Metodinėje taryboje
4.16.	„Sveiki sulaukę šv. Velykų“ (šv. Velykų pramogos)	A. Lipšic I. Laurinavičienė A. Timofejeva J. Larina	balandis	Metodinėje taryboje
4.17.	Vaikų kūrybinių darbų paroda „Pavasario džiaugsmas“	S. Fruzerova G. Lapšina	balandis	Metodinėje taryboje
4.18.	ANBO paminėjimui lėktuvėlių konkursas bendrystėje su tėveliais „Mano lėktuvėlis“	S. Kruminienė Z. Guselnik	balandis	Metodinėje taryboje
4.19.	Sveikatinimo šventė „Sveikatos karalystėje“	A. Noreikaitė, grupių mokytojos	balandis	Metodinėje taryboje
4.20.	Saugaus eismo renginys su policijos pareigūnais „Buk saugus“	S. Kruminienė Z. Guselnik	balandis	Metodinėje taryboje
4.21.	„Šeimos diena. Pusryčiai lauke“ (Vaikų dienos paminėjimas)	G. Lapšina S. Fruzerova	gegužė	Metodinėje taryboje

		V. Afanasjeva R. Jarovaitienė M. Volkova		
4.22.	Pasaka „Teremok“	A. Timofejeva J. Larina	gegužė	Metodinėje taryboje
4.23.	Motinos diena „Kaip saulytė, kaip šviesi Tu, mamytė, mums esi“	S. Ambrozaitienė ir grupių mokytojos	gegužė	Metodinėje taryboje
4.24.	Išleistuvės į mokyklą „Lik sveikas, darželi“	S. Ambrozaitienė A. Timofejeva J. Larina I. Gudaitienė J. Degutytė	gegužė	Metodinėje taryboje
4.25.	Pramoga „Žinių diena-rugsėjo 1-oji“	S. Ambrozaitienė S. Kruminienė Z. Guselnik	rugsėjis	Metodinėje taryboje
4.26.	Anketinė apklausa tėveliams apie vaikų sveikatinimą	S. Kruminienė Z. Guselnik	rugsėjis	Metodinėje taryboje
4.27.	Kūrybinių darbų ekspozicija „Rudenėlį puošiam Mandalomis „	R. Jakštienė M. Murzina	spalis	Metodinėje taryboje
4.28.	Akcija, skirta pasaulinei gyvūnijos dienai paminėti	M. Volkova, , R. Jarovaitienė, V. Afanasjeva	spalis	Metodinėje taryboje
4.29.	Kūrybinių darbų ekspozicija „Moliūgų šviesos misterija“	Įstaigos bendruomenė	spalis	Metodinėje taryboje
4.30.	Kūrybinių darbų paroda „Rudenėlio dovanos“	G. Lapšina S. Fruzerova	spalis	Metodinėje taryboje
4.31.	Tarptautinės tolerancijos dienos iniciatyva	Z. Drapkina L. Michailina D. Paulikienė	lapkritis	Metodinėje taryboje
4.32.	Adventinės vakaronės (Rudens vakarojimai su tėveliais)	S. Ambrozaitienė ir grupių mokytojos	lapkritis	Metodinėje taryboje
4.33.	Pramoga „Žygiuoja Nykštukai“	I. Gudaitienė J. Degutytė	gruodis	Metodinėje taryboje
4.34.	Šventė „Prie Kalėdinės eglutės“	S. Ambrozaitienė ir grupių mokytojos	gruodis	Metodinėje taryboje
5.	Organizuoti projektus, parengti pranešimus:			
5.1.	Projektas „Say Hello to the World“ (Pasakyk pasauliui labas) nuo 2025 m. spalio	R. Jarovaitienė	sausis kovas	Metodinėje taryboje
5.2.	Projektas „Aš myliu teatrą“	A. Timofejeva	sausis gegužė	Metodinėje taryboje

5.3.	Emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“	J. Degutytė I. Gudaitienė S. Kruminienė Z. Guselnik	sausis gegužė nuo rugsėjo	Metodinėje taryboje
5.4.	Projektas matematinio įgūdžiams formuoti „Linksmoji matematika“ naudojant Smart Games loginius žaidimus	J. Degutytė I. Gudaitienė	sausis gegužė	Metodinėje taryboje
5.5.	Projektas „Vaikas turi teisę. Teisė į sveikatą“	G. Lapšina S. Fruzerova V. Afanasjeva	sausis- gruodis	Metodinėje taryboje
5.6.	Projektas „Pasėsiu gėlytę – papuošiu aikštelę“	I. Laurinavičienė A. Lipšic S. Kruminienė	kovas balandis	Metodinėje taryboje
5.7.	Projektas „Piešiame muziką“ (skirtas paskelbtiems M. K. Čiurlionio metams)	M. Murzina L. Belova	balandis	Metodinėje taryboje
5.8.	Konsultacija-ataskaita tėvams „Vaikų pasirengimas priešmokykliniai grupei“	J. Larina	balandis	Metodinėje taryboje
5.9.	Pranešimas apie projektą „Sportuoju, žaidžiu – sveikas augu“	L. Michailina	gegužė	Metodinėje taryboje
5.10.	Pranešimas apie projektą „Sveikata visus metus 2025“	Z. Drapkina	gegužė	Metodinėje taryboje
5.11.	Projektų „Aš dar mažas, bet jau daug galiu“ ir „Pasėsiu gėlytę – papuošiu aikštelę“ pristatymas	I. Laurinavičienė A. Lipšic S. Kruminienė	gegužė	Metodinėje taryboje
5.12.	Projekto „Linksmoji matematika“ pristatymas	J. Degutytė I. Gudaitienė	gegužė	Metodinėje taryboje
5.13.	Fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo projekto „Judėkim įvairiai“ pristatymas ir pasidalijimas gerąja patirtimi	S. Kruminienė Z. Guselnik	birželis	Metodinėje taryboje
5.14.	Stendiniai pranešimas „STEAM plakatas „Nuo sėklytės iki darželio“	Z. Drapkina	pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
5.15.	Stendinis pranešimas mieste „Judam įvairiai“	S. Kruminienė Z. Guselnik	spalis	Metodinėje taryboje
5.16.	Pranešimas mieste „Vaikų fizinio raštingumo ugdymas įvairiose judėjimą skatinančiose aplinkose“	S. Kruminienė Z. Guselnik	spalis	Metodinėje taryboje
5.17.	Atvira veikla įstaigos pedagogams „Spalvų pynė“	D. Paulikienė D. Liutkuvienė	balandis	Metodinėje taryboje

5.18.	Atvira veikla įstaigos pedagogams LTMŽ festivalis „Judam parke įvairiai“	S. Kruminienė Z Guselnik	balandis	Metodinėje taryboje
5.19.	Atvira veikla miesto pedagogams „Projekto kūrimas eTwinning platformoje“	S. Kruminienė	balandis birželis	Metodinėje taryboje
5.20.	Paskaita KVK studentams „Pasidalinimas praktine patirtimi apie projektinę veiklą fizinio aktyvumo srityje „Judėkim įvairiai“	S. Kruminienė	vasaris	Metodinėje taryboje
5.21.	Straipsnis laikraštyje „Vakarų ekspresas“ „Didžiuojuosi, kad turiu: „Traukinuko“ vaikai statė Gedimino pilį“	D. Paulikienė	vasaris	Metodinėje taryboje
6.	Organizuoti edukacines ekskursijas, dalyvauti užsiėmimuose:			
6.1.	Žemaitijos regiono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dainų festivalis „Augu ir dainuoju Lietuvai 2025“ (Kretinga)	S. Ambrozaitienė L. Belova J. Degutyte	vasaris	Metodinėje taryboje
6.2.	Koncertas „Mane maža žemė augina“ (Klaipėdos kultūros centras Žvejų rūmai)	S. Ambrozaitienė S. Kruminienė	balandis	Metodinėje taryboje
6.3.	Miesto konkursas „Nupiešiu, nuspalvinsiu žodeliais papuošiu - Lietuvą	A. Lipšic V. Afanasjeva G. Lapšina	kovas	Metodinėje taryboje
6.4.	Prano Domšaičio galerijos, laikrodžių, Pilies, Mažosios Lietuvos muziejų, vaikų bibliotekos edukacinėse valandėlėse	grupių mokytojos	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
6.5.	Piešinių, kūrybinių darbų konkursuose, parodose	grupių mokytojos:	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje

„BORUŽĖLĖS“ skyriaus metodinė veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingi	Data	Aptarti
1.	Organizuoti kūrybinės raiškos savaites:			

1.1.	Kūrybinė STEAM savaitė „Prikelti kitam gyvenimui“	V.Šniaukštienė, J. Mikalauskienė	vasaris 24-28 d. d	Metodinėje taryboje
1.2	Socialinio-emocinio ugdymo savaitė „Šypsena nieko nekainuoja“	A.Raudonienė, V.S. Torokvėjienė R. Chochulia, I. Raudonė	kovas 24-28 d. d	Metodinėje taryboje
1.3.	Pažinimo savaitė „Profesijos“ (bendradarbiaujant su tėvais)	A.Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	balandis 7-11 d. d.	Metodinėje taryboje
1.4.	Kūrybinė STREAM savaitė „Žaidžiame kalbą“	A.Kareivienė	gegužė	Metodinėje taryboje
1.5.	Pažinimo savaitė „Aš būsimas pirmokas“	R. Chochulia, I. Raudonė	gegužė	Metodinėje taryboje
2.	Organizuoti sportines veiklas, projektus:			
2.1.	eTwinning projektas „Matematika mūsų žaidimuose“	A. Noreikaitė, A. Kareivienė	sausis- gegužė	Metodinėje taryboje
2.2.	Futbolo festivalis	A. Noreikaitė	sausis	Metodinėje taryboje
2.3.	Projektas „Susipažinkime su sporto šakomis“	A. Noreikaitė	vasaris	Metodinėje taryboje
2.4.	Sveikatos ir sporto šventė „Su vaikyste ant bangos“	A. Noreikaitė	balandis	Metodinėje taryboje
2.5.	Sportiniai renginiai su soc. partneriais	A. Noreikaitė		Metodinėje taryboje
3.	Organizuoti edukacines ekskursijas, išvykas:			
3.1.	Klaipėdos miesto istorinės vietos	J. Zabitienė	vasaris	Metodinėje taryboje
3.2.	Babilonų sodai	A.Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	gegužė	Metodinėje taryboje
3.3.	KU botanikos sodas	R. Chochulia, I. Raudonė	gegužė	Metodinėje taryboje
3.4.	Palangos Birutės parkas, botanikos sodas, gintaro muziejus	R. Chochulia, I. Raudonė	rugsėjis	Metodinėje taryboje
4.	Organizuoti tradicinius, netradicinius ir kalendorinius renginius, parodas, akcijas:			

4.1.	Šventė „Trys karaliai“	R. Chochulia, A. Noreikaitė	sausis 6 d.	Metodinėje taryboje
4.2.	Vasario 16-osios šventė „Dovana Lietuvai“	S. Brazdeikienė, R. Chochulia, V.S. Torokvėjienė	vasaris 13 d.	Metodinėje taryboje
4.3.	Užgavėnės „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	S. Brazdeikienė, V. Šniaukštienė	kovas 4 d.	Metodinėje taryboje
4.4.	Kūrybinė akcija kovo-11 d. paminėti	J. Mikalauskienė	kovas 10 d.	Metodinėje taryboje
4.5.	Kūrybinė akcija „Knyga žemei“ (Žemės dienai paminėti)	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
4.6.	Velykos „Rid rid rid margi margučiai“	S. Brazdeikienė, V. Šniaukštienė	balandis 22 d.	Metodinėje taryboje
4.7.	Sveikatinimo šventė „Sveikatos karalystėje“	A. Noreikaitė, grupių mokytojos	balandis	Metodinėje taryboje
4.8.	Šeimos diena	S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	gegužė 15 d.	Metodinėje taryboje
4.9.	Pramoginė popietė „Lik sveikas lopšeli“	V. Ubartienė, A. Kasevičienė	gegužė	Metodinėje taryboje
4.10.	Sportinis renginys su tėvais „Sportuok su šeima“	A. Noreikaitė, V. Šniaukštienė	pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
4.11.	Išleistuvės į mokyklą „Lik sveikas, darželi“	S. Brazdeikienė, R. Chochulia, I. Raudonė	gegužė	Metodinėje taryboje
4.12.	Vaiko diena	grupių mokytojos	gegužė 16 d.	Metodinėje taryboje
4.13.	Joninės „Surask paparčio žiedą“	grupių mokytojos	birželis	Metodinėje taryboje
4.14.	Saugaus eismo renginys su viešosios policijos pareigūnais „Būk saugus“	J. Zabitienė	balandis 4 d.	Metodinėje taryboje
4.15.	Rugsėjo 1-oji „Labas, darželi“	S. Brazdeikienė, A. Kareivienė, A. Noreikaitė	rugsėjis 1 d.	Metodinėje taryboje
4.16.	Muzikos diena	S. Brazdeikienė	spalis 2 d.	Metodinėje taryboje

4.17.	Rudens vakarojimai	S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	lapkritis	Metodinėje taryboje
4.18.	Klaipėdos ikimokyklinių įstaigų tradicinis renginys Žvejų rūmuose	S. Brazdeikienė	balandžio 10 d.	Metodinėje taryboje
4.19.	Šventė „Prie Kalėdinės eglutės“	S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	gruodis	Metodinėje taryboje
4.20.	Muzikiniai renginiai su socialiniais partneriais	S. Brazdeikienė	spalis	Metodinėje taryboje
4.21.	Vaikų-tėvų kūrybinių darbų paroda įstaigoje „Futboliukas“	A. Noreikaitė	vasaris	Metodinėje taryboje
4.22.	Vaikų ir mokytojų kūrybinių darbų paroda „Pavasario saulė prašvito meiliai“	V. Ubartienė, A. Kasevičienė	kovas	Metodinėje taryboje
4.23.	Kūrybinių darbų ekspozicija „Moliūgų šviesos misterija“	bendruomenė	spalis	Metodinėje taryboje
4.24.	Langų puošybos-karpinių akcija	grupių mokytojos	pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
4.25.	Rudens vaikų kūrybinių darbų paroda	I. Raudonė	pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
5.	Organizuoti projektus, parengti pranešimus:			
5.1.	Projektas ir stendinis pranešimas „Judėjimo optimizavimas“	V. Ubartienė, A. Kasevičienė	vasaris- gruodis	Metodinėje taryboje
5.2.	Projektas ir stendinis pranešimas „Kiek manyje paslapčių“	V. Šniaukštienė, J. Mikalauskienė	vasaris- gruodis	Metodinėje taryboje
5.3.	Projektas ir stendinis pranešimas „Kvėpavimo džiaugsmas“	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	vasaris- gruodis	Metodinėje taryboje
5.4.	Projektas ir stendinis pranešimas „Sveika mityba“	R. Chochulia, I. Raudonė	vasaris- gruodis	Metodinėje taryboje
5.5.	Sveikatą skatinantis projektas „Vanduo – gyvybės ir sveikatos šaltinis“	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	vasaris- balandis	Metodinėje taryboje

5.6.	Stendinis pranešimas „Atsakinga tėvystė“	V. Ubartienė, A. Kasevičienė	kovas	Metodinėje taryboje
5.7.	Stendinis pranešimas projekto „Vanduo – gyvybės ir sveikatos šaltinis“ pristatymas	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	kovas 22	Metodinėje taryboje
5.8.	Pranešimas „Efektyviausi būdai skatinti vaikų kalbos vystymąsi per žaidimus ir STREAM kūrybines veiklas“	A.Kareivienė	gegužė	Metodinėje taryboje
5.9.	Pranešimas „Logopedo pagalbos galimybės ikimokykliniame amžiuje“	A.Kareivienė	rugsėjis	Metodinėje taryboje
6.	Organizuoti edukacines ekskursijas, dalyvauti užsiėmimuose:			
6.1.	koncertuose, viktorinose, festivaliuose, šventėse ir kituose renginiuose	J. Zabitienė, S. Brazdeikienė, grupių mokytojos	pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
6.2.	Prano Domšaičio galerijos, laikrodžių, Pilies, Mažosios Lietuvos muziejų, vaikų bibliotekos edukacinėse valandėlėse	J. Zabitienė, grupių mokytojos	pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
6.3.	Piešinių, kūrybinių darbų konkursuose, parodose	J. Zabitienė, grupių mokytojos	pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje

Priemonės tiriamajai analitinei veiklai organizuoti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas, pedagogų savęs įsivertinimo organizavimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje; stebėjimo ir vertinimo protokolai kaupiami pedagogų duomenų banke
2.	Pedagogų dokumentacijos kokybės įvertinimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Stebėjimo ir vertinimo protokolai kaupiami pedagogų duomenų banke

3.	Vaikų, pradėjusių lankyti darželį, adaptacijos problemos (tyrimas)	Ankstyvojo amžiaus grupių mokytojai	2025-09/10	Grupės tėvų susirinkime
4.	Ikimokyklinuko gyvenmena ir sveikata (apklausa)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Visuomenės sveikatos specialistės	2025-10	Veiklos priemonių aprašai – bendruomenės susirinkime, grupių tėvų susirinkimuose, pedagogų informacinėse valandėlėse
5.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2025-05/10	Vaikų pasiekimai ir pažanga fiksuojami vaiko individualiame pasiekimų aplanke
6.	Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įsivertinimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2025-05	Mokytojų tarybos posėdyje
7.	Įstaigos sanitarinės – higieninės būklės įvertinimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Visuomenės sveikatos specialistės	Per metus	Įstaigos tarybos bei direkcijos posėdžiuose

Priemonės bendradarbiavimui su tėvais ir socialiniais partneriais plėtoti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais organizavimas			
1.1.	Teminės atvirų durų dienos ir savaitės	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2025 pavasaris	Metodiniame pasitarime bei tėvų aktyvo posėdyje
1.2.	Susitikimas su centro bendruomenės atstovais	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų tarybos posėdyje, tėvų aktyvo pasitarime, naudojama tėvų švietimui grupėse
1.3.	Bendri trišaliai (tėvai, vaikai, pedagogai) renginiai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje ir tėvų aktyvo pasitarime
1.4.	Įstaigos tėvų aktyvo veiklos organizavimas	Tėvų aktyvo pirmininkas	Per metus	Parengtas tėvų aktyvo veiklos planas

1.5.	Rengti ir sistemingai atnaujinti stendų informacinę medžiagą grupėse ir įstaigoje	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Įstaigos ir grupių stenduose
2.	Bendradarbiavimo su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis organizavimas			
2.1.	Dalyvavimas Klaipėdos m., šalies, tarptautiniuose lopšelių-darželių renginiuose, projektuose		Per metus	Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose
3.	Bendradarbiavimo su Klaipėdos miesto mokyklomis organizavimas			
3.1.	Apsilankyti „Uostamiesčio“, S. Dachso bei Vitės mokyklose (pagal galimybę)	J. Zabitiene L. Belova	Per metus	Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose
4.	Pažintinių ekskursijų organizavimas ugdytiniais ir pedagogams	J. Zabitiene L. Belova	Per metus	Mokytojų taryboje

Priemonės teikti dalykinę ir specialiąją pagalbą vaikams, atsižvelgiant į individualiuosius ir specialiuosius vaikų poreikius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Logopedo ugdomosios korekcinės pagalbos teikimas			
1.1.	Vaikų kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos įvertinimas, sutrikimų nustatymas	Logopedės	2025-09	Specialiojo ugdymo komisijoje
1.2.	Organizaciniai korekcinės pagalbos teikimo darbai (sudaryti ir patvirtinti planai, konsultacijų tvarkaraščiai ir kt.)	Logopedės	2025–09	Įstaigos direktoriaus įsakymais patvirtinti logopedo veiklos dokumentai
1.3.	Individualios kalbos lavinimo pratybos	Logopedės	Per metus	Užpildytos pedagoginės veiklos stebėsenos vertinimo formos
1.4.	Pogruginės kalbos lavinimo pratybos	Logopedės	Per metus	Užpildytos pedagoginės veiklos stebėsenos vertinimo formos

1.5.	Vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų, pasiekimų vertinimas ir analizė	Logopedės	Per metus	Individualūs vaikų pasiekimų vertinimai logopedo dienyne; apibendrinti duomenys pateikiami specialiojo ugdymo komisijos, mokytojų arba metodinės tarybos posėdžiuose
1.6.	Konsultacijos kalbos lavinimo klausimais tėvams ir pedagogams	Logopedės	Per metus	Įrašai logopedo dienyne
1.7.	Tėvų ir pedagogų švietimas aktualiais vaikų kalbos ugdymo klausimais	Logopedės	Per metus	
1.8.	Dalykinis bendradarbiavimas su miesto švietimo įstaigų logopedais.	Logopedės	Per metus	Įrašai logopedo e-dienyne, žodinės ataskaitos specialiojo ugdymo komisijos posėdžiuose

Vaiko gerovės komisijos posėdžiai

Eil. Nr.	Vaikų gerovės komisijos posėdžiai	Data	Atsakingas
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Supažindinimo su naujais VGK veiklos dokumentais • Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos aptarimas ir pasirinkimas • Konsultacijos tėvams, pedagogams, mokinio padėjėjams dėl ugdymo organizavimo ir pagalbos teikimo 	2025-02	VGK komisijos pirmininkė
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Aptarimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimų ir ugdymosi sunkumų su pedagogais ir tėvais • „Sveika stiprinti mokyklą“ – sveikos gyvensenos propagavimas (pagalba organizuojant sveikatingumo savaitę) 	2025-05	VGK komisijos pirmininkė

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Logopedų ataskaitų išklausymas; • Socialinės-preveninės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas priešmokyklinėse grupėse; • Tolerancijos dienos paminėjimo pristatymas 	2025-12	VGK komisijos pirmininkė
----	--	---------	--------------------------

Pirminės prevencijos priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Pirminės prevencijos priemonių bei programų vykdymas			
1.1.	Lankstinukai sveikatos	Grupių mokytojai	Per metus	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
1.2.	Emocinio intelekto programos „Kimočiai“	Grupių mokytojai	Per metus	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
2.	Emocinių ir socialinių gebėjimų įveikiant sunkumus „Zipio draugai“ programa	Priešmokyklinių grupių mokytojai	Per metus	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
3.	Sveikatos saugojimo ir priežiūros planas	Visuomenės sveikatos specialistas	Per metus	Fiksuojiama veiklos pėdsakų segtuve

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKCINIAI PASITARIMAI

Planuojami įstaigos savivaldos institucijų posėdžiai bei direkciniai pasitarimai:

1. Įstaigos taryba, Darbo taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	Darbo tarybos 2025 metų veiklos plano sudarymas	Įstaigos tarybos pirmininkė	2025-01
2.	Įstaigos tarybos posėdžiai	Įstaigos tarybos pirmininkė	Pagal poreikį, ne mažiau 4

2. Mokytojų taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	2025 metų įstaigos veiklos programos pristatymas. Veiklos priemonių aptarimas	Mokytojų tarybos pirmininkė	2025-02

2.	2024-2025 m. m. pedagoginės veiklos stebėsenos rezultatų apibendrinimas	Mokytojų tarybos pirmininkė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2025-05
3.	2025 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė, 2026 m. prioritetų numatymas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Mokytojų tarybos pirmininkė	2025-12

3. Metodinė taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	1. 2025 m. metodinės veiklos plano pristatymas. 2. Stendinių pranešimų, projektų pristatymas. 3. STEAM veiklų ir jų galimybių įstaigoje pristatymas	J. Zabitiene L. Belova R. Chochulia J. Zabitiene J. Zabitiene L. Belova	2025-03
2.	1. Atnaujintos ikimokyklinės programos įgyvendinimas. 2. Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo ugdymas. 3. Metodinių priemonių pristatymas	J. Zabitiene L. Belova J. Zabitiene L. Belova J. Zabitiene L. Belova	2025-05
3.	1. 2025 m. metodinės veiklos ataskaita. 2. Tėvų anketavimas „Mūsų prioritetas-sveikatos kultūra“. 3. Projekto „Piešiame muziką“ (skirto paskelbtiems M.K. Čiurlionio metams) pristatymas.	J. Zabitiene L. Belova S. Kruminienė L. Belova	2025-12

4. Direkciniai pasitarimai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	Metiniai pokalbiai – darbuotojų metinių uždavinių įvertinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2025-01/02

2.	Personalo valdymas: personalo bendradarbiavimo būdai, darbuotojų etika; Vasaros darbų aptarimas	Direktorius	2025-05
3.	Vidaus kontrolės sistemos aptarimas, rizikos žemėlapių sudarymas ir analizė	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2025-11

5. Veiklos kokybės įsivertinimas

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	Veiklos kokybės visuminio įsivertinimo ataskaita už 2024 m.	Direktorius	2025-02
2.	Veiklos kokybės teminis įsivertinimas	Direktorius	2025-04
3.	Veiklos kokybės teminio įsivertinimo rezultatų aptarimas	Direktorius	2024-05

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius:

- užtikrinta efektyvi įstaigos veikla;
- sudarytos sveikos ir saugios darbo bei ugdymo(si) sąlygos;
- įgyvendintas pirminės prevencijos priemonių vykdymas;
- teikta kvalifikuota ugdomoji korekcinė logopedo pagalba, ugdytiniams, turintiems kalbos sutrikimų.
- užtikrinta vaikų saviraiškos ir užimtumo įvairovė;
- plėtotos ugdytojų bendradarbiavimo formos, ugdant vaikų kompetencijas;
- sustiprinti partnerystės ryšiai tarp įstaigos, šeimos ir visuomenės;
- atnaujinta įstaigos materialinė bazė, įsigyta ugdymo procesui reikalingų ugdymo priemonių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.
2. Priežiūrą vykdys direktorius.
3. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotoms institucijoms.