

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“
direktoriaus 2023 m. birželio 8 d.
įsakymu Nr. V-41

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS KLAIPĖDOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „TRAUKINUKAS“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Traukinukas“ teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gautos informacijos apie Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Traukinukas“ (toliau – Įstaiga) galimai rengiamus, daromus ar padarytus teisės pažeidimus, nustatytus Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 2 straipsnio 7 dalyje ir 3 straipsnio 2 dalyje (toliau – pažeidimai), pateikimo, priėmimo, vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus pateikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, atlyginimo ir kompensavimo tvarka nustatyti Įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas).

3. Pranešimai apie pažeidimus Įstaigoje priimami, registruojami, nagrinėjami ir pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Vyriausybės nutarimu, Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Aprašo nuostatos taikomos nagrinėjant pranešimus apie pažeidimus, rengiamus, daromus ar padarytus iki Įstatymo įsigaliojimo ir po Įstatymo įsigaliojimo.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo** – fizinis asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių (rangos, subrangos, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Įstaiga arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

5.2. **Kompetentingas subjektas** – Klaipėdos lopšelio-darželio „Traukinukas“ direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo ar asmenų grupė, kurie administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, pagal kompetenciją nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą ir atlieka kitas Vyriausybės nutarime numatytas funkcijas.

5.3. **Pažeidimas** – Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, susijęs su Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytomis sritimis, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių santykių su Įstaiga (rangos, subrangos, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

5.4. **Pranešimas** – Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis arba laisvos formos kreipimasis (nurodant, kad vadovaujamosi Įstatymu), kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkanti Apraše nustatytus požymius.

5.5. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

5.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme ir Vyriausybės nutarime.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Įstaigai, turi teisę tai atlikti šiais būdais:

6.1. elektroninio pašto adresu pranesk@darzelistraukinukas.lt atsiųsdamas užpildytą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi nurodyti, kad teikia šį pranešimą vadovaudamasis Įstatymu, nurodyti jam žinomą informaciją apie konkrečias faktines pažeidimo aplinkybes, fizinį ar juridinį asmenį (-is), kuris (-ie) galimai rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą arba yra siejamas (-i) su tuo pažeidimu, sužinojimo apie pažeidimą datą, taip pat nurodyti, ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė, jeigu pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas, nurodyti savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, siejančius ar siejusius su Įstaigos tarnybos, darbo santykius ar sutartinius santykius (rangos, subrangos, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kitus ikisutartinius santykius, gyvenamąją ir (ar) korespondencijos gavimo vietą arba elektroninio pašto adresą ir kitus duomenis ryšiui palaikyti. Jei įmanoma, prie pranešimo pridedami rašytiniai ar kitokie turimi duomenys apie pažeidimą;

6.2. paštu Įstaigai (adresu S. Daukanto g. 39, LT-92229 Klaipėda) atsiųsdamas užpildytą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 6.1 papunktyje nurodyta informacija. Siunčiant pranešimą paštu, po adresato pavadinimu turi būti dedama žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

6.3. žodžiu, tiesiogiai atvykęs į Įstaigą pas kompetentingą subjektą (adresu S. Daukanto g. 39, Klaipėda). Šiuo atveju kompetentingas subjektas, turi teisę užfiksuoti susitikimą – užpildyti pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) su priedašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“. Asmeniui suteikiama galimybė patikrinti ir ištaisyti nurodytoje formoje pateiktą informaciją ir išreikšti savo sutikimą šią formą pasirašant.

7. Pranešimas turi būti parašytas valstybine kalba, įskaitomai ir pateikiamas pasirašytas. Jei nesilaikoma šio reikalavimo, pranešimas neregistruojamas ir netiriamas.

8. Pranešimus apie pažeidimus priima kompetentingas subjektas ir registruoja dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ (toliau – Avilys) ribotos prieigos dokumentų registre.

9. Jei pranešimas apie pažeidimą Įstaigoje buvo gautas kitu būdu, nei nurodyta Aprašo 6 punkte, jis Įstaigoje neregistruojamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šio pranešimo gavimo dienos persiunčiamas Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu (jeigu pranešimas buvo gautas elektroniniu paštu) arba užklijuotame voke perduodamas kompetentingam subjektui (jeigu pranešimas buvo gautas raštu). Kitu elektroninio pašto adresu, negu nurodyta Aprašo 6.1 papunktyje, gauta ir persiūsta arba kompetentingam subjektui perduota informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

10. Užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jis atitinka Aprašo 6.1 papunktyje nustatytą laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas. Šio punkto nustatyta tvarka užregistruotas prašymas, pareiškimas ar skundas, atitinkantis Aprašo 6.1 papunktyje nurodytas sąlygas, perduodamas kompetentingam subjektui, nedelsiant pašalinant prašymo, pareiškimo ar skundo ir jį pateikusio asmens duomenis iš bendrai registruojamų dokumentų registro Avilyje.

Jeigu prašymas, pareiškimas ar skundas buvo perduotas nagrinėti vykdytojui, jis pašalinamas iš to vykdytojo kompiuterio ar kitų laikmenų, taip pat sunaikinamos pranešimo duomenų kopijos, jeigu tokios buvo darytos.

11. Įstaigai gavus Lietuvos Respublikos prokuratūros persiūtą raštą apie pažeidimą, kurio Lietuvos Respublikos prokuratūra neįgaliota tirti, kai Lietuvos Respublikos prokuratūra yra pripažinusi informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį pranešėju arba kai Lietuvos Respublikos prokuratūra nepripažino informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens pranešėju ir informaciją apie pažeidimą persiuntė vadovaudamasi Įstatymu, gautas raštas ir jo priedai (jei yra) Dokumentų valdymo sistemoje Avilys bendrame dokumentų registre neregistruojami. Šiame punkte nurodyti

dokumentai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo dienos perduodami kompetentingam subjektui ir registruojami Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka.

12. Valstybės ar savivaldybės institucijos susirašinėja dėl nustatytų pažeidimų Įstaigoje ar pranešimų tyrimų tik su kompetentingu subjektu, pateikdamos informaciją elektroninio pašto adresu pranesk@darzelistraukinukas.lt arba siųsdamos pranešimą paštu Klaipėdos lopšėliui-darželiui „Traukinukas“ adresu S. Daukanto g. 39, LT-92229 Klaipėda. Po adresato pavadinimu turi būti dedama žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.

13. Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu gauta ir išsiųsta informacija saugoma tris mėnesius nuo jos išsiuntimo ar gavimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, informacija ištrinama.

14. Asmuo dėl pažeidimo gali kreiptis tiesiogiai į Lietuvos Respublikos prokuratūrą, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

14.1. pažeidimas turi esminės reikšmės viešajam interesui;

14.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali būti padaryta didelė žala;

14.3. Įstaigos vadovybė, su Įstaigos darbo ar sutartiniais santykiais siejami asmenys arba kompetentingas subjektas patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;

14.4. informacija apie pažeidimą buvo pateikta per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos;

14.5. yra pagrindas manyti, kad, pateikus informaciją apie pažeidimą vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens anonimiškumas ar konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti, arba informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui bus daromas neigiamas poveikis;

14.6. asmuo negali pasinaudoti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, nes jo su Įstaiga nebesieja darbo, tarnybos ar kiti teisiniai santykiai;

14.7. kai asmeniui tampa žinomi galbūt rengiamos daryti, daromos ar padarytos nusikalstamos veikos požymiai.

15. Kompetentingas subjektas, vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, kad jo pateikta informacija buvo gauta.

Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, nėra informuojamas apie pateiktos informacijos gavimą, jei jis išreiškė valią jo neinformuoti apie informacijos apie pažeidimą gavimą ar tokios informacijos gavimo patvirtinimas sukeltų pavojų jo konfidencialumui.

III SKYRIUS

PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, TYRIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įvertina vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu asmens pateiktą ir užregistruotą pranešimą šiais aspektais:

16.1. ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nėra anoniminis;

16.2. ar Įstaiga yra įgaliota tirti asmens pranešime pateiktą informaciją;

16.3. ar asmuo pageidauja, kad jam būtų suteiktas pranešėjo statusas.

17. Kompetentingas subjektas, įvertinęs vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu asmens pateiktą ir užregistruotą pranešimą, priima vieną šių sprendimų:

17.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per

2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos persiunčia pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai, prašydamas spręsti klausimą dėl pranešėjo statuso asmeniui suteikimo;

17.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas bet Įstaiga nėra kompetentinga ją vertinti, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai praneša informaciją pateikusiam asmeniui;

17.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą o apie priimtą sprendimą ir jo motyvus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, kai:

17.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

17.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija, informacija yra abstrakti, pagrįsta bendrojo pobūdžio teiginiais ar asmenine nuomone, kurios neįmanoma patikrinti;

17.3.3. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, nors prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas;

17.3.4. yra žinoma, kad informaciją apie pažeidimą gavo ir nagrinėja kita institucija.

18. Kompetentingas subjektas, gavęs Aprašo 6 ir 11 punktuose nurodytą informaciją apie pažeidimą, organizuoja jo tyrimą, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą ir nustatančiais tarnybinių nusižengimų, darbo pareigų pažeidimų, profesinės etikos normų pažeidimų tyrimo tvarką. Kompetentingas subjektas prireikus turi teisę kreiptis į vadovą dėl tarnybinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo tyrimo komisijos sudarymo.

19. Kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs jam pateiktą informaciją apie pažeidimą ir priėmęs Aprašo 17.1 ar 17.3 papunktyje nurodytus sprendimus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo minėtos informacijos gavimo dienos turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui ar pranešėjui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą).

20. Jeigu paaiškėja naujų teisinių ar faktinių aplinkybių, kurių anksčiau nebuvo arba kurios nebuvo žinomos priimant sprendimą nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą, kompetentingas subjektas gali priimti sprendimą nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą. Apie sprendimą nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą ir jo motyvus kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį.

21. Kompetentingas subjektas, gavęs Aprašo 11 punkte nurodytą informaciją arba priėmęs Aprašo 17.1 papunktyje ar 18 punkte nurodytą sprendimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Lietuvos Respublikos prokuratūrą apie nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, o jeigu Lietuvos Respublikos prokuratūra nepripažino Aprašo 11 punkte nurodytą informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens pranešėju – ir informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį.

22. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį ar pranešėją ir Lietuvos Respublikos prokuratūrą apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustatęs pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį ar pranešėją apie pažeidimą padariusiam (-iems) asmeniui (-ims) taikytą atsakomybę.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

23. Kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, taip pat pranešėjo ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus Įstatymo nustatytus atvejus.

24. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su ja susiję duomenys (dokumentai, įrašai) būtų saugomi, kad su šiais duomenimis galėtų susipažinti tik tokia teisė turintis informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys, pasirašę nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas).

25. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo pateiktų duomenų arba gali sužinoti juos pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatymo ir (ar) kitų teisės aktų nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų tretiesiems asmenims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

26. Įstaigos darbuotojai, kuriems tapo žinomi informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo asmens duomenys ir (ar) tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti šios informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

28. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, jei to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo ar pranešėjas arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

29. Susirašinėjimą, susijusį su gauta informacija apie pažeidimą, kuriai taikomi Įstatymo reikalavimai, vykdo kompetentingas subjektas elektroninio ryšio kanalais. Siunčiamų dokumentų lydraščius (be pridedamų dokumentų) Avilyje rengia ir teikia pasirašyti kompetentingas subjektas. Gaunami ir siunčiami raštai Avilyje saugomi nuskenuoti ribotos prieigos dokumentų byloje.

30. Siunčiant elektroniniu paštu Aprašo 29 punkte nurodytus raštus, naudojamosi Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

Siunčiant nurodytus raštus paštu, užklijuotas vokas įteikiamas Įstaigos raštinės administratoriui išsiųsti.

Atsakymai į kompetentingo subjekto raštus, susijusius su Įstatymo nuostatų įgyvendinimu, turi būti teikiami Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu arba paštu Klaipėdos lopšeliui-darželiui „Traukinukas“ adresu S. Daukanto g. 39, LT- 92229 Klaipėda, užklijuotame voke su žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.

31. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

32. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo konfidencialumas turi būti užtikrinamas tarnybinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūrų metu tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su informaciją apie pažeidimą pateikusiu asmeniu ar pranešėju.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Įstaigos vadovybei ir darbuotojams draudžiama daryti neigiamą poveikį (pagal Įstatymo 10 straipsnį) informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, taip pat jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Įstaigoje arba kitame su įstaiga susijusiame juridiniame asmenyje.

35. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo ar pranešėjas dėl Įstatymo taikymo,

procedūrų, jam galimo daryti ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, savo teisių gynimo būdų ar priemonių ir kitais klausimais gali konsultuotis su kompetentingu subjektu, taip pat, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, gali pranešimu kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą dėl jo pripažinimo pranešėju.

36. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis įstaigos direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu.

37. Kompetentingas subjektas iki einamųjų metų kovo 1 d. apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo nuasmenintus duomenis ir Įstaigos interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal Aprašą.

38. Įstaigos darbuotojų pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimai saugomi asmens bylose.

39. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos apie pažeidimus Klaipėdos
lopšelyje-darželyje „Traukinukas“ teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

_____ Nr.

(data)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Traukinukas“ siejantys ar sieję tarnybos, darbo santykiai arba sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Informacija susisiekti	
Telefonas (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti pažeidimą darančio asmens motyvai?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	

Telefonas	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam pranešėte ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas

Informacijos apie pažeidimus Klaipėdos
lopšelyje-darželyje „Traukinukas“ teikimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis „Traukinukas“

(Struktūrinio padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____ Nr.

(Data)

Klaipėda

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Traukinukas“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano tarnybos, darbo ar sutartinių santykių laiką Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Traukinukas“, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus, nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus, nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)