

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ direktoriaus įsakymu 2023 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-17

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ tarybos 2023 m. vasario 2 d. protokoliniu nutarimu V5-1

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TRAUKINUKAS“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ (toliau – Įstaiga) veiklos programa 2023 metams (toliau – programa), atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai naudoti švietimui skirtas lėšas.

3. Programa parengta atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2023 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ 2023–2025 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ direktoriaus 2022 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-70, Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu 2018 m. gegužės 23 d. Nr. ŠVI-295, ir valstybinę priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Programą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ (toliau – lopšelis-darželis) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Programoje naudojami sutrumpinimai: *Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, mokslo metai – m. m., Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT.*

II. 2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Įstaigoje veikia 2 struktūriniai padaliniai – „Traukinuko“ ir „Boružėlės“ skyriai. Ugdymas vyksta lietuvių ir rusų kalbomis, veikia 13 grupių: 2 priešmokyklinio ugdymo, 3 ankstyvojo amžiaus, 8 ikimokyklinio ugdymo. Įstaigą lanko 245 vaikai, iš jų 171 lietuviai, 74 rusakalbiai, 7 ukrainiečiai. Ypatingą dėmesį kreipiame tautiniam ugdymui bei sveikatos stiprinimui. Įstaigoje yra patvirtinti 63,42 etatai: 33,42 etato skirta pedagoginiams, 33 – nepedagoginiams darbuotojams. Įstaigoje dirba 36 pedagogai, iš kurių 9 yra įgiję mokytojo, 9 – vyresniojo mokytojo, 15 – mokytojo metodininko kvalifikacines kategorijas. 50 % pedagoginių darbuotojų darbo stažas yra daugiau kaip 15 metų. Įstaigos mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose 2191 val. (vidutiniškai 60,86 val.

vienas mokytojas per metus). Nuo 2022 rugsėjo 1 d. kiekvienoje grupėje padidėjo mokytojų etatų skaičius nuo 1,6 etato iki 2 etatų.

Įstaigos 2022–2024 m. strateginiame plane buvo išskirti 2 tikslai:

pirmas tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. Šiam tikslui pasiekti buvo išskirti 2 uždaviniai:

1 uždavinys – organizuoti ir vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinant ugdymo programų įvairovę. Šiam uždaviniui pasiekti Įstaigos 2022 metų Veiklos plane išskirti 2 uždaviniai: 1) stiprinti vaikų fizinę sveikatą; 2) siekti švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo, efektyvumo.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį, ugdymas vyko pagal ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programas ir buvo įgyvendintos priemonės, susijusios su ugdytinių fizinės sveikatos stiprinimu. Organizuoti 9 projektai, 6 sportinės pramogos, 3 popietės su ugdytinių tėvais. 4 Įstaigos grupės vykdo ilgalaikius plokščiapėdystės prevencinius projektus. „Traukinuko“ skyriuje surengtas „Mažųjų Lietuvos žaidynių“ respublikinis renginys. Ugdytiniai ne pirmus metus dalyvavo „Solidarumo bėgime“, „Futboliuko“, „Sveikatiados“, Jaunimo teniso integracijos projektuose. Įstaiga aktyviai dalyvauja ir dalinasi gerąja patirtimi „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ tinkle. 100 % „Boružėlės“ skyriaus mokytojų dalyvauja šioje programoje, įtraukdami vaikus ir tėvus. Pravesta 115 sveikatos valandėlių įvairiomis sveikatos temomis. Praėjusiais metais Įstaigoje vykdyta 1 neformaliojo Sveikatą stiprinančią ugdymo programa. Neformaliojo ugdymo užsiėmimuose dalyvavo 75 vaikai. 2022-12-28 patvirtinta neformalaus ugdymo fizinį aktyvumą skatinanti programa, kurioje dalyvaus 245 ugdytiniai.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – siekti švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo, efektyvumo, – atsižvelgta į individualius ir specialius vaikų gebėjimus. 60 vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, buvo teikta logopedo pagalba. 2022 m. 2 vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikius, skirtas 1 mokytojo padėjėjo etatas.

Siekiant, kad vaikai išsiugdytų atsparumą neigiamai aplinkos įtakai, gebėtų valdytis, taptų jautresni artimųjų emocinei būsenai, ugdytų socialines ir emocines kompetencijas, buvo vykdomos šios programos: 3 ikimokyklinėse grupėse „Kimoči“ programa (90 vaikų), 2 priešmokyklinėse grupėse – socializacijos, smurto ir patyčių prevencijos „Žipio draugai“ programa (36 vaikai). Dalyvauta tarptautiniame projekte „Say Hello to the World/ Pasakyk pasauliui labas“ (20 vaikų). Įgyvendinant programas, yra derinamas ugdymo turinys, taikomi skirtingi ugdymo(si) būdai, sudaromos sąlygos skirtingų tautybių vaikų kultūros plėtrai, t. y. perduodant tautos tradicijas ir papročius.

Įstaigą lankantiems vaikams užtikrinta palanki mityba 3 kartus per dieną, teikiant šviežią, vietoje pagamintą maistą pagal sveikatai palankų valgiaraštį ir dalyvaujant Europos Sąjungos lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Mokesčių lengvata (50 %) iki 2022 m. gruodžio 31 d. už maitinimo paslaugas buvo suteikta 35 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, 36 priešmokyklinio amžiaus vaikams tiekiami nemokami pietūs.

2022 m. Įstaigoje gegužės mėnesį atliktas Vidaus giluminis auditas, nagrinėtas 5.2.1 rodiklis „Veiklos erdvė ir jos būklė įstaigoje“ (pedagogų įvertintas 3,3 balais). Audito metu išryškėjo, kad 78,9 % pedagogų mano, kad darželio lauko aplinka naudojama tikslingai, tačiau net 84,2 % respondentų mano, kad Įstaigoje neužtenka lauko įrenginių fiziniam aktyvumui skatinti. Gruodžio mėnesį atliktas Platusis auditas. Jo metu išryškėjo, kad pedagogai geriausiai vertina „Vaiko ugdymas

ir ugdymasis“ bei „Įstaigos valdymas (auditas, strateginis planas, vadovai ir savivalda)“. Abu rodikliai įvertinti 3,7 balo. Silpniausiai įvertinta sritis – „Parama vaikui ir šeimai“ (įvertinta 3,5 balo).

Antras strateginio plano tikslas – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Šiam tikslui pasiekti buvo iškelti 2 uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – atnaujinti ir modernizuoti įstaigos erdves, efektyviai panaudojus savivaldybės lėšas ir valstybės biudžeto lėšas, įmokas už vaikų išlaikymą Įstaigoje, gautas paramos lėšas ir siekiant turtinti ir modernizuoti įstaigos technologinę bazę, Įstaigoje 2022 m. įsigyti 3 kompiuteriai, 2 kopijavimo aparatai, 5 projektoriai, 2 planšetės. „Traukinuko“ skyriuje suremontuota laiptinė ir laiptinės laiptai iškloti tarketu (2500 Eur), 3 laiptinėse atnaujinti turėklai (7 000 Eur), grupėse atnaujinti baldai (1450 Eur), atnaujintos edukacinės erdvės lauke, įsigyta įrengimų už 7500 Eur, išklota minkšta žaidimų danga abiejuose skyriuose (25 000 Eur). Veiklų pajavairinimui „Traukinuko“ skyriuje įsigytas kupolas (2900 Eur), įsigyta naujų edukacinių priemonių bei žaislų (2869 Eur).

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką, buvo orientuotasi į inovacijų diegimą ir plėtojimą. Planavimas, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas buvo vykdomas el. dienyne „Mūsų darželis“. Ugdytinių vertinimo rezultatai panaudoti ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti. 90 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ugdymo procese naudojo „Power Point“, „Book creator“, „Padlet“, „Video editor“, „Movie maker“ ir kitus IKT įrankius. Per metus Įstaigos mokytojai parengė 60 skaitmeninių mokymo priemonių, prezentacijų, metodinės medžiagos įvairaus amžiaus vaikams. Kuriamas skaitmeninis metodinės medžiagos bankas, kuriuo galės naudotis visi Įstaigos pedagogai. Nuolat atnaujinama Įstaigos internetinė svetainė, veikia įstaigos socialinė *facebook* paskyra.

Veiklos plane antram strateginiam tikslui pasiekti buvo iškelti 2 uždaviniai: 1) dalintis gerąja patirtimi su Įstaigos, miesto, šalies pedagogais; 2) sudaryti sąlygas darbuotojų lyderystei.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį, Įstaigos pedagogai dalijosi gerąja darbo patirtimi: 1 straipsnis paskelbtas „Švietimo naujienose“, gerąja patirtimi dalintasi „Lietuvos mažųjų žaidynių“ ir „Futboliuko“ tinklapiuose bei „Sveikatiados“ *facebook* paskyroje. Įstaigos pedagogai organizavo 2 respublikinius konkursus, 2 parodas, kuriuose dalyvavo ugdytiniai iš 52 Lietuvos ikimokyklinių įstaigų. Rodytos 2 atviros veiklos miesto ir apskrities pedagogams. 2022 m. Įstaigos mokytojai dalyvavo 53 tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto projektuose bei konkursuose. Įstaigoje buvo vykdomi 18 projektų, skaityti 26 pranešimai tėvams, vestos 5 atviros veiklos, išleisti 5 metodiniai ir informaciniai lankstinukai tėvams bei darbuotojams.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį, buvo siekta bendruomenės sutelktumo. Įgyvendinant LEAN projektą, bendruomenė įsitraukė į šį projektą, buvo iškeltos ir įgyvendintos idėjos, kaip pagerinti vaikų pasiekimus, pertvarkyti žaidimų bei prezentacines erdves. 2022 m. gegužės mėnesį tėvai buvo pakviesti į talkas „Traukinuko“ ir „Boružėlės“ skyriuose, kurių metų, kartu su Įstaigos darbuotojais padėjo sutvarkyti žolynus bei gėlynus, suvežė smėlį į smėlio dėžes. 2022 m. lapkričio mėn. buvo minimas Įstaigos 75-asis gimtadienis. Šiai progai visos grupės kūrė filmukus, kurie buvo parodyti renginio metu bei patalpinti Įstaigos *facebook* paskyroje. Įstaigos tarybos bei administracijos iniciatyva organizuota Mokytojų diena, Kalėdų renginys, (dalyvavo 40–50 darbuotojų), organizuoti darbuotojų jubiliejai, išvykos.

2022 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	601 400,00	598 068,53	99,45 %	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	432 400,0	432 313,58	99,98 %	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	142 000,0	139 471,27	98,22 %	
Pajamų išlaidos (SP)	1100,0	1053,51	95,7 %	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	-	-	-	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	8700,0	8673,0	99,69 %	
Iš viso	1 185,600	1179579,84	98,61 %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d.				24,45 Eur už ryšio paslaugas

Įstaigoje atlikti 2 Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos patikrinimai: „Boružėlės“ skyriuje 2022-02-04 (patikrinimo aktas Nr.37VMIP-1120), „Traukinuko“ skyriuje 2022-10-04 (patikrinimo aktas Nr.37VMIP-1870) ir 1 Nacionalinio sveikatos centro patikrinimas 2022-10-14 (Nr. (3-12 15.3.2 Mr.) PP-6835). Po patikrinimų atsižvelgta į pastabas ir pasiūlymus, atlikti trūkumų šalinimo darbai. 2022 m. vasario–kovo mėn. buvo atliktas auditas „Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimas Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose“ (Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2022-02-01 raštas Nr.KAT13-14). Į audito pastabas atsižvelgta: patikslinti bei atnaujinti „Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo tvarkos nuostatai“.

Atlikti UAB „Inspectum“ žaidimų aikštelių įvertinimai „Traukinuko“ skyriuje 2022-10-17 (aktas Nr.P2842-(1)-92229-1-2022) ir „Boružėlės“ skyriuje 2022-11-24 (aktas Nr. P2308-92112-1-2021). Patikrinimų metu nustatyta, kad dauguma įrengimų atitinka higienos normos reikalavimus.

2022 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: „Traukinuko“ skyriuje sutrūkusios, neapšiltintos pastato sienos, neefektyvi šildymo sistema, kuri neleidžia vienodai apšildyti patalpų, drėkstantis cokolinis aukštas, kuriame galima būti įrengti papildomas edukacines erdves vaikams. „Boružėlės“ skyriuje problema – pelėjančios priestato sienos, keliančios pavojų vaikų bei darbuotojų sveikatai, todėl būtina pastatų bei šildymo sistemos renovacija. Po renovacijos „Boružėlės“ skyriuje veiktų 8 grupės vietoj 4 šiuo metu veikiančių grupių.

7. 2022 m. programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG būtų toks

Stiprybės	Silpnybės
1. Sėkmingai vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos	1. Nepakankama IKT integracija į ugdymo procesą
2. Kvalifikuoti pedagogai, nuolat keliantys savo kvalifikaciją	2. Nepakankamai stipri materialinė bazė
3. Tenkinami vaikų poreikiai ir tėvų lūkesčiai	3. Įstaigos išorinės pastato sienos sutrūkinėjusios, kelia grėsmę vaikų saugumui

Galimybės	Grėsmės
1. Galimybė gauti papildomų lėšų įstaigos veiklai užtikrinti iš 1,2 procentų paramos	1. Blogėjanti vaikų sveikata
2. Pedagogams nuolatinis kompetencijų lygio kėlimas	2. Nepakankamas finansavimas
3. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas	3. Blogėjanti pastatų būklė, lėti renovacijos tempai

III. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI PRIORITETAI

8. Lopšelio-darželio misija – įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, remiantis ikimokyklinio amžiaus programomis, teikti kokybiškas ugdymo paslaugas vaikams, tenkinat kiekvieno poreikius, sudarant skirtingų tautybių vaikams, lygias ugdymosi galimybes ir sąlygas, sukuriant saugią aplinką.

9. Lopšelio-darželio vizija – ikimokyklinė įstaiga, ugdanti kūrybingą, laisvą, sveiką, dorą, socialiai orientuotą vaiką.

IV. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2023 m. suformuluotas strateginis tikslas – užtikrinti gyventojams aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Iškelti šie metiniai veiklos prioritetai:

1. Ugdytinių psichinės ir fizinės sveikatos saugojimo ir stiprinimo ugdymo sistemos sukūrimo, kuri padėtų ugdyti vaikus su specialiais poreikiais.

2. Integralus ugdymas.

3. STEAM ugdymas.

4. Tvarus gyvenimo būdo į kasdieninę veiklą įtraukimas.

Iškelti metų tikslai:

1 tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Šio tikslo uždaviniai:

1.1. Organizuoti ir vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinant ugdymo programų įvairovę.

1.2. Siekti švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo, efektyvumo.

2 tikslas – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Šio tikslo uždaviniai:

2.1. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos erdves.

2.2. Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.

Atlikus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimą darželyje, išaiškėjo **stipriosios pusės** šiose srityse:

- Fizinis aktyvumas;
- Kasdieniniai gyvenimo įgūdžiai;
- Santykiai su suaugusiais.

Silpnosios pusės šiose ugdymo pasiekimų srityse:

- Problemų sprendimo;
- Sakytinė kalba;
- Skaičiavimo ir matavimo.

Priemonės kokybiškam ir efektyviam įstaigos funkcionavimui įgyvendinti:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Kokybiško ir efektyvaus įstaigos funkcionavimo organizavimas			
1.1.	Biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui.	Direktorė Specialistė	Kartą per ketvirtį	Įstaigos, mokytojų tarybose, bendruomenės susirinkimuose
1.2.	Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Per metus	Įstaigos, darbo tarybose, bendruomenės susirinkimuose
1.3.	Įstaigos veiklos plano 2023 m. patvirtinimas, 2024 m. numatymas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Sausis Gruodis	Įstaigos taryboje
1.4.	Pedagogų tarifikacija, pedagogų vardinis sąrašas	Direktorė Specialistė	Sausis, Rugsėjis	Įstaigos, darbo tarybose
1.5.	Viešieji pirkimai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, direkciniam posėdyje
1.6.	Finansų kontrolė (stebėseną, klausimynai, ataskaitos)	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Specialistė	Per metus, pagal poreikį	Įstaigos, darbo tarybose
1.7.	Švietimo stebėseną (rodikliai)	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
2.	Tikslingos įstaigos darbuotojų veiklos organizavimas			
2.1.	Savalaikės informacijos apie	Direktorė	Per metus	Informacinėse

	nacionalinės švietimo politikos aktualijas teikimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui		valandėlėse pedagogams, direkcijos posėdžiuose, bendruomenės susirinkimuose
2.2.	Savivaldos institucijų bendradarbiavimas	Direktorė Įstaigos tarybos pirmininkė Darbo tarybos pirmininkė	Per metus	Savivaldos institucijų posėdžiuose
2.3.	Sąlygų pedagoginės kompetencijos augimui sudarymas	Direktorė VAK grupė	Per metus	Plačiojo ir giluminio audito medžiaga. Įstaigos bendruomenės susirinkime
3.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, tvirtinimas			
3.1.	Įstaigos tarybos veiklos planas	Įstaigos tarybos pirmininkė	2023-01	Laiku parengti, pakoreguoti, steigėjo ar savivaldos institucijų apsvarstyti bei įstaigos direktoriaus patvirtinti reikiami dokumentai
3.2.	Įstaigos darbo tarybos planas	Darbo tarybos pirmininkė	2023-01	
3.3.	Atestacinės komisijos veiklos planas	Direktorė	2023-01	
3.4.	Ilgalaikių kūrybinių grupių veiklos planai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2023-01	
3.5.	Įstaigos veiklos įsivertinimo planas	Direktorė	2023-02	
3.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2023-01	
3.7.	Tėvų aktyvo veiklos planas	Tėvų aktyvo pirmininkė	2023-01	
3.8.	Pedagoginės veiklos stebėsenos planas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2023-01	
3.9.	Metodinės tarybos veiklos planas	Metodinės tarybos pirmininkas	2023-01	
3.10.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	2023-01	

3.11.	Mėnesio ugdymo(si) veiklos planai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Kiekvieną mėnesį	
3.12.	Strateginis veiklos planas 2023-2025 m. įgyvendinimo etapai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Įstaigos tarybos pirmininkė	2023-01	
3.13.	Metinės veiklos planas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2023-01	
4.	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja Specialistė Visuomenės sveikatos specialistė	2023 m.	Žodinė ataskaita apie panaudotas maitinimo lėšas 2 kartus metuose pristatoma direkcijos ir tėvų aktyvo posėdžiuose; tėvų anketinės apklausos apibendrinimas pristatomas įstaigos bendruomenės susirinkime

„Boružėlės“ skyriaus metodinė veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Mokytojų profesinės kompetencijos plėtojimas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Kvalifikacijos renginių pažymėjimai; apibendrinimas informacinėse bei pedagoginės sklaidos valandėlėse
2.	Atvira veikla įstaigoje			
2.1.	„Judam su žiemuže“	J. Mikalauskienė	2023-01	
2.2.	„Diena-naktis“	I. Raudonė	2023-01	
2.3.	„Vanduo ir spalvos“ (STEAM)	R. Chochulia	2023-02	

2.4.	„Aš judu, judėk ir tu“	A. Noreikaitė	2023-02	
2.5.	„Žiema, žiemužė snaigėm sninga“	V. Ubartienė	2023-02	
2.6.	„Senio besmegenio šalyje“	V. S. Torokvėjienė	2023-02	
2.7.	„Kas tvartelyje gyvena“	A. Andrėkienė	2023-03	
2.8.	„Trys karaliai atkeliavo“	V. Šniaukštienė	2023-01	
3.	Pranešimai įstaigos pedagogams			
3.1.	Stendinis pranešimas įstaigoje „Atrasti ir pažinti savo kraštą“	R. Chochulia, V. Šniaukštienė	2023 02-06	
3.2.	Stendinis pranešimas įstaigoje „Nė dienos be saldumynų“	V. Ubartienė A. Andrėkienė	2023-05	
3.3.	Stendinis pranešimas įstaigoje apie antrinių žaliavų panaudojimą vaikų kūrybinėje veikloje	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	2023-10– 2024-01	
4.	Pranešimai tėvų susirinkimuose			
4.1.	„Žengiant į priešmokyklinuko amžių“	J. Mikalauskienė	2023-05	
5.	Pranešimai miesto pedagogams			
5.1.	„Meno elementų taikymas logopedinėse pratybose“	A. Kareivienė	Pagal numatytus terminus	Miesto logopedų susirinkime
6.	Projektai ir programos įstaigoje			
6.1.	Projektas jaunimo teniso integracija (JTI)	A. Noreikaitė	Ištisus mokslo metus	Metodinėje taryboje
6.2.	Pilietiškumo ir tautiškumo projektas „Pažink Klaipėdos kraštą“	R. Chochulia, V. Šniaukštienė	Sausis-kovas	
6.3.	Ekologinis projektas „Smėlio ir vandens žaidimai“)	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė V. Ubartienė, A. Andrėkienė	Sausis-gegužė	
6.4.	Respublikinis projektas „Klaipėdos uosto vartai-kelias į pasaulį“	R. Chochulia, V. Šniaukštienė	Sausis-vasaris	
6.5.	Kalbos ugdymo projektas „Kokia knygos paslaptis“	J. Mikalauskienė, A. Kareivienė	Balandis-gegužė	
6.6.	Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos	A. Noreikaitė	Ištisus mokslo metus	

	federacijos projektas „Futboliukas“			
6.7.	Ilgalaikis sveikos gyvensenos ugdymo projektas „Sveikatiada“	Grupių mokytojos	Ištisus mokslo metus	
6.8.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	Grupių mokytojos	Ištisus mokslo metus	
6.9.	Sveikatos stiprinimo programa	Grupių mokytojos	Ištisus mokslo metus	
6.10.	Neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos ugdymo programa	A. Noreikaitė	Nuo 2023-02	
6.11.	Emocinio intelekto ikimokyklinio ugdymo programa „Kimochis“	R. Chochulia, V. Šniaukštienė	Ištisus mokslo metus	
6.12.	Socialinio-emocinio-prevencinio ugdymo programa „Zipio draugai“	I. Raudonė	Ištisus mokslo metus	
6.13.	Programa „Sveikas maistas-sveikas vaikas“	Grupių mokytojos	Ištisus mokslo metus	
6.14.	Kūrybinė grupės programa „Kūrybos džiaugsmas“	J. Mikalauskiene, V. Ubartienė, A. Raudonienė	Ištisus mokslo metus	
6.15.	Vaikų ugdymo teatrinės veiklos programa „Boružėlės teatras“	R. Chochulia, V. Šniaukštienė, S. Brazdeikiene, S.V. Torokvėjienė	Ištisus mokslo metus	
7.	Konkursai/parodos įstaigoje			
7.1.	Įstaigos vaikų kūrybinių darbų paroda „Kur mano nameliai-ten ir aš“ (B)	J. Mikalauskiene	2023-01	
7.2.	Karpinių paroda „Dovana Klaipėdai“ (B)	V. Ubartienė	2023-03	
7.3.	Akcija, skirta pasaulinei gyvūnijos dienai paminėti (B)	A. Kareivienė, A. Noreikaitė	2023-10	
7.4.	Įstaigos vaikų kūrybinių darbų paroda „Dovana draugui“ (B)	V. Šniaukštienė	2023-10	

7.5.	Kūrybinių darbų ekspozicija „Moliūgų šviesos misterija“ (B)	Bendruomenė	2023-10	
8.	Edukacinės pažintinės veiklos, išvykos			
8.1.	Klaipėdos miesto istorinės vietos (B)	J. Zabitiene	Pagal numatytus terminus	
8.2.	P. Domšaičio dailės galerija	J. Zabitiene	Pagal poreikį	
8.3.	Laikrodžių muziejus(B), (T)	J. Zabitiene	Pagal numatytus terminus	
8.4.	Susitikimai su policininku	J. Zabitiene	Pagal numatytus terminus	
8.5.	Susitikimai su Klaipėdos priešgaisrinės apsaugos tarnyba	J. Zabitiene	Pagal numatytus terminus	
8.6.	Mažosios Lietuvos istorijos muziejus	J. Zabitiene	Pagal poreikį	
8.7.	Klaipėdos botanikos sodas	J. Zabitiene	Pagal numatytus terminus	
9.	Organizavimas respublikinių/tarptautinių projektų/konkursų/parodų/ renginių			
9.1.	Respublikinis projektas „Klaipėdos uosto vartai-kelias į pasaulį“	J. Mikalauskiene R. Chochulia	2023-01	
10.	Metodinių savaitinių įstaigoje organizavimas			
10.1.	Kūrybinė savaitė „Ritmuok, judėk, kalbėk“	S. Brazdeikiene, A. Kareiviene, A. Noreikaitė	2023-02	Metodinės tarybos posėdžiuose
10.2.	Veiksmo savaitė „Be patyčių 2023“	I. Raudonė	2023-03	Metodinės tarybos posėdžiuose
10.3.	Pažinimo savaitė „Aš būsimas pirmokas“	J. Mikalauskiene, I. Raudonė	2023-04	Metodinės tarybos posėdžiuose
10.4.	Sveikatinimo savaitė „Augu sveikas ir stiprus“	V. Ubartiene A. Andriekiene	2023-05	Metodinės tarybos posėdžiuose
10.5.	Kūrybinė savaitė „Grok, žiogeli, smuikeliu“	S. Brazdeikiene	2023-10	Metodinės tarybos posėdžiuose
10.6.	Pažinimo savaitė „Kaip skamba tylą“	A. Raudonienė A. Kareivienė	2023-11	Metodinės tarybos posėdžiuose

10.7.	Ekologinė savaitė „Saugai tu, saugau aš, saugome visi kartu“	A. Raudonienė, V.S. Torokvėjienė	Pagal numatytus terminus	Metodinės tarybos posėdžiuose
11.	Dalyvavimas miesto metodiniuose renginiuose	J. Zabitiene pedagogai	Per metus	Metodinės tarybos posėdžiuose
12.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	J. Zabitiene	Per metus	Savivaldos institucijų posėdžiuose

„Traukinuko“ skyriaus metodinė veikla

1.	Projektai (įstaigoje/mieste/šalyje)			
1.1.	„Sveika pėdutė“. Grupės projektas.	A. Timofejeva J. Larina	2023 02-12	Metodinėje taryboje
1.2.	„Žvaigžduoliukės – sveikuoliukės“ Sveikatos ugdymo projektas	S. Kruminienė Z. Guselnik	2023 02-12	
1.3.	„Teka žodelių upeliukas“	N. Mačiulaitienė L. Michailina R. Jakštienė Z. Drapkina S. Ambrozaitienė	2023 01-12	
1.4.	„Pasakyk pasauliui labas“ „Say hello to the world“ Tarptautinis projektas	R. Jarovaitienė I. Gudaitienė	2023 01-12	
1.5.	„Žingsnelis po žingsnelio link sveikų pėdelių“	R. Jarovaitienė I. Gudaitienė	2023 01-12	
1.6.	„Lietuvos masinio futbolo asociacija MAFA projektas „Futboliukas“	J. Degutytė D. Liutkuvienė	2023 01-05	
1.7.	„Vaikas ir sportas“	G. Lapšina S. Fruzerova M. Volkova	2023 03-12	
1.8.	„Šypsosi veidukas, kai tiek daug galiu“	A. Lipšic I. Laurinavičienė	2023 01-05	
1.9.	„Lietuvos mažųjų žaidynės“ (koordinatoriai darželyje)	D. Paulikienė V. Afanasjeva	2023 01-08	
1.10.	„Vaikai vaidina vaikams“	V. Afanasjeva D. Paulikienė	2023 01-03	
1.11.	„Taisyklingai kvėpuoju – sveikai gyvenu“	M. Murzina R. Jakštienė	2023 01-06	
2.	Atvira veikla (įstaigoje/mieste/šalyje)			

2.1.	„Vandens lašelio kelionė“	D. Paulikienė	2023-03	
2.2.	„Seku, seku pasaką“	V. Afanasjeva	2023-03	
2.3.	Linksmų sportinių pratimų poveikis vaikų savijautai – Sportinė pramoga su peliukais Mine ir Mikiu	S. Kruminienė Z. Guselnik	2023-04	
2.4.	„Velykų tradicijos Lietuvoje“ - atvirų durų diena su tėveliais („Paukščiukų“ gr., lietuvių kalba)	R. Jakštienė	2023-04	
2.5.	„Vaikas ir sportas“ (su tėvais)	S. Fruzerova G. Lapšina	2023-04	
2.6.	„Skambėk, pavasarėli“ – atvirų durų diena su tėveliais („Gintarėlių“ gr.)	R. Jakštienė	2023-04	
2.7.	„Svečiuose pas Mišutką su kvėpavimo pratimo elementais“	M. Murzina	2023-04	
2.8.	„Atsargiai, mikrobai“	Z. Drapkina	2023-05	
2.9.	„Į svečius pas saulutę“	A. Timofejeva J. Larina	2023-05	
2.10.	Emocinio intelekto ugdymo valandėlė – dalijimasis gerąja darbo patirtimi su kolegomis	S. Kruminienė	2023-11	
3.	Pranešimai (įstaigoje/mieste/šalyje)			
3.1.	„Penkios taisyklės kaip pasakyti „NE“ ir nesijausti kaltu“ – stendinis pranešimas tėvams	S. Fruzerova	2023-03	
3.2.	„Mes vaidiname vaikams“ – stendinis pranešimas įstaigos pedagogams	D. Paulikienė V. Afanasjeva	2023-04	
3.3.	Akimirkos „Žvaigždučių“ grupėje – pranešimas tėvų susirinkime	S. Kruminienė	2023-05	Metodinėje taryboje
3.4.	Pranešimai-filmukai: „Buvo smagu“ „Gražus prisiminimai“	R. Jakštienė	2023-05	
3.5.	„Gebėjimai ir pasiekimai“ - pranešimas tėvų susirinkime	D. Paulikienė V. Afanasjeva	2023-05	
3.6.	„2-3 metų vaikų adaptacija ikimokyklinėje įstaigoje“ – pranešimas tėvų susirinkime	M. Murzina	2023-06	

3.7.	„Mūsų pasiekimai“ - pranešimas tėvų susirinkime	A. Timofejeva J. Larina	2023-06	
3.8.	„5-6 metų vaikų ypatumai“ – pranešimas tėvų susirinkime	L. Michailina	2023-09	
3.9.	„5-6 metų vaikų amžiaus ypatumai, gebėjimai, mokymosi tikslai“	Z. Drapkina	2023-09	
3.10.	„Vaikų sveikatinimo galimybės“ pranešimas mieste, stendinis pranešimas	S. Kruminienė	2023-10	
3.11.	„Vaikų grūdinimas“ PP programa	R. Jakštienė	2023-11	
3.12.	Pranešimas „Sveika pėdutė“ – projekto pristatymas	A. Timofejeva J. Larina	2023-12	
4.	Konkursai (įstaigoje/mieste/šalyje)			
4.1.	„Margučiai Zuikio pievelėje“ – margiausio margučio marginimas konkursas darželyje	S. Kruminienė	2023-04	Metodinėje taryboje
4.2.	Respublikinis konkursas ikimokyklini ir priešmokyklinio amžiaus vaikams „Juodasis triušukas mėgsta tvarumą“	S. Kruminienė	2023 04-06	
4.3.	„Margiausias margutis papuoš Traukinuką“ (vaikų, pedagogų, tėvelių kūrybinių darbų konkursas-paroda)	S. Kruminienė	2023 03-04	
5.	Ekskursijos			
5.1.	Išvyka „Keliauju pas garvežiuką“	S. Kruminienė Z. Guselnik	2023-02	Metodinėje taryboje
5.2.	Pažintinė ekskursija „Pavasario požymiai“	L. Michailina R. Jakštienė	2023-03	Metodinėje taryboje
5.3.	Išvyka į Skuodo darželį	V. Afanasjeva D. Paulikienė	2023-04	Metodinėje taryboje
5.4.	Išvyka prie Danės upės „Grūdinimasis saulės voniomis“	S. Kruminienė Z. Guselnik	2023-05	Metodinėje taryboje
5.5.	Pažintinė ekskursija į Girulius traukiniui	V. Afanasjeva D. Paulikienė	2023-06	Metodinėje taryboje
5.6.	Ekskursija į gaisrinę „Gaisrinės mašinėlės man labai patinka“	S. Kruminienė Z. Guselnik	2023-09	Metodinėje taryboje

5.7.	Išvyka į I. Simonaitytės biblioteką „Knygelių namai“	S. Kruminienė Z. Guselnik	2023-12	Metodinėje taryboje
6.	Kita veikla (pvz. straipsniai, lankstinukai ir t.t.)			
6.1.	Miesto projektas „Vaikystė pasakų taku“ (koncertas Žvejų rūmuose)	S.Ambrozaitienė J. Degutytė Z. Guselnik (kalvis personažas)	2023-03	
6.2.	Straipsnis „Švietimo Naujienose“ – dalinimasis pedagogine patirtimi	S. Kruminienė	2023-06	
6.3.	„Bičiulis Amsis pas mus“ – edukacija darželio vaikams su policininku Amsiumi	S. Kruminienė Z. Guselnik	2023-10	
6.4.	„Teka žodelių upeliukas“-straipsnis „Švietimo Naujienose“ – dalinimasis pedagogine patirtimi	R. Jakštienė L. Michailina	2023-10	
7.	Metodinių savičių įstaigoje organizavimas			
7.1.	Meninės raiškos savaitė „Gražioji mano Lietuva“ (Klaipėdos krašto prijungimo 100-čiai)	L. Belova	2023-01	Metodinės tarybos posėdžiuose
7.2.	Ekologinė savaitė	L. Michailina M. Volkova S. Fruzerova G. Lapšina	2023-04	Metodinės tarybos posėdžiuose
7.3.	Sveikatingumo savaitė	A. Lipšic A. Timofejeva	2023-07	Metodinės tarybos posėdžiuose
7.4.	Saugaus eismo savaitė	S. Kruminienė Z. Guselnik I. Laurinavičienė	2023-09	Metodinės tarybos posėdžiuose
7.5.	Tolerancijos savaitė	Z. Drapkina M. Murzina R. Jakštienė	2023-11	Metodinės tarybos posėdžiuose
7.6.	Dalyvavimas miesto metodiniuose renginiuose	L. Belova, J. Zabitienė pedagogai	Per metus	Metodinės tarybos posėdžiuose

Priemonės tiriamajai analitinei veiklai organizuoti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas, pedagogų savęs įsivertinimo organizavimas	Direktorė Direktorius pavaduotojos ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje; stebėjimo ir vertinimo protokolai kaupiami pedagogų duomenų banke
2.	Pedagogų dokumentacijos kokybės įvertinimas	Direktorė Direktorius pavaduotojos ugdymui	Per metus	Stebėjimo ir vertinimo protokolai kaupiami pedagogų duomenų banke
3.	Vaikų, pradėjusių lankyti darželį, adaptacijos problemos (tyrimas)	Ankstyvojo amžiaus grupių mokytojai	2023-09/10	Grupės tėvų susirinkime
4.	Ikimokyklinuko gyvensena ir sveikata (apklausa)	Direktorius pavaduotojos ugdymui Visuomenės sveikatos specialistės	2023-10	Veiklos priemonių aprašai – bendruomenės susirinkime, grupių tėvų susirinkimuose, pedagogų informacinėse valandėlėse
5.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Direktorius pavaduotojos ugdymui	2023-05/10	Vaikų pasiekimai ir pažanga fiksuojami vaiko individualiame pasiekimų aplanke
6.	Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įsivertinimas	Direktorius pavaduotojos ugdymui	2023-05	Mokytojų tarybos posėdyje
7.	Įstaigos sanitarinės – higieninės būklės įvertinimas	Direktorė Direktorius pavaduotoja Visuomenės sveikatos specialistės	2023-09	Įstaigos tarybos bei direkcijos posėdžiuose

Priemonės bendradarbiavimui su tėvais ir socialiniais partneriais plėtoti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais organizavimas			
1.1.	Teminės atvirų durų dienos ir savaitės	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2023 rudenį	Metodiniame pasitarime bei tėvų aktyvo posėdyje
1.2.	Susitikimas su vaiko teisių apsaugos tarnybos atstovu	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų tarybos posėdyje, tėvų aktyvo pasitarime, naudojama tėvų švietimui grupėse
1.3.	Bendri trišaliai (tėvai, vaikai, pedagogai) renginiai	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje ir tėvų aktyvo pasitarime
1.4.	Įstaigos tėvų aktyvo veiklos organizavimas	Tėvų aktyvo pirmininkas	Per metus	Parengtas tėvų aktyvo veiklos planas
1.5.	Rengti ir sistemingai atnaujinti stendų informacinę medžiagą grupėse ir įstaigoje	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Įstaigos ir grupių stenduose
2.	Bendradarbiavimo su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis organizavimas			
2.1.	Dalyvavimas Klaipėdos m., šalies, tarptautiniuose lopšelių-darželių renginiuose, projektuose		Per metus	Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose
3.	Bendradarbiavimo su Klaipėdos miesto mokyklomis organizavimas			
3.1.	Apsilankyti „Uostamiesčio“, S. Dacho bei Vitės mokyklose (pagal galimybę)	J. Zabitiene L. Belova	Per metus	Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose
4.	Pažintinių ekskursijų organizavimas ugdytiniam ir pedagogams	J. Zabitiene L. Belova	Per metus	Mokytojų taryboje

Priemonės teikti dalykinę ir specialiąją pagalbą vaikams, atsižvelgiant į individualiuosius ir specialiuosius vaikų poreikius

Vaiko gerovės komisijos posėdžiai

Eil. Nr.	Vaikų gerovės komisijos posėdžiai	Data	Atsakingas
1.	1. Vaikų tūrinčių specialių poreikių ugdymo rezultatų aptarimas. 2. Pagalbos gavėjų sąrašo aprobavimas 3. Aptarti tėvų ir pedagogų informavimo apie švietimo pagalbos teikimo galimybes įstaigoje ir už jos ribų klausimus.	2023-02	VGK komisijos pirmininkė
2.	1. Įgyvendintos prevencinės programos „Zipio draugai“ aptarimas 2. Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas organizuojant pažintines valandėles grupėse „Kaip aš prižiūriu savo dantukus“ 3. Priešmokyklinės grupės vaikų, tūrinčių specialiųjų poreikių, brandumo mokyklai aptarimas	2023-05	VGK komisijos pirmininkė
3.	1. Naujai atvykusių vaikų pirminio vertinimo atlikimas 2. Dienos miegas vaikų darželyje: užduotys, dienos ritmas, pasiruošimas 3. Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose, skaitant pranešimus apie įtraukijį ugdymą ir vaiko SP atpažinimą	2023-10	VGK komisijos pirmininkė
4.	1. Ataskaitų išklauskymas 2. Lankstinukų pristatymas 3. Atvira veikla „Vaisiai, daržovės – jėga“	2023-12	VGK komisijos pirmininkė

Pirminės prevencijos priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Pirminės prevencijos priemonių bei programų vykdymas			
1.1.	Lankstinukas „Vaiko emocinė sveikata“	Stanislava Verutė Torokvėjienė	2023-05	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
1.2.	Emocinio intelekto programos „Kimočiai“	Grupių mokytojai	Per metus	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
2.	Emocinių ir socialinių gebėjimų įveikiant sunkumus „Zipio draugai“ programa	Priešmokyklinių grupių mokytojai	Per metus	Metodiniuose pasitarimuose bei informacinėse valandėlėse
3.	Sveikatos saugojimo ir priežiūros planas	Visuomenės sveikatos specialistas	Per metus	Fiksuojama veiklos pėdsakų segtuve

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKGINIAI PASITARIMAI

Planuojami įstaigos savivaldos institucijų posėdžiai bei direkciniai pasitarimai:

1. Įstaigos taryba, Darbo taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Įstaigos tarybos veiklos plano 2023-iesiems metams sudarymas. Įstaigos veiklos programos 2023-iesiems metams svarstymas.	Įstaigos tarybos pirmininkė	2023-01
2.	Įstaigos tarybos posėdžiai	Įstaigos tarybos pirmininkė	2023 sausis, gegužė, rugsėjis, gruodis
3.	Darbo tarybos 2023 metų veiklos plano sudarymas	Darbo tarybos pirmininkė	2023-01
4.	Darbo tarybos posėdžiai	Darbo tarybos pirmininkė	Pagal poreikį

2. Mokytojų taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	2023 metų įstaigos veiklos programos pristatymas. Veiklos priemonių aptarimas	Mokytojų tarybos pirmininkė	2023-01
2.	2022-2023 m. m. pedagoginės veiklos stebėsenos rezultatų apibendrinimas	Mokytojų tarybos pirmininkė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2023-05
3.	2023 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė, 2024 m. prioritetų numatymas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Mokytojų tarybos pirmininkė	2023-12

3. Metodinė taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	1. 2023 m. metodinės veiklos plano pristatymas. 2. Stendinių pranešimų, projektų pristatymas 3. Mokytojų veiklos stebėseną ir pagalbą	J. Zabitienė L. Belova R. Chochulia L. Belova	2023-03
2.	1.2023m. I, II ketvirčių atvirų veiklų aptarimas, dalyvavimo konkursuose, parodose rezultatų pristatymas, metodinių priemonių ir kt. pristatymas. 2. Atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo aspektai	J. Zabitienė L. Belova J. Mikalauskiene	2023-05
3.	1. 2023 m. III, IV ketvirčių atvirų veiklų aptarimas, dalyvavimo konkursuose, parodose rezultatų pristatymas, metodinių priemonių ir kt. pristatymas. 2. Bendrų veiklų su socialiniais partneriais pristatymas. 3. Renginių, skirtų Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos 100-mečio paminėti, pristatymas	J. Zabitienė L. Belova J. Zabitienė J. Zabitienė L. Belova	2023-12

4. Direkciniai pasitarimai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Personalo valdymas: personalo bendradarbiavimo būdai, darbuotojų etika	Direktorė	2023-02
2.	Metiniai pokalbiai – darbuotojų metinių uždavinių įvertinimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	2023-01/02
3.	Įtraukiojo ugdymo sistemos aptarimas	Direktorė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	2023-11

5. Vidaus audito vykdymas

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
----------	---------------	----------------------------------	-------------------

1.	VAK plačiojo audito ataskaita už 2022 m. m.	Direktorė	2023-01
2.	Vidaus giluminis auditas	Direktorė	2023-04
3.	Giluminio audito rezultatų aptarimas	Direktorė	2023-05

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius:

- užtikrinta efektyvi įstaigos veikla;
- sudarytos sveikos ir saugios darbo bei ugdymo(si) sąlygos;
- įgyvendintas pirminės prevencijos priemonių vykdymas;
- teikta kvalifikuota ugdomoji korekcinė logopedo pagalba, ugdytiniams, turintiems kalbos sutrikimų.
- užtikrinta vaikų saviraiškos ir užimtumo įvairovė;
- plėtotos ugdytojų bendradarbiavimo formos, ugdant vaikų kompetencijas;
- sustiprinti partnerystės ryšiai tarp įstaigos, šeimos ir visuomenės;
- atnaujinta įstaigos materialinė bazė, įsigyta ugdymo procesui reikalingų ugdymo priemonių.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.
2. Priežiūrą vykdys direktorius.
3. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotoms institucijoms.
